

2025-2029

T.C.
Kastamonu
Belediyesi
Stratejik
Planı







T.C. KASTAMONU BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI

Belediye Başkanı
Hasan BALTACI

Derleyen
Mali Hizmetler Müdürlüğü



T.C.

K

A

S

T

M

O

N

U





B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ
1868



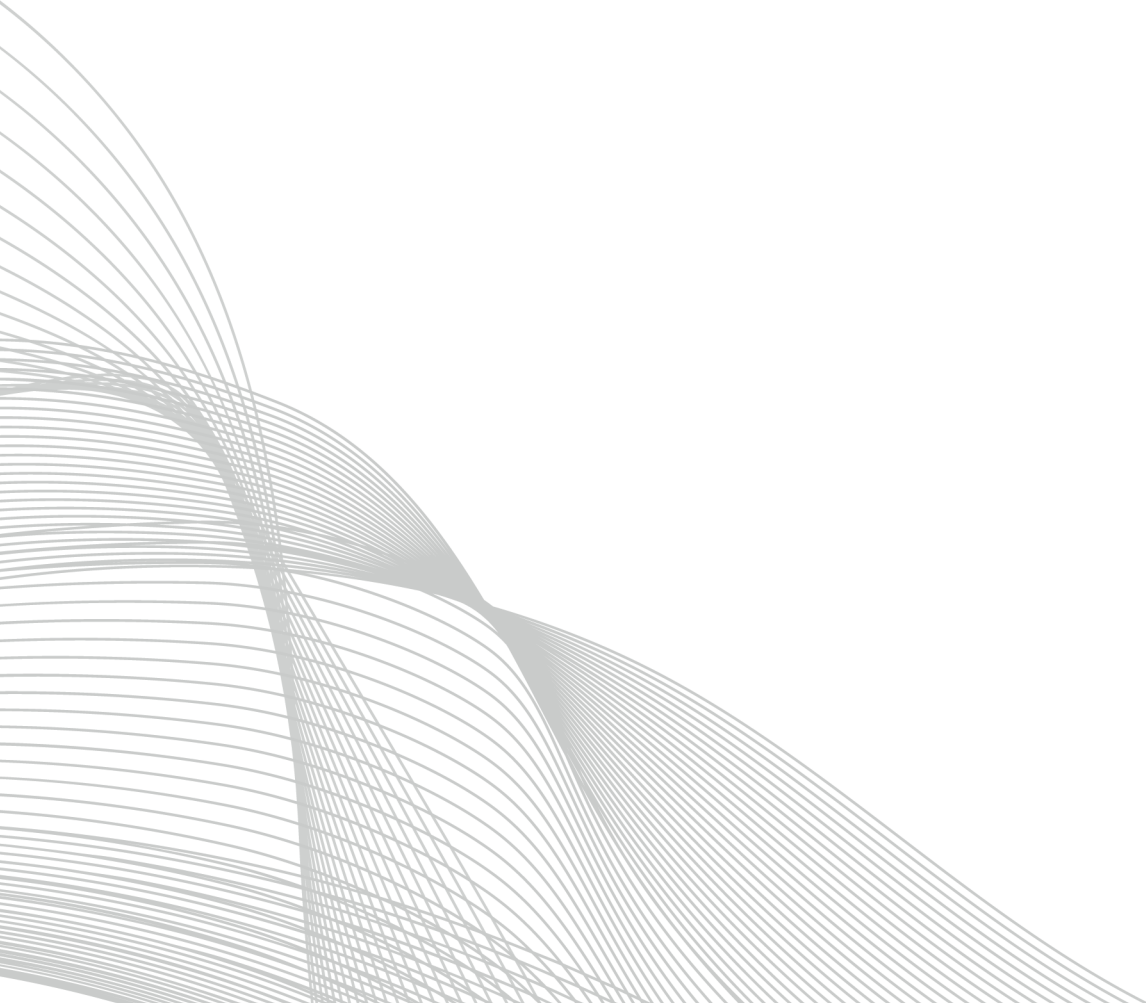
LJY İÇ MİMARLIK
PAZAR-PALA-ŞİZLİ

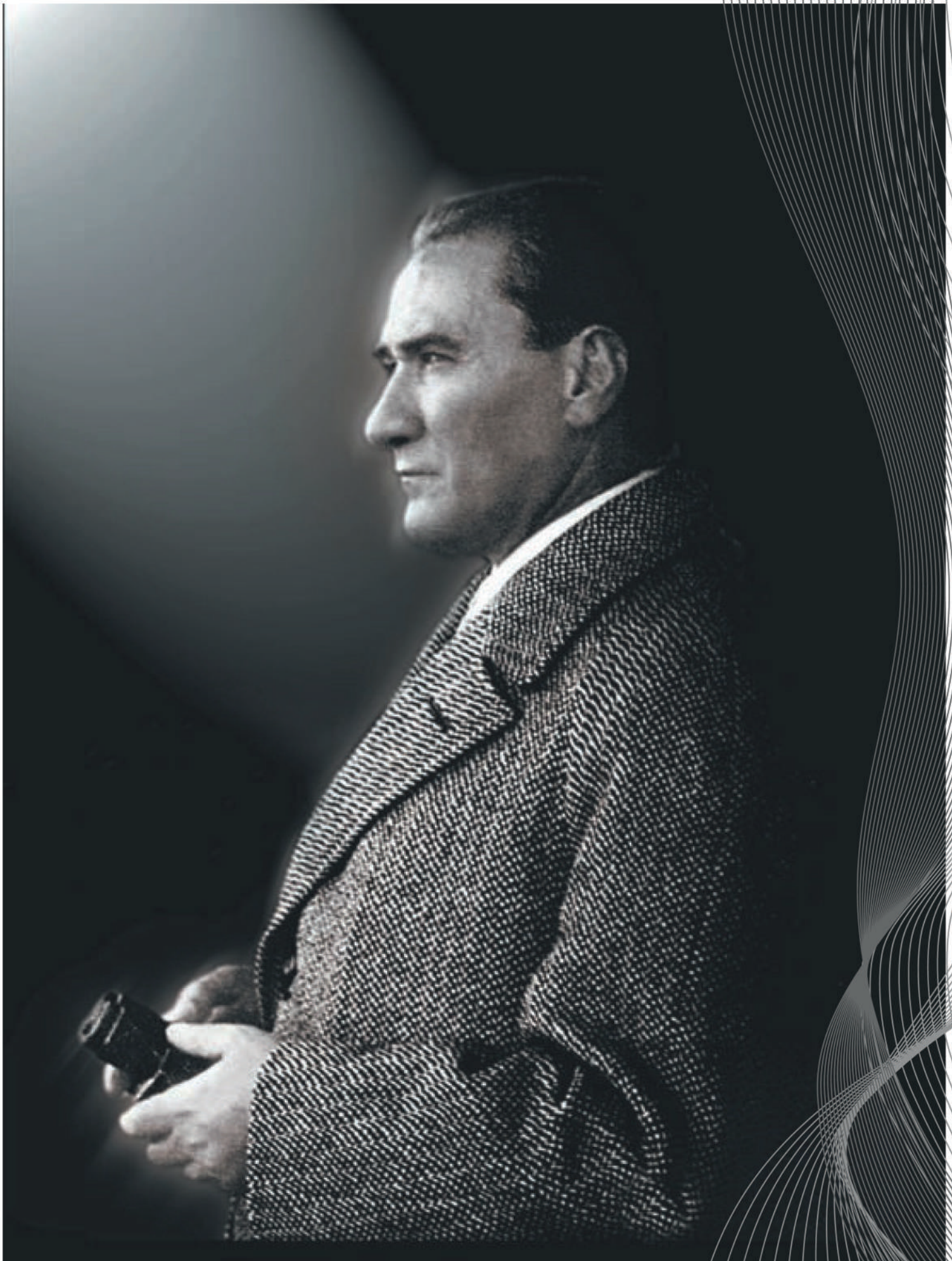
D&B
Etiket Kalfesi

ES VERİŞ MİMARLIK
KENTİN EN İYİ MİMARLARI

**“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır”**

K. Atatürk







Sunuş

Değerli hemşerilerim,
Sevgili Kastamonulular;

Stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yapılan tanımına göre, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade etmektedir.

Buna paralel olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılın başından önce yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı, stratejik plânın üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşlerini alarak hazırlanacağı ve planın belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır.

Planının hazırlık çalışmalarında, Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerinin sayı olarak sınırlanması nedeniyle, sunmayı arzula-
dığımız hizmetlerde önceliklendirme yaparak anılan Rehber başta olmak üzere konuyla ilgili diğer yönetmelik ve kılavuzlarda belirlenen kurallara uyulmasına özen gösterilmiştir.

Dolayısıyla stratejik plan, gelecekte yaşamak istediğimiz şehre, sürdürülebilir doğaya, çevreye, kültür ve sanat odaklı bir kente ulaşabilmek için, yarınlarımızın bugünden planlanmasını ifade eden program metinleridir.

Öte yandan, bu hedefleri gerçekleştirebilmek yalnızca belediyemizin değil, aynı şehirli olma bilinciyle yaşayan, her türlü farklı kültür, inanç, siyasal görüş ve düşünceden bağımsız olarak, hemşerilerimizin de paydaş ve vizyoner katılımcılık ruhu içinde görüşlerini paylaşarak sorumluluk üstlenmeleri ile olanaklı hale gelecektir.

Amacımız, Stratejik Planı masa başında yazılan bir metin olmaktan öte gerçekçi, katılımcı, kapsayıcı ve ortak akıl anlayışıyla hemşerilerimizin, sivil toplum örgütlerimizin ve şehrimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarımızın önerilerini alarak oluşturmaktı, biz de ulaşabildiğimiz tüm yurttaşlarımıza ve etkileşimde bulunduğumuz kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerine kısa mesaj ve yazılarımızı göndererek geniş bir kesimin görüş, öneri ve değerlendirmelerine başvurduk.

Bu çerçevede, Belediyemizce yerine getirilmesi planlanan proje, faaliyet veya hizmet alanları, katılımcılığın arttırılmasına yönelik yapılan çalışmalarla şekillenmiş ve özellikle dış paydaşların istekleri, beklentileri, görüşleri ve önerileri planda öncelikle değerlendirilmiştir. Katılımcılık yönünde anketlerden alınan tüm veriler analiz edilip raporlanarak stratejik planın ilgili bölümleriyle ilişkilendirilmiştir.

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, ülke sorunları üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.*" sözünü **#Yuvamız Kastamonu'muz** için şiar edinerek, önümüzdeki beş yıllık süreç için saygıdeğer paydaşlarımızın da yoğun ilgi ve katılımıyla özenli bir araştırma ve titiz çalışma sonrasında hazırladığımız

"Kastamonu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı"nı bu kitapçıkla sunmanın heyecanı içindeyiz.

Planlamalarımızı yaparken, kuşkusuz ülkemizin eşsiz doğal güzelliklerine sahip, tarihi ve kültürel Dünya miraslarını barındıran, Millî Mücadeleye İstiklâl Yolu ile, Şerife Bacılar, Halime Çavuşlar, Necibe Nineleri ile destek veren Cumhuriyet şehrimizin yönetimini üstlenmiş olmanın sorumluluğunu da taşıyoruz. Kaldı ki, Stratejik Planımız sadece **#Yuvamız Kastamonu'muzda** ikamet eden hemşerilerimizi değil, turizm, sağlık veya iş amacıyla şehrimize gelen misafirlerimiz de dahil olmak üzere, gününbirlik kentsel nüfusa hizmet üretmek gibi bir sorumluluğun bilinciyle hazırlanmıştır.

Bu anlayışımızın yanı sıra, stratejik planımızın temel hedefi; hizmet süremiz içinde karşılamayı üstlendiğimiz sayısız kentsel ihtiyacın yanında, şehrimizin fizikî yapısını geliştirirken, çevresel etki ve değerleri planlı kentleşmenin temel ilkelerini gözeten geleceği de hesaplamaktır. Bu bağlamda, **#Yuvamız Kastamonu'da** yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre, sağlıklı ve güvenli bir ortam hedefi "çevre ve halk sağlığı" anlayışımızın gereği olarak Stratejik planımızda önemli bir yer tutmuştur.

Bu dönemde **#Yuvamız Kastamonu** duygusunu tüm hemşerilerime hissettirebilmeyi umarak beş yıl boyunca çalışmalarımıza ışık tutacak bu değerli yol haritamızın hazırlığında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılı sonuçlar vermesi dileğiyle 2025–2029 Stratejik Planı'mızı bilgilerinizi sunarım.

**HASAN
BALTACI**
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI



İçindekiler

1. Bir Bakışta Stratejik Plan	17
2. Temel Performans Göstergeleri	21
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	25
A. Genel Açıklamalar	26
B. Yasal Mevzuat	29
C. Stratejik Plan Süreç Özeti	31
Ç. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	32
4. Durum Analizi	37
A. İlimizin Analizi	38
A.1. İlin Tarihçesi	38
A.2. Coğrafi Durum	44
A.3. İklim ve Bitki Örtüsü	48
A.4. Demografik Yapı	50
A.5. Eğitim Durumu	52
A.6. İlin Ekonomisi	54
B. Kurumsal Analiz	57
B.1. Kurumsal Tarihçe	57
B.2. Kurumsal Yapı Analizi	60
B.3. Kuruluş İçi Analizi	61
B.3.1. Kurum Kültürü Analizi	61
B.3.2. Yönetim Şeması	62
B.4. İnsan Kaynakları Analizi	63
B.5. Fiziki Kaynaklar Analizi	67
B.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	69
B.7. Mali Kaynaklar Analizi	70
C. Önceki Planın Değerlendirilmesi	71
Ç. Mevzuat Analizi	73
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	83
E. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Tespiti	86
F. Paydaş Analizleri	95
G. PESTLE Analizi	98
Ğ. GZFT Analizi	101

İçindekiler

H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	103
5. Geleceğe Bakış	105
A. Vizyon-Misyon-Temel Değerler	106
6. Strateji Geliştirmeleri	109
A. Stratejik Amaç ve Hedefler	110
B. Hedef Kartları	111
C. Maliyetlendirme	122
7. İzleme ve Değerlendirme	125

Tablolar

Tablo 1: Aylık sıcaklık ortalaması	48
Tablo 2: Toplam nüfus	50
Tablo 3: Yıllara göre nüfus dağılımı	50
Tablo 4: Yaşa göre nüfus dağılımı	51
Tablo 5: Diğer demografik göstergeler	51
Tablo 6: İlimizin eğitim düzeyi göstergesi	52
Tablo 7: İlimizdeki okul-öğrenci-öğretmen sayısı	53
Tablo 8: İlimizdeki özel eğitim kurumları (resmi)	53
Tablo 9: Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri	53
Tablo 10: Mesleki ve teknik eğitim kurumları	54
Tablo 11: İlimizdeki dernek ve sicil toplum örgütleri	54
Tablo 12: Kastamonu Sanayi Durum Belgesi	54
Tablo 13: Kastamonu İli orman alanı	55
Tablo 14: Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Raporu	55
Tablo 15 Önceki Başkanlarımız	58
Tablo 16: Norm Kadro Cetrveli B4 Grubu Belediye Teşkilatı	61
Tablo 17: Personel Durumu	63
Tablo 18: Personel eğitim durumu	63
Tablo 19: Cinsiyete göre personel durumu	64
Tablo 20: Personel yaş dağılım durumu	65
Tablo 21: Personel kıdem durumu	65
Tablo 22: Birimlere göre personel durumu	66
Tablo 23: Fiziki kaynaklar tablosu	67
Tablo 24: Resmi araçlar tablosu	68
Tablo 25: Bilişim araçları tablosu	69
Tablo 26: Bilgi işlem yazılımları tablosu	70
Tablo 27: Mali kaynaklar tablosu	70
Tablo 28: Mevzuat listesi	76
Tablo 29: Müdürlükleri Faaliyet/Ürün Tespiti	87
Tablo 30: Kurumsal paydaş/faaliyet alanı matrisi	93

Grafikler

Grafik 1: Belediye personeli E/K oranı grafiği	50
Grafik 2: Kastamonu iç göç/net göç verileri	52
Grafik 3: Uluslararası göç verileri grafiği	52
Grafik 4: İK personel mevcut durum grafiği	63
Grafik 5: Personel eğitim durumu grafiği	64
Grafik 6: Cinsiyete göre personel durumu	64
Grafik 7: Personel yaş dağılım grafiği	65
Grafik 8: Personel kıdem durumu grafiği	65
Grafik 9: İş alımların uygunluğu anket sonucu	95
Grafik 10: İç kontrol/denetim anket sonucu	95
Grafik 11: İş sağlığı ve güvenliği anket sonucu	95
Grafik 12: Öneri Değerlendirme Sistemi	96
Grafik 13: Motivasyon/Verimlilik anketi	96





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



1- Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

KATILIMCI YÖNTEMLERLE
TASARLANAN HİZMETLERİMİZİN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAYIP
ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRAN,
TOPLUMSAL EŞİTLİĞİ GÖZETEN,
YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN,
YENİLİKÇİ, ŞEFFAF, ULAŞILABİLİR, HESAP VEREBİLİR
BİR BELEDİYE OLMAK.

Vizyon

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNİN
TÜM MAHALLELERİNDE YAŞAMI
ZENGİNLEŞTİRDİĞİ,
EKOLOJİK VE TARİHİ MİRASI KORUYAN,
ÇOK YÜKSEK İNSANİ GELİŞME DÜZEYİNE
SAHİP,
KOMŞULARIMIZLA BİRLİKTE YÖNETİLEN
BİR KASTAMONU.

Temel Değerler

- A- DOĞAYLA UYUM VE CANLI ODAKLILIK
- B- KATILIMCILIK
- C- ADİLLİK
- D- EŞİTLİK
- E- TARAFSIZLIK
- F- YENİLİKÇİLİK
- G- GÜVENİLİRLİK
- H- DUYARLILIK VE SORUMLULUK
- I- ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
- J- KAPSAYICILIK
- K- BİLGİ EDİNME HAKKINA SAYGILI OLMA
- L- GÜLERYÜZLE HİZMET SUNMA ÖNCELİĞİ
- M- SÜREKLİ GELİŞİM VE TEKNOLOJİYE UYUMLULUK

Stratejik Amaçlar

1

Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.

2

Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.

3

Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli artırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.

4

Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

5

Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.

Hicri 1266* tarihli Salname'de Kastamonu Eyaleti
Merkezi: Üsküdar
Bağlı Sancaklar:

* Miladi 1849

Kocaeli, Bolu, Çankırı, Sinop, Viranşehir







TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2- Temel Performans Göstergeleri

PLAN DÖNEMİ Başlangıç Değeri 31.12.2024	Temel Performans Göstergeleri	PLAN DÖNEMİ SONU Hedeflenen Değer 31.12.2029
23	Aile danışma ve psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	150
0	Açılan kent lokantaları ve sosyal tesis sayısı	5
250	Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılacak öğrenci sayısı	1500
450	Yenidoğan Seti dağıtımı yardımı yapılacak aile sayısı	3000
8000	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetinden yararlanan tekil kullanıcı sayısı	10500
6	Kültür Sanat sezonu boyunca Kastamonu Belediyesi Konferans Salonunda sahnelenecek Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro sayısı	12
4	Kastamonu sinema film gösterim sayısı	12
3	Düzenlenecek konser programı sayısı	5
144	Yapılacak açık spor alanı sayısı	153
16	Yapılacak semt sahalarının sayısı	21
40	Personel başına verilecek hizmet içi eğitim saati sayısı	55

PLAN DÖNEMİ Başlangıç Değeri 31.12.2024	Temel Performans Göstergeleri	PLAN DÖNEMİ SONU Hedeflenen Değer 31.12.2029
0	İdari işlemlerin ve yazışmaların yapay zekâ desteğiyle gerçekleştirme oranı	100
88	Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	92
3000	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılacak broşür sayısı	8000
1000	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletileceği çocuk sayısı	4000
322	Yeni yapılacak park sayısı	332
18000	Ata tohumundan üretilmiş dağıtılacak bitki sayısı	60000
52300	Kauçuk malzeme ile kaplanacak zemin miktarı	65000
300000	Üretilecek mevsimlik çiçek sayısı	500000
3000	Sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	3250
3650	Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak yapılacak ilaçlama sayısı	3900
950	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	1075
1200	Yapılacak asfalt tonajı	5000





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3- Stratejik Plan Hazırlık Süreci

3.A. Genel Açıklamalar

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Belediye Başkanı başta olmak üzere belediyemiz genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Belediyemizin 2025-2029 dönemi gelecek tasarımı olan stratejik planı çalışmalarında Mali Hizmetler Müdürlüğü, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirmektedir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.:

- Planın sahiplenilmesi,
- Planlama sürecinin organizasyonu,
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.



Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğunda değildir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğundadır. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Başkan, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Süreç Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Belediyemizdeki stratejik planlama sürecine dâhil olan kişi, birim ve ekipler bu süreçte ortak bilinçle aynı amaç ve hedefler etrafında toplanmış, planın başarılı olması için çalışmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Hasan BALTACI Belediye Başkanı	
Eda BÜYÜKDEMİRCİ Başkan Yardımcısı	Abdullah Burak LİVAN Başkan Yardımcısı
Burcu TOSUN Mali Hiz. Müd. V.	Adem KARA Su Kan. Müd. V.
M. Emin TUNCAY İmar ve Şeh. Müd. V.	M. Mesut KARAYEMİŞ İns. Kay. ve Eğt. Müd. V.
Selçuk ŞEN Fen İşleri Müd. V.	Adem ÜNAL Ar-Ge Müd. V.
Sevtap TÜLEK İkl. Değ. ve Sıf. Atık Müd. V.	Ahmet TOPÇUOĞLU Kültür ve Sos. İş. Müd. V.
Erdal ŞAHAN Des. Hiz. Müd. V.	Selin Serap TABAKLI Park ve Bah. Müd. V.
Umut UÇAROĞLU Eml. İst. Müd. V.	Erol SAĞLIK Ulaşım Hizmetleri Müd.

Strateji Geliştirme Kurulunun Görevleri

Kastamonu Belediyesinin;

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibini ve Çalışma Grubunu onaylamak,
- Stratejik Plan Revizesi hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeleri değerlendirerek nihai hale getirmek,
- Stratejik Plan Revizesinin son şeklini inceleyip onaylamak,
- Kastamonu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planını inceleyerek görüşleriyle onaylamak.

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Fatih YAPICIOĞLU Afet İşleri Müdürlüğü	Merve Yavuz TOPÇUOĞLU Ar-Ge Müdürlüğü	Yalçın GÜZELAYDIN Ar-Ge Müdürlüğü	Burak KABATAS Bilgi İşlem Müdürlüğü
Adnan TOPÇUOĞLU Bilgi İşlem Müdürlüğü	Erhan YAVUZ Destek Hiz. Müdürlüğü	Serdar DAVARCI Zabıta Müdürlüğü	İsmail Göktürk ULUSOY Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hüseyin DEMİRCİ Emlak İstimlak Müdürlüğü	Aynur SEVGİLİOĞLU Fen İşleri Müdürlüğü	Zeynep Engin KATIRICIOĞLU Fen İşleri Müdürlüğü	Naim GÖMEÇOĞLU Hal Müdürlüğü
Arif NALCI Hal Müdürlüğü	Nergis İĞDIRLI Hukuk İşleri Müdürlüğü	Serdar ARSLAN Hukuk İşleri Müdürlüğü	Süha ÖZATA İkl. Değ. Srf. Atık Mdlüğü
Emir SANCAKTAR İmar ve Şehircilik Mdlüğü	Nurbanu KASRIGAOĞLU İmar ve Şehircilik Mdlüğü	Okan ÖCAL İns. Kay. ve Eğt. Mdlüğü	Ayhan GÜRLER İns. Kay. ve Eğt. Mdlüğü
Savaş ASLAN İtfaiye Müdürlüğü	Ömer ÖZÇAKMAK İtfaiye Müdürlüğü	Burcu BAYRAM Kül. ve Sos. İşler Mdlüğü	Kürşat BALCI Kül. ve Sos. İşler Mdlüğü
Gülizar NUHOĞLU USTA Mali Hizmetler Mdlüğü	Canan SİVRİOĞLU Mali Hizmetler Mdlüğü	Yıldırım BEYTAŞ Muhtarlıklar Müdürlüğü	Hakan ÇEVİK Muhtarlıklar Müdürlüğü
Seda ÇELİKOĞLU Özel Kalem Müdürlüğü	Kerem BOSTANCI Özel Kalem Müdürlüğü	Ferhat ŞAHİN Park ve Bahçeler Mdlüğü	Ferhat DEMİREL Park ve Bahçeler Mdlüğü
Ozan Yusuf KÜÇÜKBULUT Su ve Kanalizasyon Mdlüğü	Niyazi YILMAZ Su ve Kanalizasyon Mdlüğü	Serkan BAHCACIOĞLU Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ahmet TIRYAKI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ahmet ÖKSÜZ Temizlik İşleri Müdürlüğü	Özgür İSMAİLOĞLU Ulaşım Müdürlüğü	Müjdat YİĞİT Ulaşım Müdürlüğü	Ferhat İsmail ŞAHİN Veteriner İşleri Müdürlüğü
Fırat KÜÇÜKOĞLU Veteriner İşleri Müdürlüğü	Recep ÜNÜR Yazı İşleri Müdürlüğü	Oğuz MORKOYUN Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat SARAÇOĞLU Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibinin Görevleri

Kastamonu Belediyesinin;

- Kurumun stratejik planlama sürecini yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek,
- Kurumda öz değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Kurumun hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde politikalar oluşturmak,
- Performans göstergelerini tespit etmek,
- Performans göstergelerine dayalı performans değerlendirmesi yapmak,
- 2025-2029 dönemi Stratejik Plan Taslağını incelemek,
- Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktır.

3.B. Yasal Mevzuat

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde yer almaktadır. Anılan maddede ;

“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”.

denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin oluşturulabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin de stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir...”

denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı (mülga) Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Sözü geçen Kılavuz, son olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından kamu idareleri, üniversiteler ve belediyeler için ayrı ayrı olmak üzere revize edilerek 3. Sürümü 2019 yılında yayımlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıdaki akış diyagramında özetlendiği üzere, Neredeyiz, Nereye Varmak İstiyoruz, Amaca Nasıl Ulaşacağız ve Başarıları Nasıl İzler ve Değerlendiririz şeklindeki akış tablosu ile bu sürecin Belediyemizdeki kronolojisi ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

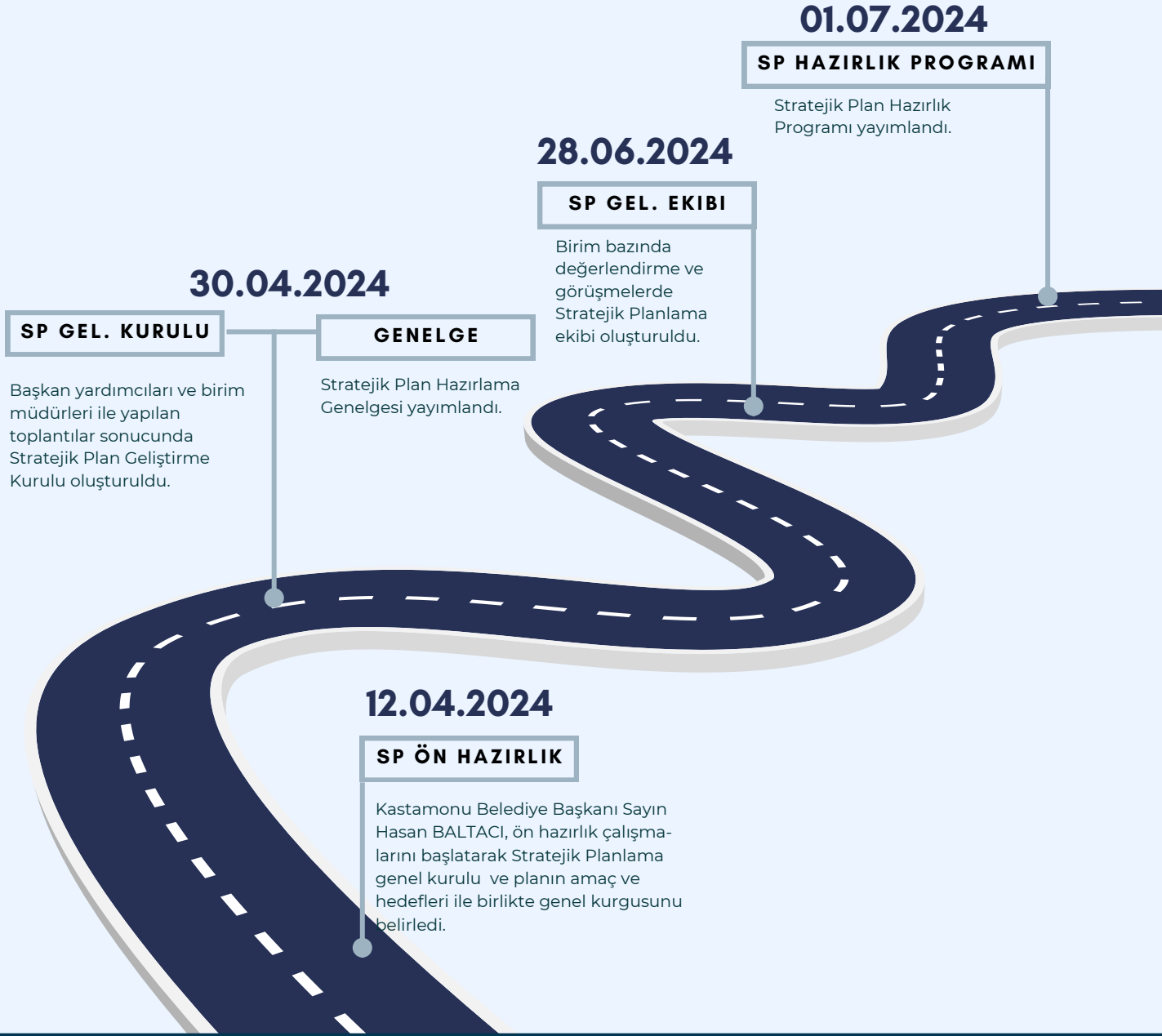


3.C- Stratejik Plan Süreç Özeti

NEREDEYİZ	DURUM ANALİZİ	Plan ve Programlar
		GZFT Analizi
		Piyasa Analizi
	Hedef Kitle Belirlenmesi	
	MİSYON ve İLKELER	Kuruluş Varoluş Gerekçesi
		Temel İlkeler
NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ	VİZYON	Arzu Edilen Gelecek
	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	Ulaşılabilecek Amaçlar
		Somut ve Ölçülebilir Hedefler
AMACA NASIL ULAŞACAĞIZ	FAALİYETLER VE PROJELER	Amaca Ulaşma Yöntemleri
		Detaylı İş Planları
		Maliyetlendirme
BAŞARILARI NASIL İZLER VE DEĞERLENDİRİRİZ	PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	Ölçme Yöntemi Tespiti
		Performans Göstergeleri
	İZLEME ve DEĞERLENDİRME	Raporlama
		Karşılaştırma
		Geri Besleme

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Rehberi

3.Ç- Belediyemizde Stratejik Planlama Hazırlık Süreci



12.07.2024

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

Kurum kültürü, kurumsal aidiyet, takım ruhu ve iş birliği, kurumsal yönetim konusunda çalışanların katılımını sağlamak ve ölçmek üzere kurum içi paydaş anketi SMS yoluyla çalışanlara iletildi.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Ortak akılla yönetim ve katılımçılık anlayışımız gereği, hizmetlerimizin önceliklendirilmesi ve vatandaşın personel/hizmet memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenlenen anket SMS yoluyla 1700 hemşerimize iletildi.

19.07.2024

STK-KURUM ANKETİ

Etkileşim içinde bulunulan kamu kurum ve kuruluşu, meslek odaları, sivil toplum örgütleri, muhtarlık ve derneklere birlikte çalışma arzusu ile hizmetlerimizin önceliklendirilmesi ve iş birliği alanlarının saptanması amacıyla yazışma yoluyla anket formu gönderildi.

26.07.2024

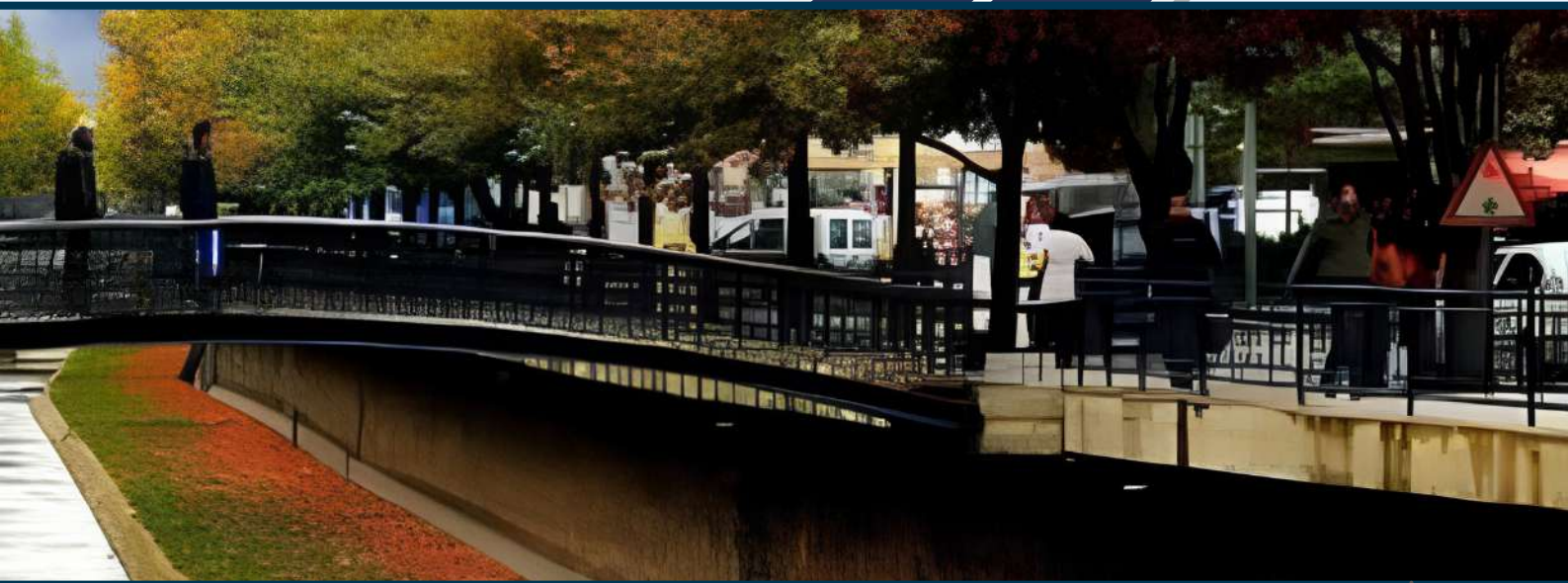
BİRİM MÜDÜRLERİ VE SP EKİBİ İLE TOPLANTI

Birim bazında değerlendirmeler için birim müdürleri ve SP ekibi personeli ile görüşmeler yapıldı

Stratejik Planın dayanağı, önemi, ilke ve kuralları konusunda SP Geliştirme Ekibi üyeleri ile birimlerin gerçekleştirme görevlerine eğitim verildi.

SP EKİBİNE EĞİTİM

13.07.2024





Kastamonu Saat Kulesinden Panoramik Bir Görüntüsü







DURUM ANALIZI



4- Durum Analizi

4.A- İlimizin Analizi

4.A.1- İlin Tarihçesi



Kastamonu'nun, arkeolojik bazı kazı ve yüzey araştırmaları sonucunda Paleolitik dönemden günümüze kadar kesintisiz bir kronolojiye sahip olduğu görülür. Anadolu arkeolojisinde bölge hakkında pek fazla araştırma olmaması nedeniyle Kastamonu üzerine bilgiler de özellikle erken dönemler için çok yetersizdir. Yapılan araştırmalar bölgenin Paleolitik dönemle birlikte neolitik, kalolitik ve erken tunç dönemlerine kadar kesintisiz bir yerleşime sahne olduğunu gösterir.

Bu çağların sonrasında, M.Ö. II. Binde Anadolu tarihi coğrafyasına bakıldığında Kastamonu ve çevresinde Pala ve Tummana adı verilen kavimlerin yerleşik olduğu görülür. Bu kavimlerin kullandığı dile Palaca adı verilirken, çivi yazısı formatındaki yazılarını içeren çok az sayıda kil tablete de Hitit arşivlerinde rastlanmıştır. Büyük olasılıkla Transkafkasya kökenli olan bu kavimler yakın akrabaları olan Hititler ve Luwiler ile aynı çağlarda Anadolu'ya geldikleri ve bu bölgeye yerleştikleri düşünülmektedir.

MÖ II. Binin sonlarında bölgedeki Hitit varlığı Kınık kazıları ile ortaya konmuştur. Buradan elde edilen gümüş sanat eserleri klasik Hitit sanatının özelliklerini yansıtırken, kazılarda bulunan diğer arkeolojik buluntular da bölgenin Erken Tunç (M.Ö. 3000) döneminden itibaren iskân edildiğini gösterir.





Taprammi Çanağı

Kınık kazıları, Hitit kültürünün somut kanıtlarını Kastamonu'da ortaya koyarken bir yandan da bu kazılarda bulunan özel bir metal kap sayesinde de önemini ortaya koydu. *Taprammi Çanağı* adı verilen üzerinde kabartma şeklinde av sahneleri bulunan kap, ismini üzerindeki Hitit hiyeroglifleri ile yazılmış "Taprammi" kelimesinden alır. Bu kelime bir isim olmakla beraber, bu ismin Hitit'in başkenti Hattuşa'da çok önemli bir tüccara ait olduğu da belirlendi.

Hititlerin yıkılmasıyla bölge bir müddet Phryg hakimiyeti altında kalan Kastamonu, daha sonra sırasıyla Lydia, Pers, Helen ve Pontus Devletlerinin denetimine girer. **Gnaeus Pompeus Magnus** tarafından Roma İmparatorluğuna dahil edilen bölge, Bizans hakimiyeti sonrasında MS 1211 tarihinden itibaren kesin olarak Türk bayrağını taşır.

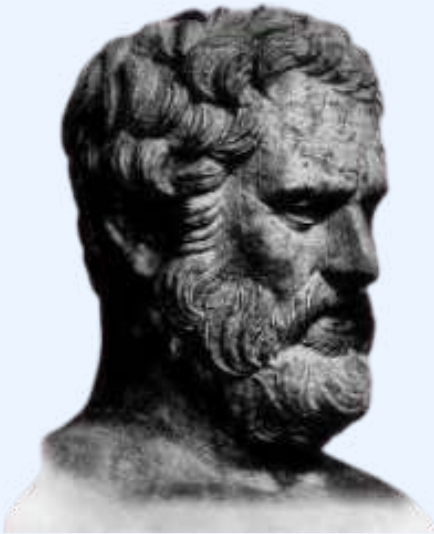
M.Ö. 1200'lü yılların sonlarına doğru Hitit Devleti yıkılırken Anadolu, özellikle Balkanlar'dan gelen Trak Kavimlerinin tarafından istila edilmişti. Bu Trak kabilelerinden olan ve özellikle Eskişehir ve Afyon dolaylarında hâkimiyeti bilinen Frigler Kastamonu bölgesinde de siyasal bir güç olmayı başarmışlardı.



Gnaeus Pompeus Magnus

M.Ö. 7. Yy'da Kimmer istilasına maruz kalan bölge, daha sonra Lydia kralı **Alyettes'in** Kimmer tehlikesini ortadan kaldırması ile kral Kroissos döneminde (M. Ö. 561-546), Lydia egemenliğine girmiştir. M.Ö. 546 yılından itibaren ise bölgede Pers hâkimiyeti başlar.

M.Ö. I. Bin olarak anılan çağla birlikte Kastamonu Bölgesi Paphlagonia olarak adlandırılır. Bu bölgenin halkı açık olmamakla birlikte batıdan yani Balkanlar'dan gelmiş bir Thrak boyunun uzantısı olduğu düşünülebilir. Antik tarihçilerden Ksenphon Paphlagonia bölgesinde "Kotys" adlı bir liderden söz eder ki, bu isme Thrakialılar arasında sık rastlanır.



Lidya Kralı Alyettes

Anadolu'da başlayan Pers hakimiyeti ile Paphlagonia Phrygia satraplığına bağlanmıştır. M.Ö. 6. yy'da bölgenin kıyı kesimleri İonia Bölgesi şehri olan Miletos tarafından kolonize edilmeye başlamıştır. M.Ö. 333 yılına gelindiğinde Büyük İskender yönetimi altına giren bölgede M.Ö. 298 yılında Ktistes Mitridatis tarafından Pontus Devleti kurulmuştur.

Antik dönemde "Paphlagonia" olarak adlandırılan Kastamonu ve bölgesinde M.Ö. 65-64 yıllarından itibaren Roma hakimiyeti yaşanmaya başlanır. Roma bölgenin kültür dokusuna nüfuz edemese de kendini bölgenin metropolisi yani başkentliğini de yapan antik Pompeiopolis kentinde gösterir.

Bu antik kent M.Ö. 64 yılında kurulmakla birlikte en güçlü zamanını Roma İmparatoru Marcus Aurelius'un damadı olan Klaudius Severus'un valilik yaptığı dönemde yaşamaya başlar. Bu yöneticiyle birlikte Pompeiopolis başkent konumuna yükselir. Kent, Paphlagonia Bölgesinde "Metropolis Sebaste" yani Paphlagonia'nın ana ve kutsal şehri konumunda anılmaya başlar.

Klaudius Severus



M.S. 150–300 yılları arasında başkentliği devam eden kentin M.S. 325'ler itibariyle piskoposluk olarak temsil etmesi bölgede Hıristiyanlığın yayılmaya başladığını göstermektedir. M.S 536–553 yıllarında başpiskoposluğa yükselen kent M.S 13. yy'a kadar piskoposluk listelerinde var olmaya devam etmiştir.

Kastamonu ismine ilişkin bilimsel bir etimolojik çalışma yapılmamıştır. Kentin ismine dair birkaç farklı görüş olsa da günümüzde Bizans Döneminde bölgede hüküm süren Komnen Sülalesine atfen bulunan isimlendirme akla yakın gelmektedir. Bu isimlendirme kökeni ise Komnenlerin Kalesi anlamına gelen Kastron-Komnen olmasına karşın aynı sülale dönemi yazılı kayıtlarında Kastamonu, Castamon olarak görülür.

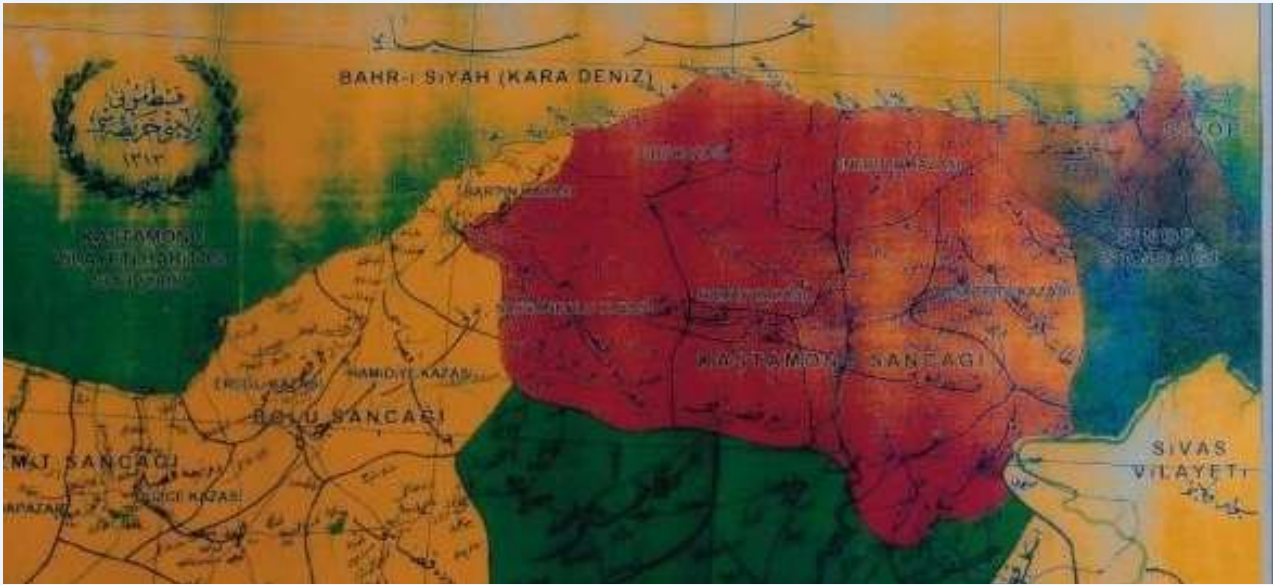


Büyük Selçuklu Hükümdarlığı Bayrağı

M.S. 11–12 yüzyıl Bizans kaynaklarında Kastamonu kenti ilk olarak Castamon olarak anılmaya başlar. Bu dönemde Bizans İmparatorluk ailelerinden Komnenoiiler'e ait tahkimatlı bir yerleşim olarak karşımıza çıkan kent, 1084 yılı ile itibariyle Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Kara Tigin Bey komutasındaki Türklerin eline geçer. Bu tarihte Türklerle tanışan Kastamonu, 1211 yılına kadar Bizans ve Türklerin arasında sürekli el değiştirir.

1211-1212 tarihi ile birlikte Kayı Boyundan olan Emir Hüsameddin Çoban Bey tarafından bölge tamamen Türk hâkimiyetine geçirilir. Böylece Kastamonu'da Çobanoğulları Beyliği kurulur.

Yaklaşık olarak 1295'li yıllara kadar hüküm süren bu beylikten sonra, Eflâni tımarına bağlı Şemseddin Yaman Candar tarafından yine Kastamonu merkezli Candaroğulları Beyliği kurulur. Bu dönemde kent bir ilim ve sanat merkezi haline gelerek, dönem Türk-İslam dünyası içerisinde saygın bir konuma yükselir. 1461 tarihine gelindiğinde Fatih Sultan Mehmed, beyliği Osmanlı Devleti sınırlarına katarak önemli bir sancak haline getirir.



Osmanlı Dönemi 1897 Tarihli Haritasında Kastamonu Sancağı

Osmanlı imparatorluğu döneminde, idari taksimat bakımından, geçmişten gelen bir yönetim merkezi olma özelliğini sürdüren Kastamonu Sancağı, doğuda Samsun, batıda İzmit, güneyde Kalecik ve kuzeydeki doğal sınırı olan Karadeniz sahili ile imparatorluğun geniş bir eyaleti olarak, cumhuriyete kadar bir idari merkez konumunu sürdürmüştür. Osmanlı'nın idari yapısına göre, eyalet, kaza ve nahiye olarak adlandırılan yapı içinde Üsküdar da bir eyalet yani il olarak kabul ediliyordu. Üsküdar vilayeti, Kastamonu'nun merkez kenti olarak hizmet veriyordu ve Kastamonu Sancak Beyliği'nin sınırları Üsküdar hudutlarına kadar uzanıyordu.

Kastamonu, Anadolu'nun Türkleşmesi ile birlikte bir kültür ve inanç merkezi olmuş bu sayede Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminden kalma pek çok idari, ticari, dini ve kültürel yapı günümüze değin korunarak ulaşmıştır. Türk egemenliğine geçtikten sonra hiç düşman istilasına uğramamış olan Kastamonu, Çanakkale ve İstiklâl savaşında en fazla şehit veren illerimizden biridir.

Ünlü "Çanakkale Türküsü", Kastamonulu İhsan Ozanoğlu'na aittir.



1920-1950 yıllarından Kastamonu fotoğrafları - 1



1920-1950 yıllarından Kastamonu fotoğrafları - 2

4.A.2- Coğrafi Durum

Türkiye'nin Karadeniz Bölgesi'nin batı kesiminde yer alan Kastamonu ilinin doğusunda Sinop, batısında Bartın ve Karabük, güneyinde Çankırı ve güneydoğusunda Çorum illeri ile sınırı bulunmaktadır. İlin kuzey kısmının tamamı ise Karadeniz'e kıyı oluşturmakta olup, 6 ilçesi sahil kıyısında bulunan ilin sahil şeridi uzunluğu 170 km'dir. Kastamonu sahip olduğu bu sahil şeridi uzunluğu ile Karadeniz'e en uzun kıyısı olan il konumundadır.

13.108 km² alan üzerinde yer alan Kastamonu, Türkiye topraklarında % 1,7'sini oluşturmaktadır.

İl merkezinin denizden yüksekliği 780 metredir. İlin ortalama olarak deniz seviyesinden yüksekliği 775 m'dir. İlin en yüksek noktasını ise 2.565 m ile Çatalılgaz Tepesi oluşturmaktadır. İl genelinde dağlar denize paralel olarak uzanmakta olup, Türkiye'nin Karadeniz'e doğru uzanan çıkıntısının büyük bir kısmını kapsamaktadır.

Kastamonu'nun yüzölçümünün %74,6'sı dağlık ve ormanlık, %21,6'sı plato ve %3,8'i ovidan oluşur. Dağılımdan da anlaşılacağı gibi ilin tarıma elverişli geniş alanları yoktur. Ancak vadiler etrafında küçük ovalar göze çarpar. Bunlardan önemlileri Daday ve Taşköprü ovalarını içine alan Gökırmak ile Tosya tarım alanını kapsayan Devrez Vadileridir. Ayrıca Araç, Cide ve Devrekani çay yatakları çevresinde de ekim ve dikime elverişli alanlar bulunmaktadır.



Kastamonu'da Küre Dağları'nın Karadeniz kıyısı boyunca dik bir şekilde uzanmasına bağlı olarak bu dağların kuzey yamaçlarından beslenen akarsular kısa boylu, devamlı ve hızlı akışlıdır. Bunlardan en önemlileri Devrekani, Zarbana, Ezine, İnebolu ve İlişi çaylarıdır. Küre Dağları'nın güney eteklerinden doğan Devrekani Çayı, adını aldığı Devrekani ilçesinin kuzey kesiminden doğarak önce batı istikametinde akmakta, Azdavay ilçe merkezini geçtikten sonra kuzeybatıya doğru yönelerek Valla Kanyonu'nda olduğu gibi Küre Dağları'nın karstik arazisini dar ve derin boğazlar açarak yarmakta ve Kumluca'nın doğusunda Karadeniz'e sularını boşaltmaktadır.

İlin kuzey-güney yönünde yüksek ve sarp dağlarla kuşatılmış olması, kuzeyinden Karadeniz ve güneyinden de Anadolu'nun diğer iç bölgeleriyle bağlantısını zorlaştırmıştır. Şehrin içerisinde geliştiği topoğrafik yapısı ana ulaşım güzergahının Karaçomak Vadisi'nin kenarlarını takiben gidiş-geliş şeklinde olmasına yol açmış, şehirde en yoğun nüfuslu mahalleler ve ticarethaneler bu vadinin en fazla daraldığı kesimlerinde gelişmiştir.

Kastamonu havalisi doğal göller açısından oldukça fakirdir. İlin sınırları içerisinde yer alan tek doğal göl olan Dipsiz Göl, Ilgaz dağlık kütlesi Tekçam Tepesi'nin (1955 m) güney eteklerinde ve 1300 metre yüksekliğinde 30-35 metre genişliğinde, 25 metre uzunluğunda ve 17-18 metre genişliğindedir. Dipsiz Göl, doğal güzelliklerinin yanında çevresinde ülkemizin en geniş gövdeli Karaçam meşcerelerinin de bir kısmını bulundurmaktadır.



Dipsiz Göl





4.A.3- İklim ve Bitki Örtüsü

Kastamonu ili, Karadeniz Bölgesinde bulunmakla birlikte, ilin tamamında tam olarak Karadeniz ikliminin etkileri görülmez. Bu durum Kastamonu'yu kenar kuşaklarından çevreleyen yüksek dağlarla ilgilidir. Kastamonu'nun kuzeyinde bir set gibi uzanan Küre Dağları, Karadeniz ikliminin kıyı kesimlerinden içeriye doğru girmesini engellemekte ve böylece denizin ılımanlaştırıcı etkisi iç kesimlere yeterince ulaşmamaktadır.

Sonuç olarak, Karadeniz kıyısında bulunan İnebolu'da 1026 mm olan yıllık yağış ortalaması Kastamonu şehrine gelindiğinde 486 mm'ye inmektedir. Yine yıllık sıcaklık ortalaması İnebolu'da 13,2 C iken, Kastamonu şehrinde 9,8 C'dir. Bu nedenle Kastamonu'da kıyılarda Karadeniz iklimi yaşanırken, iç kesimlere doğru gidildikçe Karadeniz iklimi yerini Karasal iklime bırakmakta, dolayısıyla ilde Karadeniz ve İç Anadolu Karasal iklimleri arasında kalan bir geçiş iklimi yaşanmaktadır. Bu ortalamalar ile Kastamonu, kendisine komşu diğer illere göre daha düşük bir sıcaklık ortalamasına sahip olup, bunun nedeni morfolojik yapıdır. Kastamonu'da diğer komşu illere göre tek iklim tipi yerine iki iklim tipi de etkili olmaktadır.

Yıllık yağış ortalaması 486 mm olan şehirde en fazla yağış ortalaması Haziran ayında 72,8 mm, en az yağış ortalaması da Şubat ayında 17,7 mm olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: 1 - Kastamonu İli Aylık Sıcaklık Ortalamaları

Aylar	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
En yüksek sıcaklık (°C)	17,3	21,1	27,6	31,4	35,1	37,5	42,2	40,2	36,5	32,5	24,7	21,1
Ortalama en yüksek sıcaklık (°C)	3,2	6,0	10,8	16,5	21,1	24,6	27,8	28,0	23,9	17,9	10,9	4,9
Ortalama sıcaklık (°C)	-0,9	0,7	4,3	9,6	14,1	17,5	20,3	20,0	15,6	10,6	5,1	0,9
Ortalama en düşük sıcaklık (°C)	-4,3	-3,5	-0,8	3,5	7,6	10,5	12,4	12,3	8,9	5,2	0,9	-2,3
En düşük sıcaklık (°C)	-23,7	-22,3	-19,7	-8,5	-3,6	0,2	3,8	3,2	-1,5	-7,5	-11,5	-20,4
Ortalama yağış (mm)	31,7	27,7	35,8	53,5	71,4	72,8	32,0	29,6	31,9	36,3	27,9	34,6

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü

Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün istatistiklerine göre, kış döneminde yağışlar yıllık yağışın %18'ini, yaz yağışları ise %27'sini oluşturmaktadır. Yağışların büyük bir bölümü ise bahar aylarında yağmaktadır. Genelinde kıyıya yakın bölgelerde sık yağış rastlanmaktadır. İl genelinde en az yağış Aralık-Şubat döneminde gerçekleşirken, en çok yağışlar Nisan-Mayıs ayları arasında gerçekleşmektedir.

Kastamonu, kısa mesafeler dahilinde değişen topoğrafik yapısı ve buna bağlı olarak etkilenen genel iklim özellikleri nedeniyle bitki örtüsü bakımından oldukça zengindir. Ülkemizin en önemli korunmuş doğal ormanlarına sahip olan Ilgaz Dağı ve Küre Dağları ulusal parklarının bir bölümü İl sınırları içerisinde yer almaktadır.

Karadeniz sahil şeridi boyunca görülen yalancı maki elemanlarının başlıcaları funda, defne, sandal, mersin kocayemiş, katırtırnağı ve akçakesme gibi ağaççıklardan oluşmuştur. Nemli ormanların birinci derecede hakim ağaç türü kayın, ikinci derecede ağaç türlü göknar ağacıdır. Bunların dışında nemli ormanlar sahasında görülen diğer hakim ağaç türlerini sarıçam, adi gürgen, dişbudak, kestane ve meşe çeşitleri oluşturmaktadır. Bu ağaç türleri arasında kızılağaç, ıhlamur, akçaağaç ve titrek kavak gibi ağaçlar da görölmektedir. Nemli orman sahası içerisinde kızılıcık, adi fındık, muşmula, üvez; ağaççık katında da orman altı örtüsü olarak orman gülü, sırimbağı, çoban püskülü gibi türler bulunmaktadır.

İl arazisinin % 59,1'ini orman ve fundalık alan, % 28'ini tarım arazisi, % 5,86'sını çayır-mera alanı ve % 7,1'ini ise diğer alanlar kaplamaktadır.



4.A.4- Demografik Yapı

#Yuvamız Kastamonu'nun demografik yapısı, Belediyemiz açısından hizmet verdiğimiz hemşerilerimizin özellikleri ile dağılımını da gösterdiği nedeniyle büyük önem taşımaktadır.

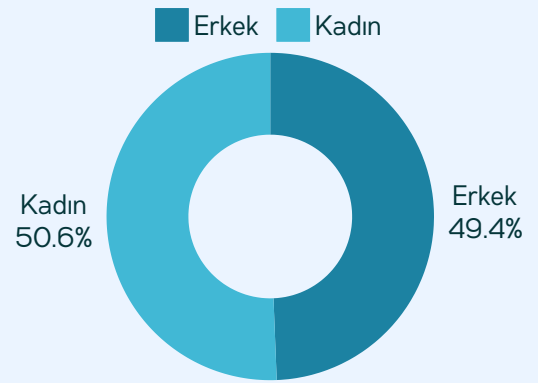
Bu istatistiki veriler, hem hizmetlerimizin çeşitliliğinin belirlenmesi, hem de kaynak aktarımı ve önümüzdeki beş yıllık süreçte planlayacağımız projelerimiz açısından önceliklendirilecek (yaş grubu, cinsiyet, eğitim ve ekonomik durum gibi) grupların seçimi bakımından yol gösterici olmaktadır.

Tablo - 2: Toplam Nüfus

	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
TÜRKİYE	85.372.377	42.734.071	42.638.306
KASTAMONU	388.990	192.048	196.942
Merkez	155.011	74.919	80.092

Kaynak: TÜİK

Grafik - 1: Kastamonu E/K Oranı



İlimiz nüfusunun yaklaşık yarısı kadın, yarısı erkek nüfustan oluşmakta olup bu durum, hemen hemen bütün sayımlarda benzerlik göstermektedir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) 17.07.2024 tarihli sonuçlarına göre Kastamonu ilinin nüfusu 388.990'a ulaşmıştır. Bu rakam ülke nüfusunun % 0,45'ini oluşturmaktadır.

Tablo - 3: Yıllara Göre Nüfus Artış Hızı

YIL	NÜFUS	NÜFUS ARTIŞ HIZI (Binde)	
		TUR	KAS
2020	376.377	5,5	-8,0
2021	375.592	12,7	-2,1
2022	378.115	7,1	6,7
2023*	388.990	1,1	2,84

Kaynak: TÜİK

Kastamonu nüfusu yıllara yaygın olarak artan bir seyir izlese de nüfus artış oranı 2020, 2021 ve 2022 yıllarında Türkiye ortalamasının altındadır.

2023 yılında ise Kastamonu'nun nüfus artış hızı Türkiye ortalamasının üzerinde görünmektedir.

Tablo - 4: Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı

YAŞ GRUBU	NÜFUS		NÜFUS %	
	TÜRKİYE	KASTAMONU	TÜRKİYE	KASTAMONU
0-4	5348054	16824	6,26	4,33
5-9	6566486	20017	7,69	5,15
10-14	6397093	21200	7,49	5,45
15-19	6396519	24614	7,49	6,33
20-24	6475520	27062	7,59	6,96
25-29	6543061	23631	7,66	6,07
30-34	6267165	23373	7,34	6,01
35-39	6329246	24904	7,41	6,40
40-44	6564638	26828	7,69	6,90
45-49	5826791	24836	6,83	6,38
50-54	5272666	24821	6,18	6,38
55-59	4626522	26381	5,42	6,78
60-64	4035810	28772	4,73	7,40
65-69	3240413	26468	3,80	6,80
70-74	2345341	20349	2,75	5,23
75-79	1542928	13848	1,81	3,56
80-84	904423	9060	1,06	2,33
85-89	451810	3827	0,53	0,98
90+	237891	2175	0,28	0,56

Kaynak: TÜİK

2023-2024 TÜİK verilerine göre Türkiye'nin toplam nüfusu 85.372.377, nüfus yoğunluğu ise 111'dir. Yüzölçümü 13.136 km² olan Kastamonu'da kilometrekareye 30 kişi düşmektedir. Buna göre, ilimiz nüfus yoğunluğu 30/km² ile Türkiye ortalamasının altındadır. Aynı şekilde, 17.07.2024 tarihi itibarıyla merkez nüfusu 155.011 olarak tespit edilen şehir merkezimizin yüzölçümü 1.847 km² olduğundan nüfus yoğunluğumuz 84'dür.

Kastamonu, TÜİK verilerine göre, 6 Şubat 2023 depremlerinde büyük kayıplar veren Adıyaman, Kahramanmaraş ve Hatay'dan sonra 10,6 oranı ile kaba ölüm hızında dördüncü şehir olmuş; ancak aynı yıl için illere ve cinsiyete göre ölüm sayıları hala paylaşılmamıştır!

Yaş dağılımına göre nüfus dağılımı verileri incelendiğinde, ülkemiz genelinde 0-49 yaş aralığındaki nüfusun genele oranının Kastamonu nüfusuna oranla daha fazla olduğu, dolayısıyla Kastamonu'da bu yaş grubundaki hemşehrilerimizin şehir nüfusuna oranının ülke genelinden düşük olduğu; ancak 50-54 yaş grubundan itibaren durumun tersine çevrildiği ve şehrimizde 50-90+ grubundaki hemşehrilerimizin kent nüfusuna oranının daha yüksek olduğu görülmüştür.

Buna göre, 0-49 yaş grubundaki yurttaşların genele oranı ülkemizde 73,46 iken Kastamonu'da bu oran 59,97; 50-90+ yaş aralığındaki vatandaşlarımızın oranı ise ülkemizde 26,54 şehrimizde ise 40,03 olduğu anlaşılmıştır.

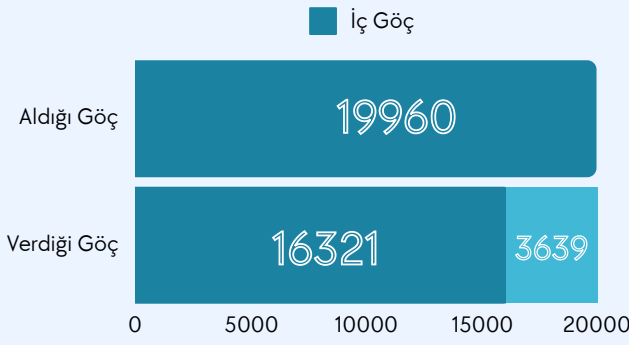


Tablo - 5: Diğer Demografik Göstergeler

GÖSTERGE ADI	VERİ YILI	NÜFUS ARTIŞ HIZI (Binde)	
		TÜRKİYE	KASTAMONU
Kaba Evlenme Hızı	2023	6,63	5,70
Kaba Boşanma Hızı	2023	2,01	1,35
Doğum Hızı	2023	3008	7,8
Doğum Sayısı	2023	958.408	3.008
Ölüm Sayısı	2022	504.839	4.213

Kaynak: TÜİK

Grafik - 2: İç Göç - Net Göç Verileri



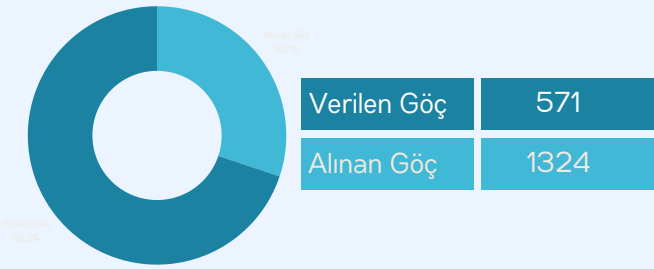
Kaynak: TÜİK -2022 verileri

Göç, Kastamonu'nun öteden beri kentin gelişmesini önleyen bir olgudur. 1990 yılında DİE verilerine göre nüfus 423.611 iken 1997 yılında 395.848'e, bugün ise 388.990 kişiye düşmüştür.

Net iç göç hızı (2022 itibariyle) 9,7 olan ilimiz 16.321 kişi göç vermiş iken 19.960 kişi ilimize göç etmiştir. Bu durumda net göç 3639 kişi olarak gerçekleşmiştir.

İl düzeyinde uluslararası göç verilerine bakıldığında ise, 2023 yılında uluslararası düzeyde ilimize 571 kişi gelmiş, ilimizden 1324 kişi ayrılmıştır. Buna göre, 2023 yılında uluslararası düzeyde gerçekleşen net göç -753'dür.

Grafik - 3: Uluslararası Göç Verileri



4.A.5- Eğitim Durumu





Sosyal ve kültürel göstergelerin en önemlilerinden biri de eğitimidir. Kastamonu'da okuma yazma durumu, belirli bir tarih itibariyle okul, öğrenci ve öğretmen sayıları, özel öğretim kurumları okul ve öğrenci sayıları ile mesleki ve teknik okullara ilişkin bilgiler aşağıdaki (6-10) sayılı tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo - 6: İlimizin Eğitim Düzeyi Göstergeleri

İSTATİSTİK ALANI >>>	KASTAMONU		TÜRKİYE
BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ			
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	2.412	13.035	1.917.705
OKUMA YAZMA BİLEN FAKAT BİR OKUL BİTİRMEYEN	12.314	21.352	7.641.467
İLKOKUL	46.119	57.636	17.187.494
İLKOKUL, ORTAOKUL VEYA DENGİ MESLEK ORTAOKUL	44.447	35.502	19.076.686
LİSE VE DENGİ MESLEK OKULU	41.455	28.096	17.132.775
YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE	26.872	22.170	13.446.439
YÜKSEK LİSANS (5 VEYA 6 YILLIK FAKÜLTELER DAHİL)	2.747	2.276	5.023
DOKTORA	586	391	977
BİLİNMEYEN	1424	1288	1.041.899




Kaynak: TÜİK - 11.08.2023 tarihi itibariyle

Tablo - 7: Zorunlu Eğitim Kapsamında Okul-Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

KURUM TİPİ				
OKUL ÖNCESİ	91	6.187	273	227
İLKOKUL	103	16.101	1.079	1.050
ORTAOKUL	95	16.404	1.561	845
LİSE	78	20.448	1.661	973
TOPLAM	367	59.140	4.574	3.095

Kaynak: TÜİK - 11.08.2023 tarihi itibarıyla

Tablo - 8: İlimizde Özel Eğitim Kurumları (Resmi)

KURUM TİPİ			
ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU	2	84	6
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 1. KADEME	1	50	33
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 2. KADEME	1	38	Tahsisli
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 3. KADEME	2	126	Tahsisli
ÖZEL EĞİTİM KURUMU	6	298	39





Kaynak: TÜİK -11.08.2023 tarihi itibarıyla-

Tablo - 9: Özel Eğitim Kurumları ve Reha bilitasyon Merkezleri (2023)

	ÖZEL KURLAR	MTSK	ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON MERKEZİ	ÖZEL ÖĞRETİM KURSU	TOPLAM
KURUM SAYISI	15	15	10	7	47
ÖĞRENCİ/ KURSİYER	760	999	1929	1360	5048
ÖĞRETMEN/ UZMAN ÖĞRETİCİ/ USTA ÖĞRETİCİ	29	188	118	15	350

Kaynak: KASTABİL

Tablo - 10: Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları (2023)

OKUL TÜRÜ					ÖĞRETMEN BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI	ŞUBE BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI
ÇOK PROG. ANADOLU LİSESİ	15	356	227	162	3	3	7
ÇPAL BÜNYESİNDEKİ İ.H.L. (10 OKUL)		30					5
İMAM HATİP LİSESİ	16	2.015	325	194	7	11	20
MESLEK LİSESİ	16	3.871	466	257	10	16	15
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	6	1261	40	17			
MTAL-ÇPAL BÜNYESİNDE MESEM	31	1535					
MESLEKİ TEKNİK ORTAÖĞRETİM TOPLAMI	53	9.068	1.058	632	9	15	18

Kaynak: KASTABİL

Tablo - 11: İlimizdeki Dernekler ve Sivil Toplum Örgütleri (2023)

FAAL DERNEK ve STK	SAYISI	FAAL DERNEK ve STK	SAYISI
İl Genelinde Dernek Sayısı	532	Siyasi Parti İlçe Teşkilatı Sayısı	27
İl Genelinde Toplam Lokal Sayısı	21	İl Merkezi Memur Sendika Temsilciliği Sayısı	218
Kamu Yararına Çalışan Dernek Sayısı	27	İl Merkezi Memur Sendika Şube Sayısı	154
İl Genelinde Bulunan Toplam Üye Sayısı	34.545	İşçi Sendikası Şube Sayısı	12

4.A.6- İlin Ekonomisi

Kastamonu ili arazilerinin % 59'unun ormanlık ve fundalık olması, kışların uzun ve sert geçmesi, arazi yapısının engebeli olması, birinci sınıf tarım arazisinin az olması, sulama olanaklarının yetersizliği bitkisel üretimdeki çeşitliliği azaltmaktadır. Ancak, süs bitkileri ve kesme çiçek yetiştiriciliği açısından diğer illere göre daha avantajlıdır. İlimizde gece ve gündüz sıcaklık farkının fazla olması süs bitkileri ve kesme çiçek üretimini olumlu yönde etkilemektedir. En çok üretilen kesme çiçek glayöldür.

İlimizde orman endüstrisi, maden ve tekstil sanayinde kurumsal olarak faaliyet gösteren firmalar dışında ihracata yönelik bir pazar bulunmamaktadır. Gıda imalatı sektöründe ise ulusal çapta olmayan bölgesel pazarlar vardır.

Tablo - 12: Kastamonu Sanayi Durum Raporu (2023)

OSB	Proje Doluluk Oranı (%)	Ağırlıklı Sektör Grubu
KASTAMONU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	89	FABRİKASYON SUNTA LEVHA MDF MOBİLYA TEKSTİL ÜRÜNLERİ VE KAUÇUK - PLASTİK İMALATI

Kaynak: KASTABİL

Tablo - 13: Kastamonu İli Orman Alanı

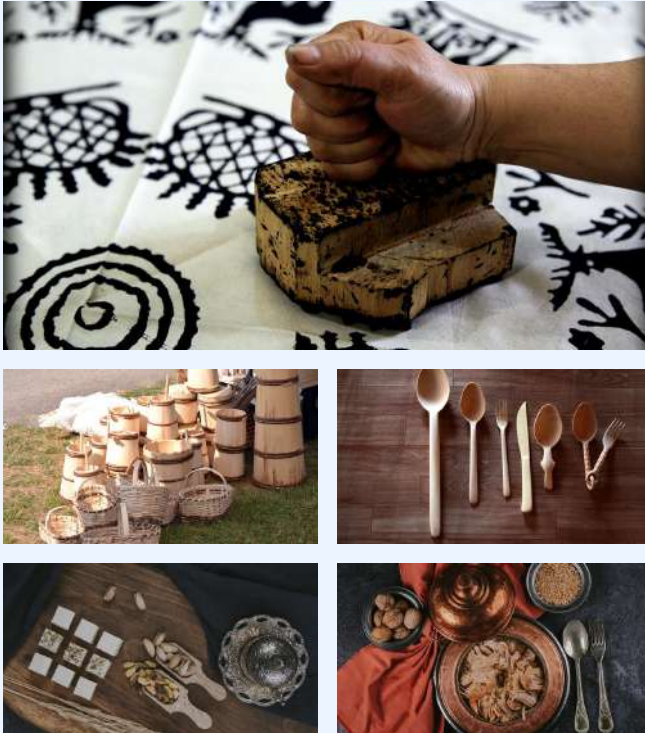
ORMAN VARLIĞI	ALAN (HA)	Oran %
VERİMLİ ORMAN	693.322	79
BOŞLUKLU ORMAN	180.329	21
TOPLAM ORMANLIK ALAN	873.651	66
ORMANSIZ ALAN (AÇIKLIK ALAN)	446.910	34
GENEL ALAN	1.320.561	100

İlimiz zengin bitki örtüsüne sahip olup % 66'sı ormanlarla kaplıdır. Kuru ormanlarında 143 milyon m³ ile servet bakımından en zengin ildir. Orman endüstrisi hammadde bakımından yarı mamul üreterek endüstriyel ürün üreten küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelere hammadde sağlamaktadır.

Tablo - 14: Kastamonu Organize Sanayi Bölgeleri Raporu (2024)

OSB PARSEL SAYISI	37	ARITMA TESİSİ	Var
ÜRETİME GEÇEN	35	2023 YILI m2 BEDELİ (TL)	997
ALAN HEKTAR	122.5	İndirimsiz/ %40 / %60 / %80"	40
İSTİHDAM	2200	OTOBANA UZAKLIĞI (Km)	270
İLAVE ALAN (HA)	144	DEMİRYOLUNA UZAKLIĞI (Km)	130
SANAYİ PARSEL SAYISI	58	HAVA ALANINA UZAKLIĞI (Km)	30.Ağu
İNŞAAT HALİNDE PARSEL	0	LİMANA UZAKLIĞI (Km)	74.8
PROJE AŞAMASINDA PARSEL	0	PARSEL SAYISI (BOŞ PARSEL)"	0
TOPLAM SANAYİ PARSEL SAYISI	37	VARSA M2 LERİ	0
DOLULUK ORANI	100%	AÇILABİLECEK PARSEL SAYISI"	0
DOĞALGAZ	Var	WEB ADRESİ	kastamonuosb.org.tr

Kaynak: KASTABİL





4.B- Kurumsal Analiz

4.B.1- Kurumsal Tarihçe

Kastamonu Belediyesi, Osmanlı Devletinin 1868 yılında kurulan ilk belediye teşkilatlarından birisidir. Kastamonu Belediyesi'ne ait ilk bilgilere, 1286 (1869) yılında Sultan Abdülaziz'in Padişahlığı sırasında 1867-1871 yılları arasında Kastamonu'da ikinci defa vali olarak görev yapan Mehmet Reşit Paşa'nın İstanbul'dan getirdiği makine ve malzemelerle 1285 (1868) yılında açılan Vilayet Matbaası'nda, şimdiki il yıllıklarının yerine çıkarılan 12x18 ebadında 132 sayfalık "Kastamonu Vilayet Salnamesi" isminde çıkarılan 1. ciltte rastlanmaktadır.

O yıllarda salnamelerin bir yıl sonra basılabildiği dikkate alınır, Kastamonu'da ilk Belediye Teşkilatı'nın 1868 yılında kurulduğu ve ülkemizde kurulan ilk 10 belediyeden birisi ve Belediye Reisinin de Memleket Tabibi Sait Efendi olduğu anlaşılmaktadır.

Osmanlı Devleti bünyesinde Belediye Teşkilatı'nın kurulması konusunda, geçen süreç içinde Kastamonu'da da ihtisab düzenine geçilmiş ve 1243 H/1827/28 yılında İhtisab Nezareti kurulmuştur. Ülke çapında Osmanlı'da belediyecilik faaliyetine geçildiği ilk yıllarda Kastamonu'da da teşkilatlanmaya gidilmiş ve büyük ihtimal 1868 yılında ilk belediye teşkilatı kurulmuştur. <1339 H. / 1921 M. yılında, öteden beri inşası planlanan ancak geliri yetersiz olduğundan bir türlü gerçekleştirilemeyen Belediye Dairesi Binası'nın kentin gözde bir semtinde sağlanan arsadaki inşaatını tamamlayabilmek için dört bin küsur lira inşaat ve bin lira da kaldırım vesaire harcamaları tahsisatı ayrıldığı bilinmektedir. 1922 yılında belediye gelirinin artarak, 28 bin küsur liraya varmasıyla Belediye Dairesi'nin inşaatı hızlanmıştır. Aralıklarla devam eden inşaat, 1924 yılında Kastamonulu tüccar ve esnafın da desteğiyle tamamlanmış, Belediye Dairesi kiracı olarak ikamet ettiği mahalden yeni binaya nakledilmiştir.



Kastamonu'nun İlk Belediye Binası -1924

Belediye Binası günümüzde mülkiyeti Belediyeye ait olmak üzere Osmanlı Sarayı unvanıyla özel otel ve restoran olarak işletilmektedir.

Aşağıda, kuruluşundan günümüze kadar Kastamonu Belediyesinde dönemler itibarıyla görev yapan başkanlarımıza ve görev sürelerine yer verilmiştir.

Tablo - 15: Önceki Belediye Başkanlarımız

Önceki Başkanlarımız			
Osmanlı Dönemi	Valiler (1923-1960)	Askeri Dönem (1960-1963)	Günümüz
Sait Efendi 1868	Hilmi Çoruk 1925-1935	Asım Rıza Büyüklü 1960	Ali Köse 1984-1989
Salih Efendi 1870-1871	Albay Cemal Bey 1935	Atıf Saha Tahıl 1960-1961	Faruk Nuhoğlu 1989-1994
Mustafa Bey 1872	Abdullah Öziş 1936-1937	Necdet Yalçın 1961-1963	Süleyman Yücel 1994-1999
Süleyman Ağa 1873	Adil Yücebiyık 1937	Belediye (1963-1980)	Ali Büyüksen 1999
Numan Efendi 1874-1876	Mustafa İzzet Okay 1938-1941	Tahsin Kurtoğlu 1963-1965	Turhan Topçuoğlu 1999-2014
Ragıp Bey 1877-1878	Zeki Cemal Bakıçelebioğlu 1941-1944	Yaşar Karaca 1965-1966	Tahsin Babaş 2014-2019
Fahrettin Efendi 1878-1882	Adil Yücebiyık 1944-1947	Abdurrahman Temizdal 1966-1973	Rahmi Galip Vidinlioğlu 2019-2024
Mehmet Lütfi Bey 1882-1895	Şerafettin Sabirinyiğit 1947-1949	Mustafa Kasım 1973-1980	Hasan Baltacı 2024 - ...
Necip Efendi 1896-1897	Dr. Rusuhi Akalın 1949-1950	Askeri Dönem (1980-1984)	
Hacı Feyzi Efendi 1896-1898	Tevfik Sırrı Gür 1950-1953	Mustafa Gönül 1980-1980	
M. Tayyip Bey 1899-1903	Muzaffer Esen 1953-1956	Sadullah Verel 1980-1981	
Mehmet Karayaoğlu 1909-1910	Osman Zeki Oktay 1956-1957	Orhan Pirlir 1981-1984	
Muhittin Karagözoğlu 1910-1914	Kuddusi Akay 1957-1960	Kamil Demircioğlu 1984-1984	
Mehmet Ekşioğlu 1914-1916			
Hacı Tevfik Bey 1916-1920			
Dr. Mehmet Fazıl Tümtürk 1920-1923			



4.B.2- Kurumsal Yapı Analizi

Belediyemizin örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50. maddelerine göre oluşturulmuştur. Anılan Kanun hükümleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye örgütlenmesi açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye örgütü, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak .evre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, ger.ekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Kastamonu Belediyesi, sanayi-ticaret-turizm özellikleri esas alınarak B-4 (150.000-199.999) Grubunda yer almaktadır.

Bu grupta yer alan belediyeler aşağıda yer alan norm kadro sayıları ile istihdam yapabilmektedir:

Tablo - 16: MİB Norm Kadro Cetveli B4 Grubu Belediye Teşkilatı

B4 - 150 000-199 999	ADET	B4 - 150 000-199 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	MÜFETTİŞ	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	4
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMANI	2
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL(**)	87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL(**)	80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ(**)	21
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	15
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İTFAİYE AMİRİ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İTFAİYE ÇAVUŞU	9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İTFAİYE ERİ	81
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	4
DİĞER MÜDÜRLER(*)	12	ZABITA KOMİSERİ	12
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	76
UZMAN	6	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	473
ŞEF	36	SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	227

4.B.3- Kuruluş İçi Analiz

4.B.3.1- Kurumsal Kültürü Analizi

Belediyemizin çalışma faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi konusunda personelin kariyer planlamasının yeterli düzeyde yapılmamış olması, yıllık faaliyetlerin her yılın başında bilgilendirme toplantılarıyla değerlendirilmemesi, mevcut personelin yaş ve kıdem ortalaması bakımından deneyimli olmakla birlikte kurumsal aidiyetleri hususunda yetersiz motivasyona sahip olmaları gibi zayıf yanların yanı sıra, personel sayısının yeterli olması, yaş ortalamasının genç nüfusa doğru eğilim göstermesi, özellikle şirkete bağlı olarak çalışan genç personelin eğitim desteğiyle güçlendirilebilecek olması güçlü yanlar olarak değerlendirilebilir.

Öneri ve önlem olarak, insan kaynakları planlaması yapılması, personel alma ve işe yerleştirme konuları ile görev tanımlarının bir an önce belirlenmesi ile eğitim, geliştirme ve ödüllendirme konularının ön plana çıkarılmasının uygun olacağı sonucuna varılmıştır.

4.B.3.2- Yönetim Şeması



4.B.4- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

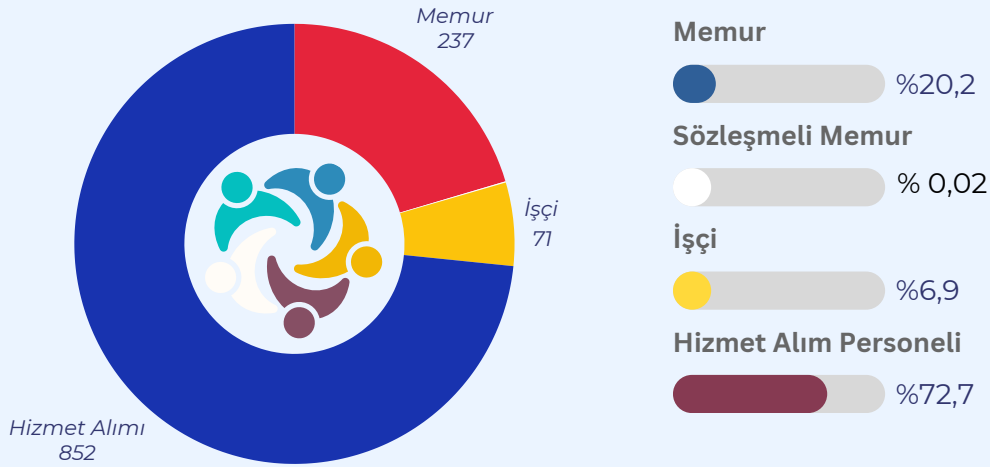
Kastamonu Belediyesinde 5 başkan yardımcılığı ve 25 müdürlük bulunmakta olup bu birimlerde 237 memur, 71 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 852 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel (şirket personeli) çalışmaktadır.

Toplam 1161 personelin, yaş, eğitim, kıdem, cinsiyet durumları ile ilgili bilgiler ve personelin müdürlüklere dağılımı aşağıda açıklandığı gibidir:

Tablo - 17 Personel Durum Tablosu

PERSONEL SAYISI				Genel Toplam
Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	
237	1	71	852	1161

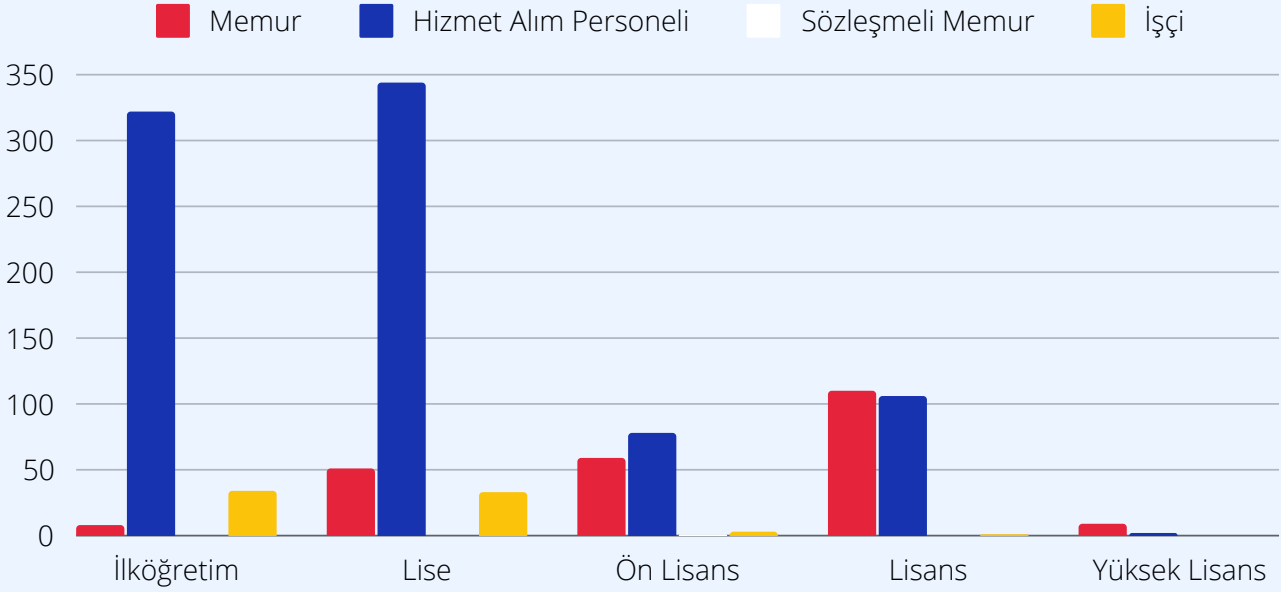
Grafik - 4: İnsan Kaynakları Mevcut Durum Grafiği



Tablo - 18: Personelin Eğitim Durum Tablosu

Eğitim Durumu	PERSONEL SAYISI				Toplam
	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	
İlköğretim	8	-	34	322	364
Lise	51	-	33	344	428
Ön Lisans	59	1	3	78	141
Lisans	110	-	1	106	217
Yüksek Lisans	9	-	-	2	11
TOPLAM	237	1	71	852	1161

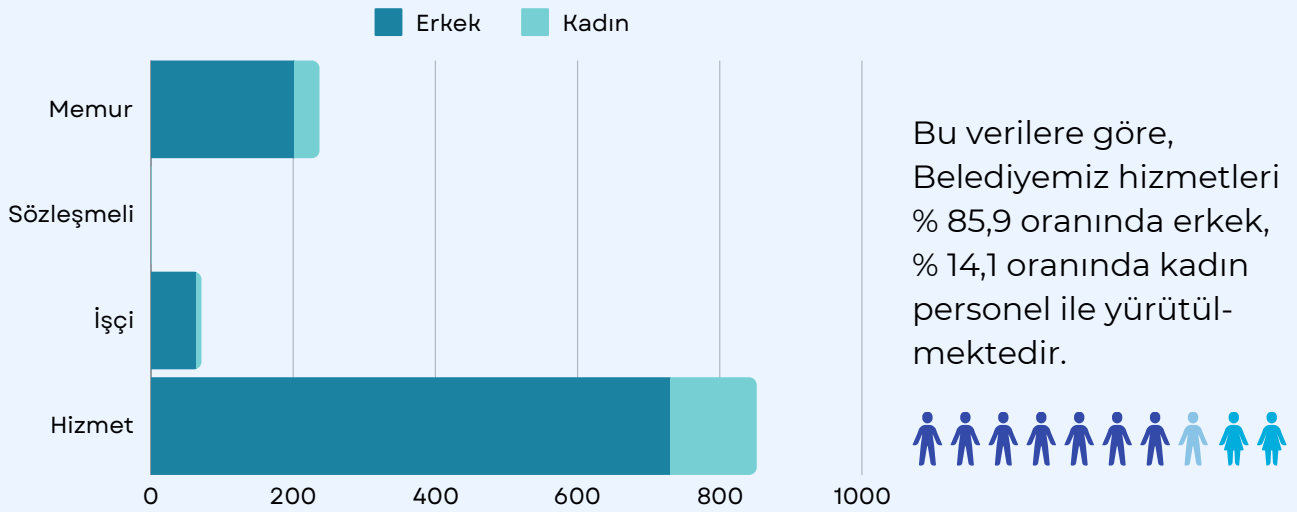
Grafik - 5: Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Tablo - 19: Cinsiyetine Göre Personel Durum Tablosu

Cinsiyet	PERSONEL SAYISI				Genel Toplam
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	H.A. Personeli	
Kadın	35	1	7	121	164
Erkek	202	-	64	731	997
TOPLAM	237	1	71	852	1161

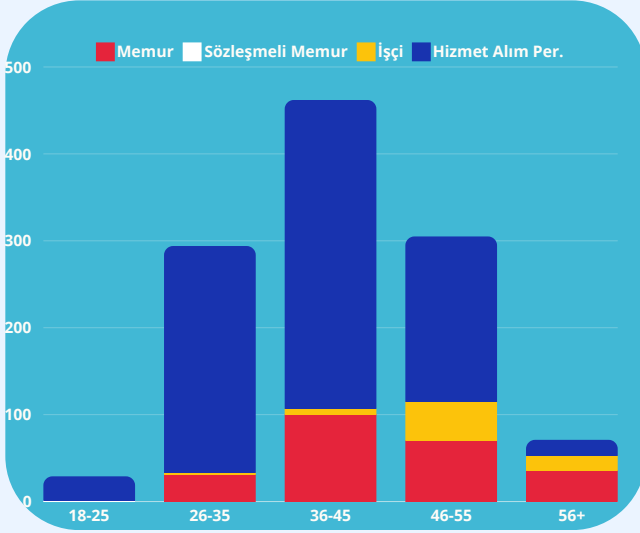
Grafik - 6: Cinsiyetine Göre Personel Durumu Grafiği



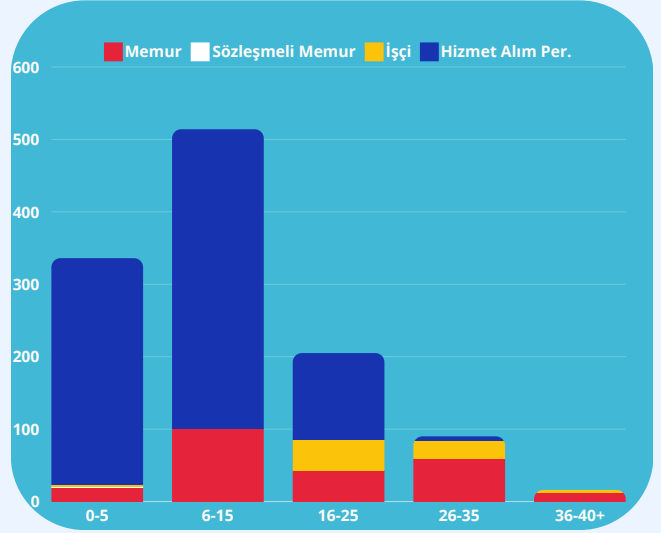
Tablo - 20: Personelin Yaş Dağılım Durumu Tablosu

Yaş Durumu	PERSONEL SAYISI				Toplam
	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	
18-25	0	1	0	28	29
26-35	31	0	2	261	294
36-45	100	0	7	355	462
46-55	70	0	45	190	305
56+	36	0	17	18	71
Toplam	237	1	71	852	1161

Grafik - 7: Personelin Yaş Dağılım Durumu



Grafik - 8: Personelin Kıdem Durumu



Tablo - 21: Personelin Kıdem Durumu Tablosu

Kıdem Durumu	PERSONEL SAYISI				Toplam
	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	
0-5	20	1	2	313	336
6-15	101	0	0	413	514
16-25	43	0	42	120	205
26-35	60	0	24	6	90
36-40+	13	0	3	0	16
TOPLAM	237	1	71	852	1161

Tablo - 22: Birimlere Göre Personel Durum Tablosu

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2				2
Ar-Ge Müdürlüğü	6			10	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4		1	7	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		4	30	40
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4			5	9
Fen İşleri Müdürlüğü	10		11	63	84
Hal Müdürlüğü	11		2	8	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			1	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1			2	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16			17	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		4	33	43
İtfaiye Müdürlüğü	40		8	27	75
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1	2	74	88
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	11		6	21	38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27		3	24	54
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7		2	21	30
Özel Kalem Müdürlüğü	6			25	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8		3	83	102
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18		15	133	166
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2				2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		5	152	160
Ulaşım Müdürlüğü	6		4	21	31
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4		1	26	31
Yazı İşleri Müdürlüğü	4			3	7
Zabıta Müdürlüğü	19			58	77
TOPLAM	237	1	71	852	1161

4.B.5- Fiziki Kaynaklar Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Belediyemizde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce kaydı tutulan verilere göre mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Tablo - 23: Belediye Fiziki Kaynaklar Tablosu

Taşınmazın Niteliği	Adet
Bina	33
Arazi	278
Arsa	725
Park	86
Bahçe	48
Yol	113
Büfe	24
Kapalı Otopark	2
Balık Pazarı	6
Oto Galeri	36
Kafe Restoran	4
Taksi Durağı	13
Hayvan Barınağı	1
Kiosk	19
Asfalt Palenti	1



Kastamonu Belediyesinin sahip olduğu araçların müdürlükler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Veriler Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınmıştır.

Tablo - 24: Belediye Resmi Araçlar Tablosu

Taşıt-İş Makineleri	Ar-Ge Müd.	Özel Kalem	Eml. ve İst. Müd.	Hukuk İşleri	Park ve Bah. Müd.	İtfaiye Müd.	Hal Müd.	Zabıta Müd.	Ulaşım İş. Müd.	Muhtarlıklar Müd.	Destek Hiz. Müd.	Fen İşleri Müd.	Temizlik İşl. Müd.	Su ve Kan. Müd.	Veteriner Müd.	İns. Kay. Eğt. Müd.	Kültür ve Sos. Müd.	İkl. Değ. Sif. Atık Md.	TOPLAM
Açık Kasa Kamyon					4	1			1	1	3	4	3	4	3		1	1	26
Arasöz						4													4
Cenaze Taşıma										7									7
Cenaze Yıkama										1									1
Çekici												1	2						3
Çöp Taksi													2						2
Damperli Kam.					1							10	1						12
Engelli Taşıma											1								1
İş Makinesi					3						1	14	1	2					21
Kamyon														4					4
Kamyonet	2	3	1	1	3	2	2	6	1		4	5	2	8	1	1	2	1	45
Kar Kürüm												1							1
Merdenli						2													2
Motosiklet														1					1
Otobüs									2										2
Otomobil		2																	2
Öncü Araç						1													1
Pickup												1							1
Sıkıştır. Çöp Kam.													11	1					12
Su Tankeri						1													1
Süpürgeli													4						4
Tanklı Çöp Aracı																			0
Teleskopik Bom												1							1
Vidanjör														3					3
Yer Dorsesi												1							1
Yük Taşıyıcı												1	2						3
Diğer												1	1	1					3
Toplam	2	5	1	1	11	11	2	6	4	9	9	40	29	24	4	1	3	2	164

4.B.6- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kastamonu Belediyesinin sahip olduğu donanım araçlarının dağılımı ve yazılım programları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Veriler, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden alınmıştır.

Tablo - 25: Belediye Bilişim Araçları Tablosu

Donanım Araçları		Adet
Bilgisayar	Bilgisayar	518
	Akıllı Tahta	9
	Tablet Bilgisayarlar	47
Diğer Donanım	Yazıcı	275
	Faks Cihazı	2
	Projeksiyon Cihazı	9
	Sahte Para Makinesi	2
	Para Sayma Makinesi	13
	Sahte Para Detektörü	5
Sistem Odası	Fiziksel Sunucular	3
	Yedekleme Üniteleri	5
	Klima	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
	Yönlendirmeler	3
	Ağ Anahtarları	52
	Ağ Cihazı Kabinleri	35



Kastamonu Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır.

Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşması kolaylaştırılmaktadır.



Tablo - 26: Belediye Bilgi İşlem Yazılımları Tablosu

Sampaş Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)	Sosyal Market Takip Yazılımı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Akaryakıt Otomasyon Yazılımı
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Araç Tanıma Takip Sistemi
Antivirüs Güvenlik Yazılımı	İhale Süreçleri Yönetimi Yazılımı
Kayıt (Log) Tutma Yazılımı	Hukuk Dosya Takip Yazılımı
Sistem Güncelleme Yazılımı	Kurumsal E-posta Sistemi
Personel Devam Kontrol Sistemi	Kurumsal Bulut Sistemi
Yemekhane Kayıt ve Raporlama Yazılımı	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Yazılımı
Harita ve Modelleme Programları	Sıramatik Yazılımı
Ağ Takip Yazılımı	Evde Yaşlı Bakım Yazılımı

4.B.7- Mali Kaynak Analizi

Tablo - 27: Mali Kaynak Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	2020 Yılı (₺)	2021 Yılı (₺)	2022 Yılı (₺)	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺) (02/07/2024)
1	Vergi Gelirleri	15.411.961,62	18.827.356,65	31.994.448,40	63.698.470,12	40.430.573,04
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.137.254,88	38.023.877,56	54.114.401,69	124.816.804,43	62.427.202,80
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.122.000,46	3.690.479,30	11.634.005,02	23.724.469,40	88.976,12
5	Diğer Gelirler	112.342.961,97	158.571.012,88	301.174.945,92	618.942.843,82	407.305.182,14
6	Sermaye Gelirleri	9.269.643,89	5.529.490,68	176.183.802,74	52.132.950,05	8.923.288,94
9	Ret ve İadeler (-)	0,00	203.995,00	327.056,08	1.986.766,86	95.926,70
Genel Toplam:		173.283.822,82	224.438.222,07	574.774.547,69	881.328.770,96	519.079.296,34

4.C- Önceki Planın Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in, 23. maddesine göre idaremizin faaliyet raporu hazırlanmakta olup, stratejik planla öngörülen amaç, hedef, gösterge ve faaliyetler için bu raporlarda, sapmalar, gerçekleştirmeler ve varsa bunların sapma nedenleri incelenmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Bununla birlikte, anılan Yönetmelik'in ekinde aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

"B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

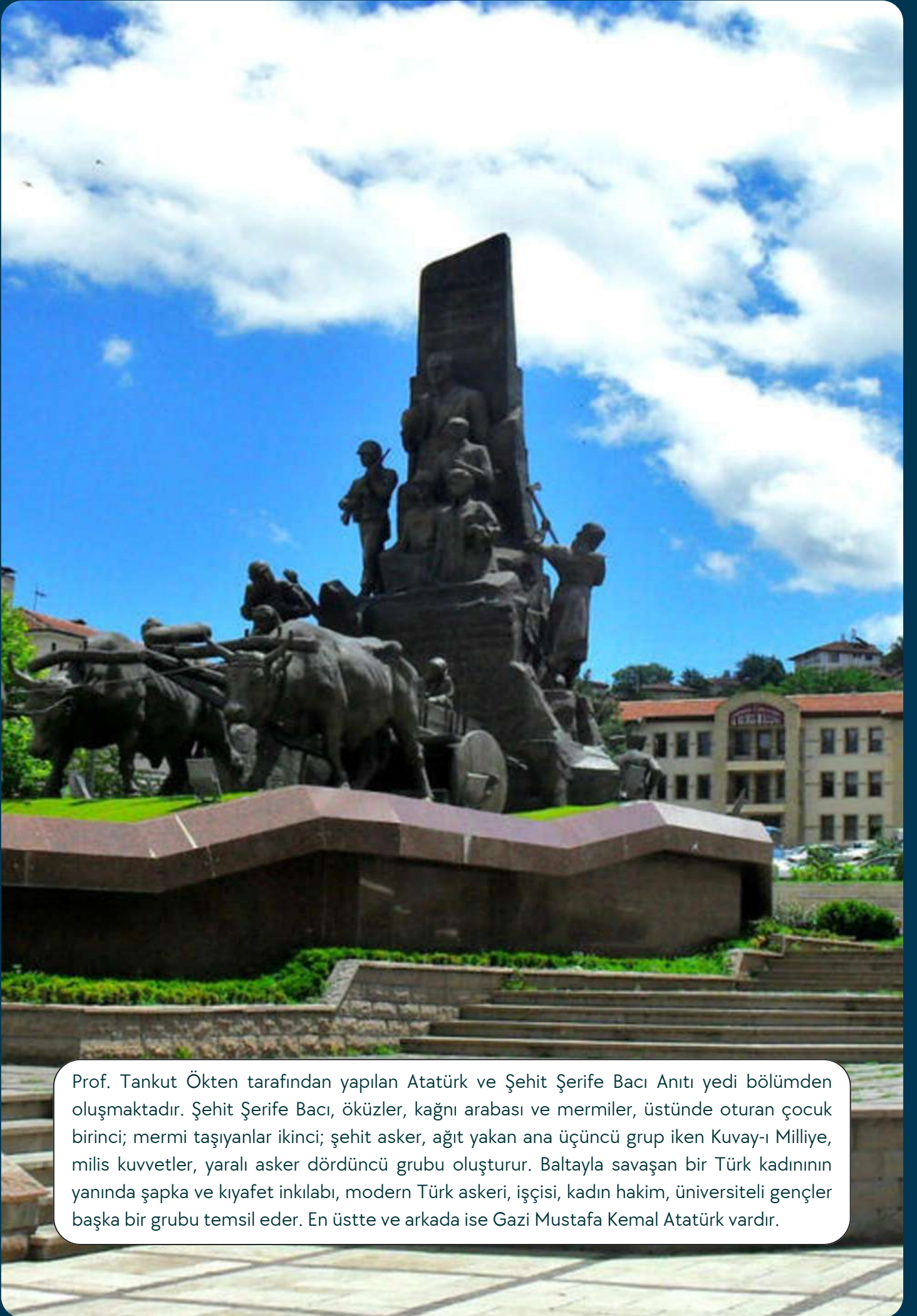
ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları"

Yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde hazırlanan idare faaliyet raporlarında stratejik plandaki sapmalara, gerçekleştirmelere ve sapma nedenlerine yer verilmektedir.

Buna göre yapılan değerlendirmede, önceki stratejik planda amaç ve hedefler doğrultusunda planlanan performans göstergelerinin önemli bir kısmının rutin faaliyet kapsamında olduğu, kurumsal kapasitenin artırılması ve gençlik ve spor hizmetleri için öngörülen faaliyetlerin bir kısmının gerçekleştirilemediği; ayrıca önceki dönem 2023 Faaliyet Raporunun Kastamonu Belediyesi Meclisi tarafından onaylanmadığı hususu göz önünde bulundurulduğunda ayrıntılı değerlendirme yapılmasına gerek görülmemiştir.





Prof. Tankut Ökten tarafından yapılan Atatürk ve Şehit Şerife Bacı Anıtı yedi bölümden oluşmaktadır. Şehit Şerife Bacı, öküzler, kağı arabası ve mermiler, üstünde oturan çocuk birinci; mermi taşıyanlar ikinci; şehit asker, ağıt yakan ana üçüncü grup iken Kuvay-ı Milliye, milis kuvvetler, yaralı asker dördüncü grubu oluşturur. Baltayla savaşan bir Türk kadınının yanında şapka ve kıyafet inkılabı, modern Türk askeri, işçisi, kadın hakim, üniversiteli gençler başka bir grubu temsil eder. En üstte ve arkada ise Gazi Mustafa Kemal Atatürk vardır.

4.Ç- Mevzuat Analizi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanun'un 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağa.landırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü ara., gere. ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarih. dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve har. dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayn. hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan

diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesi, alanlarına göre 12 konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo - 28: Mevzuat Listesi

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	Kanunlar
	5393 sayılı Belediye Kanunu 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	Yönetmelik
	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği Resmi İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik
Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	Tebliğler ve Rehberler
	Kamu İç Denetim Genel Tebliği Kamu İç Denetim Standartları Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi Kamu İç Denetim Rehberi Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 Sayılı Genelgesi Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kuralları
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	Yönetmelik
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	Tebliğler ve Rehberler
	Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	Kanunlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu S.zleşme Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş S.zleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6111 sayılı Kanun 6245 sayılı Harcırah Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
	Yönetmelik	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Tebliğler ve Rehberler	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli 2018/11213 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel .alıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında .alıştırılmakta Olan İş.ilerin Sürekli İş.i Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İş.i Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Ge.ici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği
Afet ve Acil Durum Hizmetleri Mevzuatı	Kanunlar	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların D.nüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
	Yönetmelik	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat	Kanunlar	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 492 sayılı Harçlar Kanunu 4054 sayılı Rekabet Kanunu 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu) 6098 sayılı Borçlar Kanunu 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun</p>
	Yönetmelik	<p>Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi</p>
Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	Kanunlar	<p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı .zel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu 237 Sayılı Taşıt Kanunu</p>
	Yönetmelik	<p>İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği</p>

Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat	Kanunlar	2872 sayılı Çevre Kanunu 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Yönetmelikler	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Atık Pile ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Atık Yönetimi Yönetmeliği Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat	Kanunlar	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
	Yönetmelikler	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği Türk Gıda Kodeksi Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi
Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat	Kanunlar	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 5378 sayılı Engelliler Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu

Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat**Yönetmelikler**

Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
Geçici Koruma Yönetmeliği
Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliği

Sözleşmeler ve Bildirgeler

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
Avrupa Sosyal Haklar Şartı
Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi
Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi
Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi

İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat**Kanunlar ve KHK'ler**

2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskan Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5940 İmar Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3402 sayılı Kadastro Kanunu
3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
2644 sayılı Tapu Kanunu
2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname

Yönetmelikler

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Yönetmelikler

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
Otopark Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Sığınak Yönetmeliği
Asansör Yönetmeliği
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
ÇED Yönetmeliği
TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere TSE Standardı
Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları
TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri ve Otopark Yönetmeliği
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

Kanunlar

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu

Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat**Kanunlar**

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile İlgili Mevzuat
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
3308 Meslek Eğitimi Kanunu
4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu

Yönetmelikler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi İle Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
CE İşareti Yönetmeliği
Belediye Zabıta Yönetmeliği

Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat**Kanunlar**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
1136 sayılı Avukatlık Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004 sayılı İcra-İflas Kanunu

Yönetmelikler

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

4.D- Üst Politika Belgeleri Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

“Cumhurbaşkanlığı merkezî yönetim bütçe kanunu teklifini hazırlar ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonu sağlar.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Cumhurbaşkanı tarafından en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren orta vadeli programın Resmî Gazete’de yayımlanması ile başlar.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanarak en geç Eylül ayının onbeşine kadar Resmî Gazete’de yayımlanır.”

Bilindiği üzere, 31 Ekim 2023 tarihinde TBMM’ce kabul edilen On İkinci Kalkınma Planı, Resmi Gazete’nin 01 Kasım 2023 tarihli mü-

kerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Anılan Kalkınma Planında, belediyeleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

“3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin

çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.”

Diğer taraftan, 12 inci Kalkınma Planında doğrudan yerel yönetimleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara da yer verilmiştir:

92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

...

241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.

...

245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında ilerleme durumunu orta-

ya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

...

291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası iş birliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

...

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdü-

rülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

...

532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.

...

534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.

...

728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

...

754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. (Sosyal yardımlarla ilgili)

...

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

...

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

...

807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.

807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

...

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek,

uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

...

857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları

yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

...

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

...

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

...

883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

4.E- Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler, mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tablo 29'da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tabloda gösterilen faaliyet alanlarına ilişkin temel ürün ve hizmetler stratejik plan açısından belediyenin amaç ve hedeflerinin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması bakımından yönlendirici bir rol oynamıştır. Ardından yer verilen 31 numaralı tabloda ise aynı birimlerin kurumsal dış paydaşlar ile olan benzer ve ortak görev alanlarına yönelik ilişkileri ortaya koymuştur.

Tablo - 29: Müdürlüklerin Faaliyet Alanı ve Ürün/Hizmetleri Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Afet İşleri Müdürlüğü	1.1. Doğal Afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Hortum) hazırlık ve müdahale
	1.2. Depremde arama ve kurtarma çalışmaları
	1.3. Deprem ve diğer olası afetlerle ilgili eğitim ve tatbikatlar düzenlemek
2. Ar-Ge Müdürlüğü	2.1. Uluslararası Projeler
	2.2. Ulusal ve Yerel Projeler
	2.3. Yuvamız Kastamonu Çözüm Merkezi
	2.4. CİMER- Açık Kapı İstek Şikâyet
	2.5. KASMEK
	2.6. Engelsiz Yaşam Merkezi
	2.7. Memnuniyet Anketleri
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.1. Elektronik belge yönetim sistemi desteği (EBYS) (8 modül)
	3.2. Yönetim bilgi sistemi desteği (MIS) (24 modül)
	3.3. E-İmza başvuru ve takip işlemleri
	3.4. Bilgisayar, yazıcı, vs. kurulum işlemleri
	3.5. Sunucu yönetim güncelleme ve konfigürasyon işlemleri
	3.6. Ağ sistemleri yönetim işlemleri
	3.7. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yönetimi ve sunucu işlemleri
	3.8. Yemekhane Sistemi Yönetimi ve sunucu işlemleri
	3.9. Paylaşım Sunucusu yönetimi ve takibi
	3.10. SOME ulusal olaylara müdahale merkezi izleme
	3.11. KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) izleme ve takibi
	3.12. Switch port güvenliği açma kapama işlemleri
	3.13. Yedekleme sistemleri yönetim işlemleri
	3.14. Firewall (güvenlik duvarı) yönetim işlemleri
	3.15. Active Directory Yönetim işlemleri takip ve güvenlik işlemleri
	3.16. Sistem Odası takip ve izleme işlemler
	3.17. Mail sunucu ve antispam sunucu yöneticisi
	3.18. Kablosuz cihazların kurulumu, konfigürasyonları ve takip işlemleri
	3.19. Güvenlik Kamera Sistemleri görüntü talep işlemleri (Ana Bina)
	3.20. Sıramatik Sistemi kontrol ve takibi
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.1. Araçların ve iş makinelerinin bakım ve gerekli tamirlerinin yapılması
	4.2. Akaryakıt ürünleri mal alım sürecinin ihale edilerek yürütülmesi
	4.3. Araç ve iş makinalarının tüm muayene, sigorta ve egzoz ölçümlerinin takibi ve yaptırılması.
	4.4. Korkuluk yapımı, metal işleri tamir ve bakımı
	4.5. Kullanılmayacak durumda olan araç ve malzemelerin depolanması veya tasfiyesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.6. Araç ve iş makinalarının araç takibi servis sunucu hizmetlerinin sağlanması.
	4.7. Makine ve araçların dağıtımı ve zimmet işlerinin yapılması.
	4.8. Araçların, makinelerin onarımı için gerekli yede parça, malzeme ve işçiliklerin satın alımı ve yapımı
	4.9. Müdürlüğe ait ambar işlerinin yürütülmesi.
	4.10. İhtiyaçlar doğrultusunda araç ve iş makina alımının yapılması.
	4.11. Muhtelif mal ve hizmet alımları
5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.1. Gayrimenkullerin sicillerini tutma
	5.2. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, kamulaştırma intifa hakkı kurulması
	5.3. Taşınmazların satışına yönelik idari işlemler
	5.4. Taşınmazların kiralanmasına yönelik idari işlemler
	5.5. Fuzuli işgalden ecrimisil ile ilgili işlemler
6. Fen İşleri Müdürlüğü	6.1. Planlama ve proje hizmetleri
	6.2. Yol, Asfalt, Köprü ve Sanat yapıları yapım ve bakım hizmeti
	6.3. Bina ve muhtelif tesislerin yapım ve onarım hizmetleri
	6.4. Keşif, metraj, ihale ve kesin hesap hizmetleri
7. Hal Müdürlüğü	7.1. Toptancı haline gelen sebze ve meyvenin takibi
	7.2. Pazar yerlerinin kurulumu ve denetimi
	7.3. Pazar yerleri tahsis devir takas ve iptalleri
	7.4. Pazar yerlerinin temizliğinin koordinasyonu
	7.5. İl mücavir alan içerisinde bulunan market ve manav denetimi
	7.6. İlimize gelen ve transit geçen sebze ve meyvenin yol kontrol denetimi
	7.7. Hal Kayıt Sistemi hakkında esnaf bilgilendirme eğitimleri
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.1. Kurumun leh ve aleyhinde açılan dava ve icra dosyalarını takip
	8.2. Hukuki görüş sunma
9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9.1. İklim değişikliği ve sıfır atık projeleri
	9.2. Yerel iklim değişikliği eylem planı hazırlanması
	9.3. Belediyeye ait tesislerin çevre izin ve lisanslarının alınması
	9.4. Hibe projelerin takibi
	9.5. Ambalaj atıklarının toplanması
	9.6. Bitkisel atıkların toplanması

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9.7. Atık motor yağlarının toplanması
	9.8. Atık pillerin toplanması
	9.9. Tekstil atıklarının toplanması (kullanılmış giysi)
	9.10. İlaç atıklarının toplanması
	9.11. Elektronik atıkların toplanması
	9.12. Organik atıklardan kompost üretimi
	9.13. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	9.14. Geri dönüşüm otomatlarının konulması ve takibi
	9.15. Mobil atık getirme merkezlerinin konulması ve takibi
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.1. Şehir Planlama
	10.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	10.3. Yapı Denetim
	10.4. Yapı Ruhsat
	10.5. E- imar
	10.6. Etüt Proje (Tescilli Yapı ve Modern Mimari Uygulamaları)
	10.7. KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetleme Birimi)
11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.1. Personel özlük işleri
	11.2. Personel eğitimi
	11.3. İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri
12. İtfaiye Müdürlüğü	12.1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
	12.2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma, arama ve kurtarma çalışmaları
	12.3. Hayvan kurtarma vb. olaylara müdahale
	12.4. sel ve su baskınlarına müdahale
	12.5. Bacaları yangına karşı önlemler yönünde denetlemek.
	12.6. Baca temizliği kartı vermek ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak
	12.7. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.
	12.8. Belediye Meclisince belirlenen fiyat tarifesi üzerinden ücreti mukabilinde arazözle su vermek
	12.9. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre kuruluşlarına eğitim ve tatbikat hizmeti vermek
	12.10. Şehir içinde bulunan yangın vanaları ve yangın havuzlarının denetim ve kontrollerini yapmak

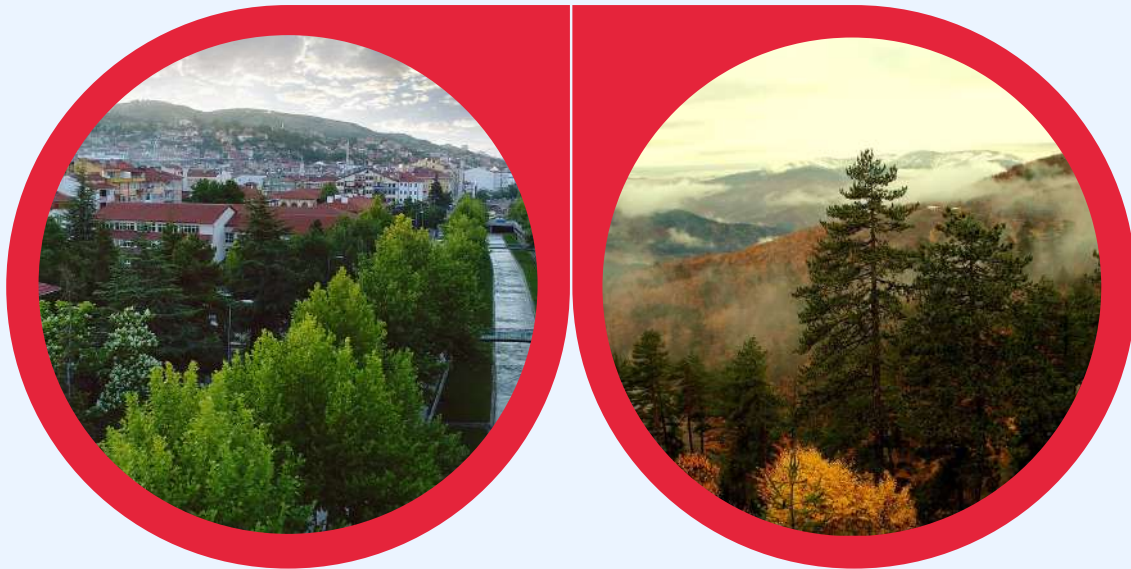
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
12. İtfaiye Müdürlüğü	12.11. Belediye sınırları içinde ve dışında bulunan her türlü afet işlerini yapmak.
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.1. Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler
	13.2. Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
	13.3. Turizm ve Tanıtı
	13.4. Eğitim ve Gelişim Hizmetleri
	13.5. Kreş Hizmetleri
	13.6. Nikah ve Konferans Salonu Hizmetleri
	13.7. Spor Faaliyetleri
	13.8. Sosyal Tesis Faaliyetleri
14. Malî Hizmetler Müdürlüğü	14.1. Belediye gelirleri ve giderlerinin muhasebesi
	14.2. Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi
	14.3. Ön mali kontrol hizmetlerinin verilmesi
	14.4. Belediye iç kontrol çalışmalarının yapılması
	14.5. Müdürlük ve belediye faaliyet raporunun hazırlanması
	14.6. Müdürlük ve belediye yıllık performans programının hazırlanması
	14.7. Belediye stratejik planının hazırlanması
	14.8. Tellaliye hizmetinin verilmesi
	14.9. Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi
	14.10. Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili
	14.11. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15.1. Merkez Muhtarlar istek ve şikayetlerin takip edilmesi
	15.2. Muhtarlık bilgi sistemi takip edilmesi
	15.3. Vefat edenlerin evden hastaneye nakil edilmesi
	15.4. Vefat edenlerin gassallık ve kefenleme hizmetinin yapılması
	15.5. Cenazeyi defin edileceği yere nakil edilmesi,
	15.6. Merkezdeki mezarının kazılması ve gömülmesi,
	15.7. Merkez mezarlıklarının bakım- onarım- temizlik ve idamesinin sağlanması
	15.8. Merkez mezarlıklarda aile mezarlığı tahsis edilmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	15.9. Mezar yeri tahsis belgesi verilmesi
	15.10. Merkez mezarlıklarında kabir nakli yapılması
	15.11. Vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirilmesi
	15.12. Mezarların, Akıllı Kent Bilgi Sistemine kayıt edilmesi,
	15.13. İlgili müdürlüklerle koordine edilerek yeni mezarlık alanları açılması
16. Özel Kalem Müdürlüğü	16.1. Protokol hizmetleri
	16.2. Organizasyon ve tören yönetimi
	16.3. Misafir ağırlama ve iletişim hizmetleri
	16.4. Resmi ve özel temsil hizmetleri
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.1. İmar Planında belirlenmiş park alanlarının yeşillendirilmesi ve tanzimlerinin yapılması
	17.2. Mevcut yeşil alanların sulanması ve bakımının yapılması (çim biçme ve çiçeklendirme)
	17.3. Yeşil alan içerisindeki spor aletlerinin, çocuk oyun setlerinin kurulması ve bakımının yapılması
	17.4. Belediye sınırları içerisindeki kamusal alanlarda bulunan ağaçların budanması
	17.5. Kamusal alanların tefrişinde kullanılacak mevsimlik çiçeklerin üretimi
	17.6. Ata tohumunun yaygınlaştırılması amacıyla seralarda üretiminin yapılması (domates-biber-salatalık)
	17.7. Yeşil alanlarda kullanılacak ağaç ve çalı benzeri bitkilerin alınması
18. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18.1. İçme suyu yeni şebeke hatlarının yapılması ve yenilenmesini sağlamak
	18.2. Kanalizasyon yeni şebeke hatlarının yapılması ve yenilenmesini sağlamak
	18.3. Yağmur suyu altyapısı yapılarak yüzey sularının tahliyesi sağlamak, sel ve su baskınlarını önlemek
	18.4. İçme suyu temini ve atık su uzaklaştırma sistemleri için ihtiyaç duyulan arıtma tesislerinin yapımı sağlamak
	18.5. Abone, tahakkuk, tahsilat, kaçak takibi, açma ve kapatma ve sayaç okuma hizmetlerin sağlanması
	18.6. Şebeke hattında gerçekleşen arızaların giderilmesini sağlamak
19. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	19.1. Teftiş
	19.2. Denetim
	19.3. Rehberlik
20. Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.1. Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması ve bertaraf edilmesi.
	20.2. Atıkları toplamak için konteynırların alınması ve kullanılması.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
20. Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.3. Cadde, sokak ve çarşı içlerinde sigara izmaritlerinin yerlere atılmasını engellemek
	20.4.Pazar yerlerinin temizlenmesi
	20.5. Trafik sirkülasyonu ve araç parklaşmasının uygun olduğu cadde ve sokaklarda, süpürge işlemlerinin modern araç ve gereçlerle sunulması
	20.6. Katı atıkların toplanmasında kullanılmak üzere araç alınması
	20.7. Çarşı içleri ve dar sokakların çöplerinin toplanması için araç alınması
	20.8. Evsel atıkların toplanması.
21. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.1. Özel halk otobüsleri denetim, devir, ruhsatlandırma, ceza işlemleri
	21.2. Ticari taksi devir, ruhsatlandırma işlemleri
	21.3. Şehir içi servisler denetim, devir ruhsatlandırma işlemleri
	21.4. Okulların KASMEK, Masal Evi, tiyatro, sinema, okul müsabakaları, piknik, resmi bayramlar gibi etkinlikler için ulaşımlarının sağlanması. Amatör spor kulüplerinin müsabakalara gitmeleri için ulaşımlarının sağlanması
	21.5. Yaya geçidi ve yol çizgilerinin çizilmesi, yenilenmesi, trafik işaret ve işaretçilerinin tedarik edilip monte, bakım ve onarımlarının yapılması
	21.6. Dolmuş duraklarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması, il trafik Komisyonunca belirlenen yerlere yeni durakların kurulumu
	21.7. Şehirlerarası Otobüs Terminalinin işleyişinin sağlanması (temizlik, bakım, onarım vs.)
	21.8. Müdürlüğümüze bağlı Trafik Eğitim Merkezinde, ilkokul öğrencilerine trafik eğitim dersi verilmesi
	21.9. Kent İçi Ulaşım Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan kontenjan pasolarının başvuruları alınıp araştırması yapılmasının ardından, Kurul kararınca her yıl 100 kişiye ücretsiz paso verilmesi
22. Veteriner İşleri Müdürlüğü	22.1. Geçici hayvan bakım evi
	22.2. İlaçlama
23. Yazı İşleri Müdürlüğü	23.1. Gelen- Giden evrak işlemleri
	23.2. Meclis çalışmaları
	23.3. Encümen çalışmaları
24. Zabıta Müdürlüğü	24.1. Ruhsatlı işyerlerinin Denetim ve Kontrolleri
	24.2. Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi ve ruhsatlandırılması
	24.3. Dilencilik Yapanların Engellenmesi
	24.4. Seyyar Satıcılar ile Mücadele
	24.5. Metruk Binaların Tespiti ve Önlem alınması
	24.6. Yaya Kaldırımı İşgallerin Sonlandırılması

Tablo - 30: Kurumsal Paydaş/Faaliyet Alanı Matrisi

Kurumsal Paydaş - Faaliyet Alanı Matrisi													
	il Veterinerlik Md.lüğü	il Emniyet Mdlüğü	il Millî Eğt Mdlüğü	il Nüfus Mdlüğü	Sosyal Hiz. Merkezi	il Sağlık Müdürlüğü	il Genç. Spor Mdlüğü	il Tan. ve Or. Mdlüğü	il Muhasebe Mdlüğü	il Ver. Dai. Mdlüğü	il Tapu Müdürlüğü	Kamuya Yararlı Kur.	Hemşeri Kültür Der.
Halk Sağlığı Faaliyetleri	x	x	x		x	x	x	x				x	x
Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Faaliyetleri	x		x			x		x					x
Kadın ve Aile Faaliyetleri	x		x		x								x
Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	x		x		x	x	x					x	
Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	x		x			x	x					x	x
Gençlik ve Spor Faaliyetleri	x		x				x					x	x
Kültür ve Sanat Faaliyetleri	x		x				x					x	x
Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	x		x									x	x
Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	x	x		x		x			x				
Park, Bahçe ve Yeşil Alan Faaliyetleri	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Yardımcı Destek Faaliyetleri	x		x	x		x		x				x	x
Altyapı Faaliyetleri	x	x	x					x				x	
Üstyapı Faaliyetleri	x												





4.F- Paydaş Analizleri

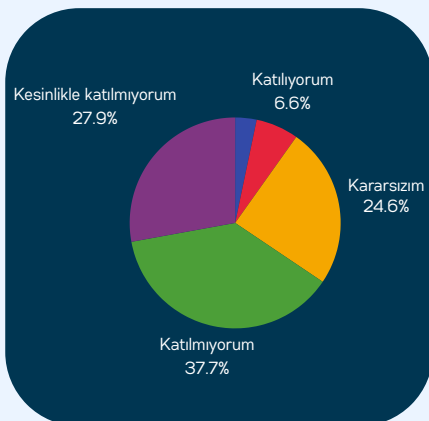
Stratejik Planın sahiplenilmesi ve uygulama olanağının artırılması bakımından, Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmesi aşamasında iç ve dış/Kurumsal paydaş anketlerinin çıktılarında yararlanılmasına özen gösterilmiştir. Kaldı ki, geleceğe ilişkin bir vizyon belgesinde katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Kastamonu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 30.04.2024 tarihli 79203 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini iletebileceği Google Forms dijital platformu ise Temmuz ayında kullanıma açılmıştır. Platform üzerinden kurum içerisinde paylaşılan iç paydaş anketimiz farklı birimlerden 57 personel tarafından yanıtlanmıştır.

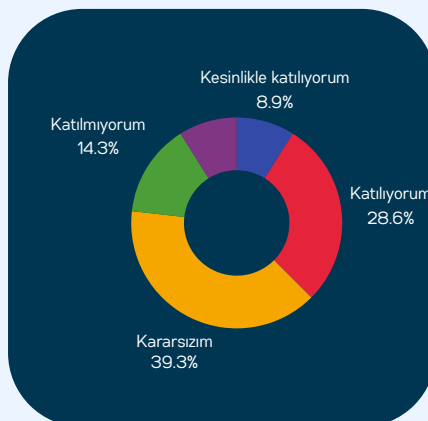
Ankette personelimize kurumsal kapasiteye, eğitim planlamasına, bütçe ve mali hizmetler faaliyetlerine katılıma, yönetim becerileri ve risk yönetimine ilişkin sorular yöneltilmiş; bu bağlamda belediyemizi bugüne kadar yapılanlar itibariyle değerlendirmeleri ve bundan sonra yapılması gerekenleri önceliklendirmeleri, ayrıca GZFT ve PESTLE analizlerine kaynak oluşturacak nitelikteki soruları yanıtlamaları istenmiştir. Anket geneline bakıldığında iç paydaşlarımızın sorulara % 45-51 oranında olumlu anlamda “katıldığı”, yaklaşık % 20'lik grubun “kararsız” olduğu, kalan personelin ise “katılmadıkları” görülmüştür.

Belediyemizin personel alımlarındaki başarısını ölçen soruda, iç paydaşlarımızın %62,5'inin alımların kurumsal gereksinimler doğrultusunda olmadığını, iç kontrol ve denetim sisteminin kurulup kurulmadığı konusunda % 39,3'ünün “kararsız”, % 67,9'unun “kesinlikle/katılmadığı” seçeneklerini işaretlediği, iş sağlığı ve güvenliği konusunda mevzuata uyumun yeterliliğine yönelik soruda ise personelin % 64,2'sinin “kesinlikle/katılmadığı”, % 19,6'sının “kararsız” olduğu anlaşılmıştır.

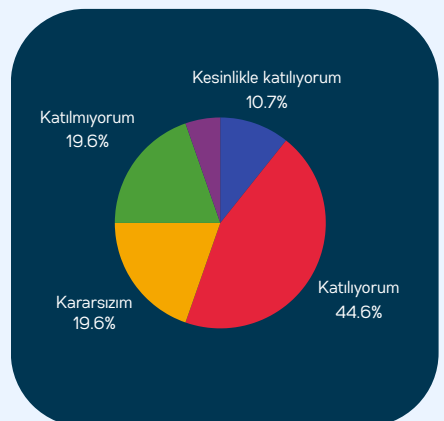
Grafik - 9: İşe Alımların Uygunluğu Grafiği



Grafik - 10: İç Kontrol - Denetim Grafiği

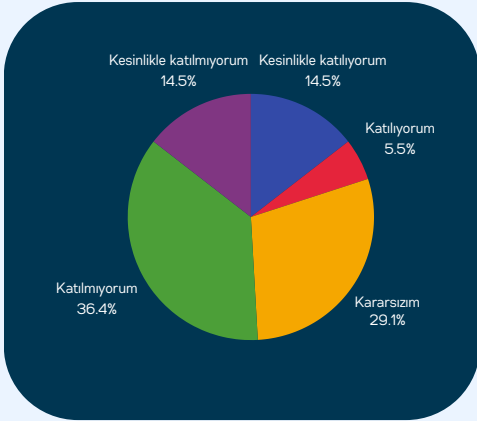


Grafik - 11: İş Sağlığı ve Güvenliği Grafiği

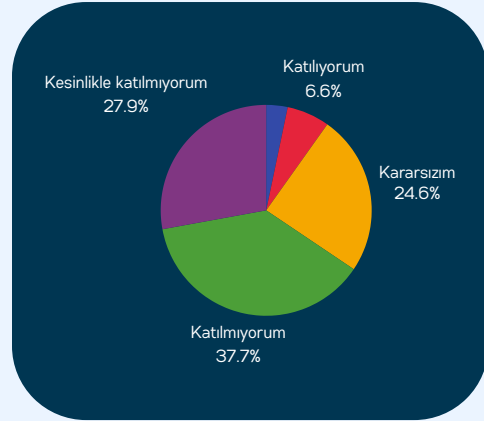


Belediyemiz personelinin motivasyonu ve iş verimliliğinin artırılması açısından yapılması gerekenler konusunda en fazla 3'ünün işaretlenmesi istenen 10 seçenekli soruda, katılımcı personelin başarılı çalışanın yükselmesinin sağlanması (% 41,1), ödül teşvik sistemi getirilmesi (%39,3) ve çalışanın uzmanlık ve ilgi alanı konularında çalıştırılmasını (%35,7) işaretledikleri, idareye öneri ve değerlendirme sisteminin kurulup kurulmadığı konusundaki soruda ise % 20'sinin kurulduğu, % 50,9'unun ise kurulmadığı yönünde görüş bildirdikleri görülmüştür.

Grafik - 12: Öneri/Değerlendirme Sistemi Grafiği



Grafik - 13: Motivasyon/Verimlilik Grafiği



Dış paydaşlarımıza SMS yoluyla ilettiğimiz anket platformuna 1334 hemşerimiz yanıt vermiştir. Bu kapsamda, Belediyemiz hizmetlerinden hangi yolla haberdar olduğuna yönelik sorumuza çoğunluk olarak 889 kişi sosyal medya (X, Instagram, Facebook vd.), 479 kişi görsel medya ve 408 kişi yazılı medya yanıtını vermiştir. Belediyemiz faaliyetlerinin ortak akıl ile belirlenmesine %90,8 oranında katıldığı, şehrimizin olası afetlere hazırlıklı olduğuna %77,7 oranında katılmadığı, Belediyemiz birimlerine memnuniyet konusunda en yüksek memnuniyetin başkanlık makamına olduğu (992 kişi) en düşük memnuniyetin ise trafik yoğunluğu ve ulaşım hizmetlerindeki aksamalar nedeniyle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (564 kişi) olduğu; gelecekte daha fazla önem verilmesi gerektiği düşünülen hizmetler olarak 9 ayrı seçenekten ilk sırayı 919 kişi ile temizlik, ikinci sırayı 804 kişi ile meslek edindirme ve eğitim, üçüncü sırayı ise 756 kişi ile geri dönüşüm konusunun aldığı anlaşılmıştır.

Dış paydaşlarımıza son sorumuzda, Belediyemize iletmek istedikleri görüş, öneri ve değerlendirmelerini paylaşmaları istenmiştir. Ankete katılan 1334 kişinin 843'ü çeşitli konulardaki görüş ve önerilerini paylaşmış; bunlar arasında ilk sırayı trafik ve otopark sorununun aldığı görülmüş, daha sonra gençlere iş olanağı, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması, temizlik ve çevre düzenlemesi konularına önem verilmesi, dolmuşlar yerine sarı otobüslerin alınarak belediye tarafından çalıştırılması, kent lokantası açılması, emekliler için aktivite, çocuk ve gençler için spor olanakları sağlanması, eğitim ve meslek edindirme kurslarının açılması, kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesi, kaldırım yüksekliklerinin standartlaştırılması konularındaki düşünce ve öneriler paylaşmıştır.

Kurumsal Dış Paydaşlarımızın görüş ve önerileri ise yazışma yoluyla edinilmiştir. Toplam 67 kamu kurum ve kuruluşu, dernek, muhtarlık ve sivil toplum örgütüne gönderilen anketimize 49'u yazılı yanıt vermiştir. Anketimizde paydaşlarımıza Belediyemiz hizmetlerini nasıl buldukları sorulmuş, alınan yanıtlarda % 55,6 ile beğenildiği, % 3,2 ile beğenilmediği, % 40,4 oranındaki kesimin ise kararsız olduğu şeklinde yanıtlar verilmiştir.

Dış paydaşlarımıza Belediyemizin sürdürdüğü faaliyetlerden iş birliği yapılması gerektiği düşünülen 3 hizmeti seçmeleri istenmiş, tercihlerin fen işleri, temizlik ve park ve bahçe hizmetleri şeklinde sıralandığı; Belediyemiz faaliyetleri hakkındaki bilgilerin sırasıyla sosyal medya, görsel medya ve yazılı medyadan edinildiği, hizmetlerimizi önceliklendirmeleri istendiğinde, ilk sırayı temizlik hizmetleri alırken, ikinci olarak fen hizmetleri ve üçüncü sırada park, bahçe ve yeşil alan yer almıştır. Belediyemiz için uygun bulunan özelliklere ilişkin soruda ise en çok şeffaf ve hesap verebilir ile doğaya ve çevreye saygılı, ardından güvenilir, yenilikçi ve kaliteli/çalışkan görüldüğümüz ifade edilmiştir.

Belediyemiz birimlerine ilişkin memnuniyet düzeyi konusunda ise (1-5 arasındaki ölçeğe göre yapılan değerlendirmelerde) en fazla 5 değerinin başkanlık makamına verildiği, dolayısıyla memnuniyetin üst düzeyde olduğu; verilen puanlamalara göre hal ve afet işlerinden ise memnun olunmadığı sonucuna varılmıştır.

Anketimizde belediyemizin hangi hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyacı olduğu sorulduğunda ise eğitim, kurs ve meslek edindirmenin (39), fen işlerinin (34) ve temizlik konusunun ise (31) oy verilerek katılan dış paydaşlarımızın önceliklendirme tercihleri ortaya konmuştur.



4.G- PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişikliklerin ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizi oluşturmaktadır.

PESTLE analizinde aşağıdaki altı konu değerlendirmeye tabi tutulmaktadır:



Politik Etkenler: Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

Nisan 2017 referandumu ile kabul edilen Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin (CHS) Türkiye'nin yönetim yapısında yol açtığı değişimler, yerel yönetimler alanındaki yansımalarını da son yerel seçimlerden sonra daha belirgin olarak göstermiştir.

Yerel yönetimlerin özellikle imar ve kentsel planlama yetkileri, belediye başkanlarının seçmenlerine sundukları vaatleri gerçekleştirmeleri bakımından son derece önemlidir. Ancak, mevcut durumda imar ve kentsel planlama yetkileri özellikle merkezi idarenin müdahaleleriyle değişikliğe uğramış, yerel yönetimler bu konuda belirleyici olmaktan giderek uzaklaşmaya başlamıştır.

Ekonomik Etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunulan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

Tüm bu etkenler ülkenin içinde bulunduğu ekonomik dalgalanmalardan etkilenmektedir. Bu durum, yerel yönetimler açısından en önemli sorunlardan biri olan maliyetlerde artışa neden olduğundan mevcut hizmet ve yatırımların gerçekleştirilmesini zorlaştırmaktadır. Bu bakımdan, ekonomik durgunluk ve daralmanın yerel yönetimlerin tüm gelir kalemlerinde azaltılması olasılığına hazırlıklı olunmalıdır. Yine merkezi idareden gelen kaynaklarda TL'nin değer yitirmesi nedeniyle reel olarak gerilediği gözden uzak tutulmamalıdır.

Sosyo-Kültürel Etkenler: Demografik eğilimler norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyo-kültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyo-ekonomik niteliklerindeki eğilimler; şehir sakinlerinin eğitim ve sosyo-ekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

Kastamonu'nun demografik yapısı yaş grupları itibariyle incelendiğinde, orta yaş üstü grubun Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu ve çoğunluğu emeklilerden oluşan bu grupta önceki yıllara göre belirgin bir artış gözlemlendiği sonucuna ulaşılmaktadır. Dolayısıyla, Belediyemizin hizmet ve projelerinde bu durumun da özellikle dikkate alınması gerektiği kaçınılmazdır.

Teknolojik Etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veri Tabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

Özellikle dijital dönüşüm süreçleri ve dirençli-akıllı kent altyapısı oluşturmak bakımından Kastamonu Belediyemizin yerel ve uluslararası iş birliklerini zorlaması, sürekli eğitim programlarıyla personeli bu dönüşümlere hazırlaması ve en önemlisi de söz konusu süreçlerle ilgili eğitim programları yoluyla, mevcut olan genç işsizliği nedeniyle mağdur olan özellikle diplomalı gençleri bu dönüşümlerin kazananları haline getirmesi bakımından öncü olunması gerekmektedir.

Yasal Etkenler: Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

Çevresel Etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle alt yapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

Yukarıda yer verilen etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

PESTLE Matrisi

Alan	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar Tehditler	
Politik	12. Kalkınma Planının yürürlüğe girmesi	Yerel Yönetimler İçin Önemli Politika ve Tedbirlerin Planlandığı Açıklandı	Plana uygun stratejiler, faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.
Ekonomik	Ekonomik İşsizlik oranının yükselmesi	Kamu kurumlarına yönelik istihdam taleplerinin artması	Belediyeye ilişkin istihdam taleplerinin özel sektöre yansıtılması
	Ekonomik kriz ve girdi maliyetlerinde artış	İhale kapsamında yapılması planlanan işlerde, belediyenin genel yönetim giderlerindeki maliyetlerde ciddi artışın bütçe dengelerini olumsuz etkilenmesi	Yatırım ve harcamalarda etkinlik ve verimlilik sağlanmalı
	Belediyelerin mali kaynaklarının azalması	Ekonomideki daralmaya bağlı olarak gelirlerinin ve tahsilat oranlarının düşmesi	Alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, projeler için farklı finansman modellerinin de kullanılması, gelirleri arttırmaya yönelik sistematik çalışmaların yapılması
Sosyo-Kültürel	Çevre ülkelerde bulunan siyasi istikrarsızlık ve yoğun dış göç	İlimiz için ciddi bir göç ve göçün getirdiği sorunların oluşması	İlçede bulunan yabancı nüfusun kente uyumlarının sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Teknolojik	Toplumun teknolojiye olan adaptasyonu ve gelişmeleri benimseme hızının, kurum ve kuruluşların yönetim politikaları üzerinde etkili olması	Teknolojiye dayalı veri analitiğiyle Belediyemizin daha iyi kararlar alması ve ortalama işlem hızının artması	Dijital dönüşüm kapsamında bilişim sistemleri üzerinde yapılacak altyapı ve Ar-Ge çalışmalarıyla süreçlerin yapılandırılması
Yasal	Mevzuat değişiklikleri müdürlükler tarafından takip edilmektedir.	Mevzuattaki değişikliklerin faaliyetlerimize etkisi müdürlükler tarafından sürekli değerlendirilmektedir.	Mevzuat değişikliklerine ilişkin etkin takip sistemi kurulması
Çevresel	Sıfır Atık Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi	İl belediyelerinin sorumluluklarının ve yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi	Yönetmelik düzenlemelerine uyumun zamanında ve tam olarak sağlanabilmesi için idari kapasitenin artırılması

4.Ç- GZFT Analizi

GZFT Analizi, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olarak değerlendirilmiş ve Belediyemizin ve Belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi şeklinde yapılmıştır. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

GZFT Analiz sonuçları, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesinde değerlendirilmiştir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde “Güçlü ve Zayıf Yönler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.”

Anılan Rehberde “Fırsatlar ve Tehditler” aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

“Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.”

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:



GZFT Analizi kurum çalışanlarına yapılan anket çalışması ve dış paydaşlarla yapılan çalıştay sonuçları incelenerek, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Güçlü Yönler

G

- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- Çeşitli alanlarda meslek edindirme kurslarının olması
- Alt gelir grubundaki vatandaşlara yönelik sosyal yardım yapılması
- Etkin kurumsal iletişime açık olunması
- Belediyenin gelir arttırabilme potansiyelinin bulunması
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması

Zayıf Yönler

Z

- Birimler arası iletişimin düşük olması
- Kent bilgi sisteminin yeterince geliştirilmemesi
- Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması
- Altyapı eksikliği
- Kurumsal yapılanmanın yetersiz olması
- Mevcut kültür ve sosyal işler hizmetleri için kullanılan tesislerin, artan taleplere cevap verememesi
- Engellilere yönelik fiziki erişebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması

Fırsatlar

F

- İlde sportif başarı potansiyeli yüksek genç nüfusun olması
- Sanayileşmenin hızlı ve güçlü bir yapıda sürüyor olması
- Kentsel dönüşüm konusunda kamuoyunun desteğinin olması
- Bölgede eğitim faaliyetlerini sürdüren yükseköğretim kurumlarının bulunması
- Yardımseverlik duygusunun yüksek olması
- Sivil toplum kuruluşlarının diğer ilçelere ve Türkiye geneline oranla fazla olması

Tehditler

T

- İl içinde çarpık ve dikey yapılaşma olması
- Çevre ve sağlık bilincinin yetersiz olması
- İlde gelir dağılımının dengesiz olması
- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının düşük düzeyde olması
- Sağlıklı yaşam anlayış ve kültürünün gelişmemiş olması
- Eğitimde fiziki kapasitenin yetersiz olması

4.H- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiştir. Tespitler ise ihtiyaçların gerekçesini oluşturmuştur. İhtiyaçlar da amaç ve hedeflerin dayanak noktası olarak görüldüğünden, ihtiyaçların tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmesine özen gösterilmiştir. Tespitlerin ve ihtiyaçların ortaya konulması, durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırmakta ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde aşağıdaki yer verilmiştir.

Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Meclis tarafından onaylanmayan 2023 Yılı Faaliyet Raporundan yararlanılmıştır	İzleme ve değerlendirme sistemi geliştirilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.	Belediyelerin gelirlerini arttırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılması gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planı incelenmiştir.	12. Kalkınma planına ilişkin yerel yönetimleri ilgilendiren bölümler Müdürlükler tarafından daha detaylı incelenmelidir.
Paydaş Analizi	İç ve dış paydaşlarda çevrim içi anket yöntemi benimsenmiş, kurumsal dış paydaşlar ise yazışma yoluyla ankete davet edilmiştir.	Paydaş analizleri ve çalıştaylar düzenli olarak yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları analizine ilişkin mevcut veri tabanı tablolarına yer verildi.	Personelin birimlere nitelik ve nicelik olarak dağılımına ilişkin daha ayrıntılı veri tabanı oluşturulması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi için yeterli açıklama yapılmıştır; ancak dayanak istatistik ve veri eksik katılım nedeniyle tam olarak oluşturulamamıştır.	Kurum kültürüne yönelik iç paydaşlarla motivasyon çalışması yapılması sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklara ilişkin belediyemizin mevcut veri tabanı ve bilgileri kullanıldı.	Belediye taşınmazları hakkında denetim raporları da incelenmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizde kullanılan bilişim sisteminin donanım ve yazılım kapasitesi hakkında bilgilendirme yapıldı.	Bilişim sistemi hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemize ait mali tablolara yer verilmiştir.	Mali hizmetler birimi belli aralıklar ile likidite ve borçluluk rasyosu analizleri yardımıyla durum değerlendirmeleri yapılabilir.
PESTLE Analizi	Yeni bir analiz olması nedeniyle ayrıntılandırmada eksiklikler bulunmaktadır.	Stratejik planlama rehberlerinde bu analize ilişkin örneklerin verilmesi sağlanmalıdır.





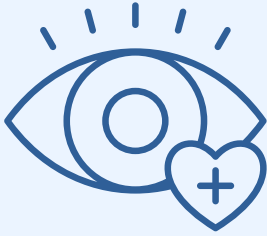
GELECEĞE BAKIŞ



5 - Geleceğe Bakış

5. A. Vizyon, Misyon, Temel Değerler

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir. Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.



VİZYONUMUZ

KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİNİN
TÜM MAHALLELERİNDE YAŞAMI
ZENGİNLEŞTİRDİĞİ,
EKOLOJİK VE TARİHİ MİRASI KORUYAN,
ÇOK YÜKSEK İNSANİ GELİŞME DÜZEYİNE
SAHİP,
KOMŞULARIMIZLA BİRLİKTE YÖNETİLEN
BİR KASTAMONU.

Misyon, bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.



MİSYONUMUZ

KATILIMCI YÖNTEMLERLE
TASARLANAN HİZMETLERİMİZİN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAYIP
ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRAN,
TOPLUMSAL EŞİTLİĞİ GÖZETEN,
YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN,
YENİLİKÇİ, ŞEFFAF, ULAŞILABİLİR, HESAP
VEREBİLİR BİR BELEDİYE OLMAK.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



DOĞAYLA UYUM VE CANLI ODAKLILIK

KATILIMCILIK

EŞİTLİKÇİLİK

TARAFSIZLIK

YENİLİKÇİLİK

DUYARLILIK VE SORUMLULUK

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK

KAPSAYICILIK

LİYAKAT

GÜLERYÜZLE HİZMET SUNMA ÖNCELİĞİ

SÜREKLİ GELİŞİM VE TEKNOLOJİYE

UYUMLULUK

AKADEMİ KASTAMONU
2024-2025 EĞİTİM DÖNEMİ

ÖN KAYITLAR Başlıyor!

LGS VE YKS'YE
HAZIRLANAN ÖĞRENCİLERİMİZE

ÜCRETSİZ EĞİTİM!
(KONTENJAN SINIRLIDIR)

ÖN KAYIT BAŞLANGIÇ TARİHİ:
25.09.2024
ÇARŞAMBA

KAYIT YERİ:
AKADEMİ KASTAMONU BİNASI
(Prof.Dr. Salme İnal Savi Sosyal Bilimler Lisesi Yanı)

EĞİTİMDE
FIRSAT EŞİTLİĞİ
HEPİMİZİN
GELECEĞİ

Detaylı Bilgi İçin:
ALO
153

Yuvamız
Kastamonu

HASAN
BALTAÇI

EĞİTİM DESTEĞİ

250 öğrencimize
Kırtasiye Desteği
Ulaştırdık.

"Her çocuk eşit yaşamayı ve gülen gözleriyle
geleceğe bakmayı hak eder."

Yuvamız
Kastamonu

www.kastamonu.bel.tr

Hasan
BALTAÇI





STRATEJİ GELİŞTİRME



6- Strateji Geliştirme

6.A- Stratejik Amaç ve Hedefler

SOSYAL YARDIM	Amaç A1:	Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.
	Hedef H1.1:	Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
	Hedef H1.2:	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.
KÜLTÜR SANAT	Amaç A2:	Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Hedef H2.1:	Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite artırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunularak, toplumsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	Hedef H2.2:	Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirilecektir.
KURUMSAL KAPASİTE	Amaç A3:	Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli artırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.
	Hedef H3.1:	Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini artırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetim çalışmaları yapılacaktır.
	Hedef H3.2:	Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.
ÇEVRE	Amaç A4:	Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	Hedef H4.1:	Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.
	Hedef H4.2:	Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef H4.3:	Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirilecektir.
KENTLEŞME	Amaç A5:	Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.
	Hedef H5.1:	Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
	Hedef H5.2:	Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.

6.B- Hedef Kartları

Amaç	A1: Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.								
Hedef	H1.1: Bireyi ve aileyi güçlendirmeye yönelik sosyal politikalar belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanma oranı (%)	% 50	0	100					6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2. Aile danışma ve psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	% 50	23	50	80	100	120	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar Arası Koordinasyon Yetersizliği Nedeniyle Engelli Hizmetlerinin Bütüncül Olarak Yönetilememesi Sosyal Destek Hizmetlerinin Entegre Olarak Sunulamaması 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde yaşayan engelli ya da özel bireylere yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler için ulaşım desteği verilmesi Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi Cinsiyet eşitsizliğine yönelik sorunların tespit edilmesi, raporlanması ve giderilmesi ile ilgili çalışmaların merkezi olacak bir alt birim kurulması Kadın dayanışma evinin açılması Bağımlılıkla mücadele eylem planı oluşturulması Kadının istihdamını ve ekonomik kapasitesini artıracak ticari faaliyetlerini güçlendirici ve kadın girişimciliğini özendirici çalışmaların yapılması Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması İstihdam ve Planlama Ofisi kurulması 								
Maliyet Tahmini	62.749.728,00 (Bu değer, 5 yıllık tahmini hedef maliyet toplamını ifade etmektedir!)								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve yerel bazda ekonomik daralma ve işsizliğin giderek artması Sosyal yardımlar konusunda kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun eksikliği Kadın Erkek eşitsizliğine dayalı sosyal ve toplumsal sorunların artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım konusunda paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının geliştirilmesi Engellilerin sosyal hayata katılımı ve istihdamını artırıcı politikalar geliştirilmesi 								

Amaç	A1: Eşitliği, ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği sağlamak amacıyla, dezavantajlı gruplar için sosyal hizmetler sunulacaktır.									
Hedef	H1.2: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetler ve yardımlar sunulacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1. Yapılacak kreş sayısı (adet/yıl)	% 20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.2. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı (adet/yıl)	% 20	405	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.3. Açılan kent lokantaları ve sosyal tesis sayısı	%20	0	2	3				6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.4. Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılacak öğrenci sayısı (kişi/yıl)	%20	250	500	750	1000	1250	1500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.5. Yenidoğan Seti dağıtım yardımı yapılacak aile sayısı(kişi/yıl)	% 20	450	1080	2000	2200	2500	3000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon yetersizliği nedeniyle dar gelirli ve yaşlı hizmetlerinin yönetilememesi Sosyal destek hizmetlerinin entegre olarak sunulamaması 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kreş yapılması ve çocuk etkinlik merkezi kurulması Çocuklara yönelik etkinlik, gezi ve eğitimlerin yapılması Sosyal market gıda yardımı yapılması Hoşgeldin Bebek Projesi Kapsamında Yenidoğan Seti Dağıtımı, Süt Kuzusu Projesi Kapsamında Süt Dağıtımı, Sabah Çorbam Projesi Kapsamında çorba dağıtımı Dar gelirli ve muhtaç aile çocukları için beslenme çantası uygulamasına geçilmesi, Dar gelirli veya muhtaç bireylere, sosyal nitelikte aynı veya nakdi yardım yapılması Kent lokantalarının ve sosyal tesislerin açılması 65 yaş üzeri dar gelirli ve muhtaç kişilere sıcak yemek verilmesi, yaşlı ve engelli aileye ev temizliğine gidilmesi Otizm evi yapılması 									
Maliyet Tahmini	401.283.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve yerel alanda yaşlı nüfusunun giderek artması Erken dönem çocuk bakım hizmetlerinin yetersizliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Aktif yaşlanmaya yönelik sosyal politikaların geliştirilmesi Erken dönem çocuk bakım hizmetleri ile ilgili kurumlar arasında aktif ve kalıcı iş birliğinin geliştirilmesi Kadınlara yönelik destek çalışmalarının artırılması 									

Amaç	A2: Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.									
Hedef	H2.1: Bilim, kültür, sanat, teknoloji ve eğitim alanında fiziki kapasite artırılarak, bu alanlarda kaliteli hizmetler sunulurken, toplumsal yaşantıyı, ekonomiyi ve ticareti geliştirecek nitelikli faaliyetler gerçekleştirilecektir.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetinden yararlanan tekil kullanıcı sayısı (kişi/yıl)	% 20	8.000	9.000	9.750	10.250	10.500	10.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.2. Kültür ve sanat merkezinin tamamlanma oranı (%)	% 20	0	50	100	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.3. Kültür Sanat sezonu boyunca Kastamonu Belediyesi Konferans Salonunda sahnelenecek Çocuk Genç ve Yetişkin düzeyinde tiyatro sayısı (adet/yıl)	% 20	6	10	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.4. Kastamonu sinema film gösterim sayısı (adet/yıl)	% 20	4	10	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.5. Düzenlenecek konser programı sayısı (adet/yıl)	% 20	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Açılan Kültürel Mekanların Doğru Planlanamaması 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Açık alanlarda kullanılmak üzere halka ücretsiz olarak internet hizmeti sunulması Kültür ve gençlik merkezi yapılması Tiyatro gösterisi sahnelenmesi Sinema gösterimleri yapılması Halk Konseri programı düzenlenmesi İnovasyon ve teknoloji birimi kurulması Çocuk trafik eğitim merkezinde eğitim verilmesi KOBİ Yatırım Alanı Projesinin uygulanması 									
Maliyet Tahmini	298.728.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu'da kültürel etkinliklerde kullanılacak mekanların yeterli sayıda olmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel Etkinliklerde Kullanılacak Prestij Mekanların Artırılması 									

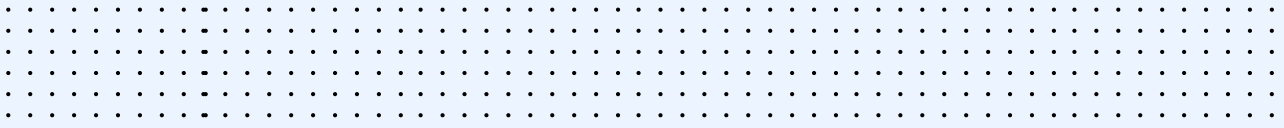
Amaç	A2: Yerel kalkınma desteklenerek, eğitim, kültür, sanat, sağlık ve bilim alanlarında etkin ve yenilikçi faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Hedef	H2.2: Sağlıklı toplumu ve bireyi desteleyecek spor, sağlık ve diğer alanlarda fiziksel kapasiteyi arttırmaya ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Ulaşımı sağlanacak amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	% 30	45	46	47	48	49	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Yapılacak açık spor alanı sayısı (adet/yıl)	% 20	144	146	148	150	152	153	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3. Yapılacak semt sahalarının sayısı (adet/yıl)	% 20	16	17	18	19	20	21	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4. Ulaşımı sağlanan kişi sayısı (adet/yıl)	% 30	21.500	2.000	2.050	2.100	2.150	2.200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Spora ilişkin etkinliklerde yeterli katılımcı gelmemesi Bütçe kısıtları nedeniyle yapım işi niteliğindeki iş ve işlemlerin yapılamaması 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yaz ve kış spor okulu açılması İlimizde bulunan amatör spor kulüplerinin ulaşımalarının belediyemiz tarafından sağlanması Yaşam endeksi kriterlerinden olan açık spor alanların arttırılması Sporu yaygınlaştırmak için yeni semt sahaları yapılması Hasta nakil araçları alınması Belediye polikliniklerinin yapılması 								
Maliyet Tahmini	118.592.250,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Spor yapan vatandaş sayısının arttırılması ve bu yöndeki etkinliklerin geliştirilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Spor yaptıracak personel sayısının arttırılması Ulaşım olanaklarının geliştirilmesi 								

Amaç	A3: Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.									
Hedef	H3.1: Hizmet kalitesini, üstlenilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacak ve hizmet kalitesini arttırarak, Belediyemizi ve şehrimizi tanıtacak iyi yönetim çalışmaları yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1. İlimizin, ve Belediyemizin program, etkinlik, proje vb. tanıtımı için reklam ve duyuru, yazılı ve görsel tanıtım yapılacak materyallerin sayısı (adet/yıl)	% 50	45.450	120.000	130.000	140.000	150.000	150.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.2. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Fuarı, İzmir Travel Turkey Fuarı, Travel Expo Turizm Fuarı ve YÖREX Fuarları ve Tanıtım Günlerine katılım sayısı (adet/yıl)	% 50	2	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe kısıtları ve tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinliklerin yapılamaması 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyeye yapılacak ödemelerin veya başvuruların internet üzerinden yapılması Denetim ve Kontrollerde Dijitalleşme Halde görevli zabita personeline yönelik eğitim verilmesi Zabita hizmetlerinde kullanılmak üzere, araç içi ve dışı kamera alınması İlimizin, Belediyemizin ve programlarımızın tanıtımı için materyal yaptırılması Ulusal Turizm Fuarları ve Tanıtım Günlerine Katılım Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese sınıfı işyerlerinin denetim ve kontrolünün yapılması Zabita hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirilmesi Turizm Aksiyon Planı oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	67.823.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol ve kurumsal risk yönetimine ilişkin çalışmaların geliştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kastamonu'nun turizm potansiyelinden fayda sağlayacak yatırım ve gelir kalemlerinin oluşturulması 									

Amaç	A3: Etkili, ekonomik ve verimli çalışma yöntemlerinin uygulandığı ve kurumsal kapasitenin sürekli arttırıldığı bir yönetim anlayışı uygulanacaktır.								
Hedef	H3.2: Stratejik yönetim yaklaşımının ve iç kontrol sistemlerinin kurulması ve sürekli güncel halde uygulanması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1. Personel başına verilecek hizmet içi eğitim saati sayısı (saat/yıl)	%20	40	45	45	50	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2. İdari işlemlerin ve yazışmaların yapay zekâ desteğiyle gerçekleştirme oranı (%)	% 20		0	25	75	100	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3. Düzenlenecek kurumsal gelişim ve mevcut durum analizi çalıştay sayısı (adet/yıl)	% 20		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.4. Kurumsal kapasiteyle veya iş ve işlemleriyle ilgili düzenlenecek dış paydaş çalıştay sayısı (adet/yıl)	% 20		1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.5. Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	% 20		88	89	90	91	92	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetlerle İlgili Bilgi Kirliliği Nedeniyle Olumsuz Vatandaş Algısı 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Personele yönelik sertifikalı, sınavlı, uygulamalı ve ayrıntılı hizmet içi eğitim verilmesi Müdürlüklerin iş akış şemalarıyla uyumlu ayrıntılı personel görev tanımlarının oluşturulması Süreç yönetimi ve iş analizlerinin tamamlanması Kurumsal risk analizi ve iç kontrol çalışmalarının yapılması İdari işlemlerde yapay zeka destekli süreç yönetimi yazılımı kurulması Kurumsal mevcut durumu analiz etmek üzere yönetici çalıştay yapılması Yönetici yetkinliklerinin ve risk algısının tespitine yönelik analiz yapılması Saha denetimlerinin artırılması 								
Maliyet Tahmini	742.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Güncel Hizmet Standartlarının Yeterli Düzeyde Oluşturulamaması Yönetim Uygulamalarının Hayata Geçirilme Sürecinin Uzaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Hizmet Standartlarının İyileştirilmesi 								

Amaç	A4: Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.								
Hedef	H4.1: Etkin temizlik faaliyetleriyle ve sıfır atık yönetim sistemleriyle geri dönüşüme önem veren, yeşil dönüşüm stratejisine uyumlu, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturulacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılacak broşür sayısı (adet/yıl)	%20	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2. Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulacak atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı (adet/yıl)	% 20	500	550	600	650	700	800	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletileceği çocuk sayısı (kişi/yıl)	% 20	1.000	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4. Yıkanacak ve dezenfekte edilecek çöp konteyneri miktarı (Adet/yıl)	% 20	3.000	3.000	3.050	3.100	3.150	3.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.5. Toplanacak ve nakli yapılacak katı atık miktarı (ton/yıl)	% 20	36.000	36.000	37.000	38.000	39.000	40.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği Çevre Korumaya Yönelik Toplumsal Bilincin Yeterli Düzeyde Olmaması 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılması Atık toplama hizmetlerinin verilmesi Yeşil Dönüşüm Stratejisi Belgesi hazırlanması Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi Yol, yeşil alan, meydan ve boş arazi temizliğinin yapılması Açık veya kapalı semt pazarlarının temizlenmesi Katı atıkların toplanması ve nakledilmesi Kurumun karbon ayak izinin tespiti, azaltılması ve yenilenebilir enerji imkanlarının da kullanılarak, enerji kullanımında tasarrufun sağlanması 								
Maliyet Tahmini	206.552.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atık Yönetiminde Sıfır Atık Uygulamalarındaki Bilincin Artış Eğiliminde Olması 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği Eylem Planı Doğrultusunda, Çevresel Hizmet Kalitesinin İklim Değişikliği Tehdidini Göz önünde Bulundurarak Geliştirmesi Sıfır Atık ve Geri Kazanıma Yönelik Çalışmaların Artırılarak Sürdürülmesi
------------	--



Amaç	A4: Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Hedef	H4.2: Aktif yeşil alanlarını koruyan ve fonksiyonelliğini sürekli geliştiren çalışmalar yapılacak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Yeni yapılacak park sayısı (adet/yıl)	%20	322	323	324	325	330	332	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2. Yapılacak sera sayısı (adet/yıl)	% 20	5	6	7	7	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3. Ata tohumundan üretilmiş dağıtılacak bitki sayısı(adet/yıl)	% 20	18.000	30.000	40.000	50.000	60.000	60.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4. Kauçuk malzeme ile kaplanacak zemin miktarı (m ² /yıl)	% 20	52.300	55.000	59.000	62.000	65.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5. Üretilecek mevsimlik çiçek sayısı (adet/yıl)	% 20	300.000	450.000	500.000	500.000	500.000	500.000	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Engellilerin kolay ulaşımı bakımından kent merkezinde spor tesisleri için uygun yer bulunamaması
---------	--

Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni sulama suyu alma istasyonu yapımı ve hattın döşenmesi (Sarıömer köyü dayay çayı, Dereköy Karaçomak deresi) Park yapımı ve mevcut parkların onarım ve bakımının yapılması Çevre düzenlemesi için uygun ağaçların sökülerek belirtilen alanlara taşınıp dikilmesi Uygun alanlarda Sulama Suyu Deposu Yapılması Ata tohumunun yaygınlaştırılması Parklara geri dönüşüm suyu deposu ve pompası konulması Bitki ve bahçe bakım eğitimleri verilmesi Mevsimlik çiçek üretilmesi Engelsiz park yapımı
-------------------------	---

Maliyet Tahmini	449.077.000,00
-----------------	----------------

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Engelliler için Spor Alanlarının Yeterli Düzeyde Olmaması
-----------	---

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Engellilerin sportif faaliyetlere katılımını artıracak proje ve uygulamaların geliştirilmesi, mevcut spor tesislerinin erişilebilirliğinin artırılması
------------	--

Amaç	A4: Doğaya saygılı, yaşanabilir, sürdürülebilir ve canlı dostu bir kent olarak anılmayı sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.								
Hedef	H4.3: Canlı dostu uygulamalarla, hayvan haklarını korurken, olası risk ve tehditlere yönelik etkin mücadele çalışmaları gerçekleştirecektir.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (kg/yıl)	%20	3.000	3.050	3.100	3.150	3.200	3.250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2. Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak yapılacak ilaçlama sayısı (adet/yıl)	% 20	3.650	3.700	3.750	3.800	3.850	3.900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı (adet/yıl)	% 20	950	975	1.000	1.025	1.050	1.075	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.4. Muayene ve tedavi edilecek hayvan sayısı (adet/yıl)	% 20	1.300	1.325	1.350	1.375	1.400	1.425	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.5. Sokak hayvanları için oluşturulacak beslenme odakları sayısı (adet/yıl)	% 20	17	20	23	26	29	31	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vektörel Mücadelede Toplumsal Bilincin Yeterli Düzeyde Olmaması Sağlık Hizmeti Sunan Personelin Bulaşıcı Hastalıklara Yakalanması Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Envanter Eksikliği 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Vektörle mücadele kapsamında periyodik olarak ilaçlama yapılması Sokak hayvanlarının muayene ve tedavisinin yapılması Sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi Kedi evlerinin yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması 5 Yıldızlı Barınak yapılması 								
Maliyet Tahmini	38.461.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Vektörlerle Mücadelede Bilinç Eksikliği Hayvan Poliklinik Hizmetleri İçin Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonun Yeterli Düzeyde Olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vektörlerle Mücadele Konusunda Toplumsal Bilincin Artırılması Hayvan Rehabilitasyonu ve Poliklinik Hizmetlerinin Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde ve Bütüncül Bir Şekilde Yürütülmesi 								

Amaç	A5: Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.								
Hedef	H5.1: Akılcı üst ve alt yapı ile şehir içi ulaşım alanındaki yatırımlarıyla, yerel kalkınmayı ve ilin ekonomisini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Yenilenecek içme suyu hattı uzunluğu (metre/yıl)	%20	0	50000	94.778	95.178	95.578	95.978	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2. Açılacak kanalizasyon hattı uzunluğu (metre/yıl)	% 20	0	1500	3.000	3.500	4.000	4.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3. Yenilenecek kanalizasyon hattı uzunluğu (metre/yıl)	% 20	0	10500	21.000	21.100	21.200	21.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4. Yapılacak asfalt tonajı (ton/yıl)	% 20	1.200	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.5. Yapılacak parke yol miktarı (m2/yıl)	% 20	20.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hava koşullarının yapım işleriyle ilgili gerçekleştirmelerde sapmalara neden olması Enflasyonist ortamda ihale süreçlerinin planlanmasında, bütçelendirilmesinde sorun yaşanması 								
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz ihtiyaçlarını karşılamak üzere rulo çim ve mevsimlik çiçek üretilmesi İçme suyu hattının yenilenmesi Şehir içi ulaşım için otobüs alınması Kanalizasyon hattı açılması Kanalizasyon hattının yenilenmesi Mezarların akıllı kent bilgi sistemine kaydedilmesi, mezar yeri alanlarının açılması Mezarlıklarda kamera ve kayıt ağının artırılması Asfalt ve parke yapılması Yol Çizgisi, yaya geçidi çizgi ve sembollerinin yenilenmesi, boyanması Trafik sorunlarının çözümüne yönelik kavşak, otopark ve bağlantı yollarının yapılması 								
Maliyet Tahmini	4.219.654.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı yatırımlarının diğer kurumlarla işbirliği yapılarak yerine getirilmesi daha verimli bütçe kullanılmasını sağlayacaktır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknik personel eksikliği Yapım işleri ihalelerine uzman personel sayısının yetersiz olması 								

Amaç	A5: Akılcı alt ve üst yapı yatırımları ile çağdaş ve güvenli, afetlere hazırlıklı, imar sorunlarını çözmeye yönelik kararlı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yönetim anlayışı kurulacaktır.									
Hedef	H5.2: Doğal afetlere dirençli, kentleşme ve imar alanlarında uygulanabilir çözümler üreten bir yönetim anlayışı kurulacaktır.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1. Belediye arama ve kurtarma personeline yönelik verilecek eğitim saati (saat/yıl)	%20	50	65	75	80	85	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.2.2. Belediye arama ve kurtarma çalışmalarına yönelik yapılacak tatbikat sayısı (adet/yıl)	% 20	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.2.3. İtfaiyeye verilecek eğitim saati (saat/yıl)	% 20	10	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.2.4. Yapılacak itfaiye denetim sayısı (adet/yıl)	% 20	130	140	145	155	160	170	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.2.5. Yapılacak itfaiye tatbikat sayısı (adet/yıl)	% 20	11	25	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Afet Yönetimi Projelerinin Yüksek Maliyet ve Zaman Gerektirmesi Sebebi ile Uygulama Zorluğu 									
Faaliyetler ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve acil durum toplanma alanlarının belirlenmesi Afetlerde ihtiyaç duyulan alet ve malzemelerin alınması Örencik Köyü ve Budamış Mahallesi Sınırları İçerisinde Kalan 368 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması İtfaiye denetimlerinin ve tatbikatlarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	14.804.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye ve Arama Kurtarma Personel Sayısının Eksikliği Afet ve Acil Durumlar Hakkında Duyarlılık ve Farkındalığın Yeterli Düzeyde Olmaması Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyonun Yeterli Düzeyde Olmaması Afet Yönetimi Konsunda Mevzuatlardaki Karmaşıklık Afetle İlgili Konularda İletişim Altyapısının Yetersiz Kalması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İtfaiye ve Arama Kurtarma Personel Sayısının Artırılması Toplumda Afet ve Acil Durumlar Hakkında Farkındalığın Artırılması Afet ve Acil Durumlarda Kurumların Uyum ve Koordinasyon İçinde Çalışması Afet Yönetimine İlişkin Mevzuatın Sadeleştirilmesi Afet Risk Analizleri Doğrultusunda, Riskin En Yüksek Olduğu Alanlardan Başlayarak Risk Azaltma, Kentsel Dönüşüm Gibi Çalışmalara Ağırlık Verilmesi ve Bunun İçin Gerekliyse Mevzuat Düzenlemelerinin Hızla Yapılması 									

6.C. Maliyetlendirme

Belediyeler, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır.

Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Belediyeler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Tahmini maliyetler belirlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Bir hedefin sadece bir birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini doğrudan birim yöneticisi yönetir.
- Bir hedefin birden fazla birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini, birimlerle koordinasyon halinde SGB yönetir.
- Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinin doğrudan tek bir hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili tüm giderler o hedefin maliyetinde yer alır.
- Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderlerinin birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlıklandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan hizmet binalarının ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarımı gibi dolaylı maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.



	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç A.1	44.892.000	46.655.000	67.717.800	84.804.720	110.963.208
Hedef H1.1	10.272.000	7.387.000	10.341.800	14.477.720	20.271.208
Hedef H1.2	34.620.000	39.268.000	57.376.000	70.327.000	90.692.000
Amaç A.2	140.853.000	146.958.000	38.271.250	39.211.000	52.027.000
Hedef H2.1	129.453.000	131.233.000	8.725.000	12.215.000	17.102.000
Hedef H2.2	11.400.000	15.725.000	29.546.250	26.996.000	34.925.000
Amaç A.3	6.266.000	8.770.000	12.277.000	17.188.000	24.064.000
Hedef H3.1	6.196.000	8.674.000	12.144.000	17.003.000	23.806.000
Hedef H3.2	70.000	96.000	133.000	185.000	258.000
Amaç A.4	68.262.000	93.016.000	122.452.000	170.444.000	239.916.000
Hedef H4.1:	18.961.000	26.495.000	37.023.000	51.742.000	72.331.000
Hedef H4.2	41.701.000	57.881.000	80.333.000	111.567.000	157.595.000
Hedef H4.3	7.600.000	8.640.000	5.096.000	7.135.000	9.990.000
Amaç A.5	399.583.000	548.414.000	753.776.000	1.055.285.000	1.477.400.000
Hedef H5.1	398.228.000	546.519.000	751.125.000	1.051.575.000	1.472.207.000
Hedef H5.2	1.355.000	1.895.000	2.651.000	3.710.000	5.193.000
TOPLAM	659.856.000	843.813.000	1.019.494.050	1.401.932.720	1.953.370.208
Genel Yönetim Giderleri	1.740.144.000	2.516.187.000	3.516.505.950	4.494.867.280	5.417.629.792
GENEL TOPLAM	2.400.000.000	3.360.000.000	4.536.000.000	5.896.800.000	7.371.000.000







İZLEME ve DEĞERLENDİRME



7- İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci mevcut dönem için belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının kontrolünü, performans göstergeleri ile risklerin takibinin yapılmasını ve bunlara yönelik eksiklerin belirlenip, düzenleyici / önleyici müdahalelerin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen gösterge ve faaliyetlerin beşer yıllık dönemde takip edilmesi Kurumsal İzleme adımının bel kemiğidir.

Kastamonu Belediyesi 2025 - 2029 Yılı Stratejik Planı üzerinde yapılacak izleme ve değerlendirme süreci, faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin yanında kurumun stratejik yönetim tecrübesinin arttırılmasına da katkı sağlayacaktır. Bu aşamada faaliyetler işletilirken performanslarının izleme ve değerlendirilmeye tabi tutulması önemli bir fırsat olup, değişiklik gerektiren durumlara müdahale şansını arttırmakta ve gereksiz zaman, mesai ve kaynak kullanımının önüne geçilmesini sağlamaktadır.

Değerlendirme bölümünde Strateji Geliştirme Kurulu Mali Hizmetler Müdürlüğünün sunduğu raporlar üzerinden stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

Değerlendirme uzun soluklu bir süreci kapsar. Değişim her alanda yaşanan aktif bir süreçtir. Yaşanan değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ortaya çıkarır.

Bu düşünceden hareketle, Strateji geliştirme biriminde yer alan analiz ekibi analizlerini bu ihtiyaçlara yönelik yerel, ulusal ve gerekirse küresel trendleri inceleyerek gerçekleştirir.

Analiz edilen konularda; Stratejik hedefler nelerdir? Performans gösterge değerleri ihtiyacı karşılamakta mı? Maliyet tablosundaki değişim ihtiyacı nedir? Faaliyetlerin sürdürülebilirliği nasıl olmalıdır, bu konuda ortaya çıkan riskler nelerdir? vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır.

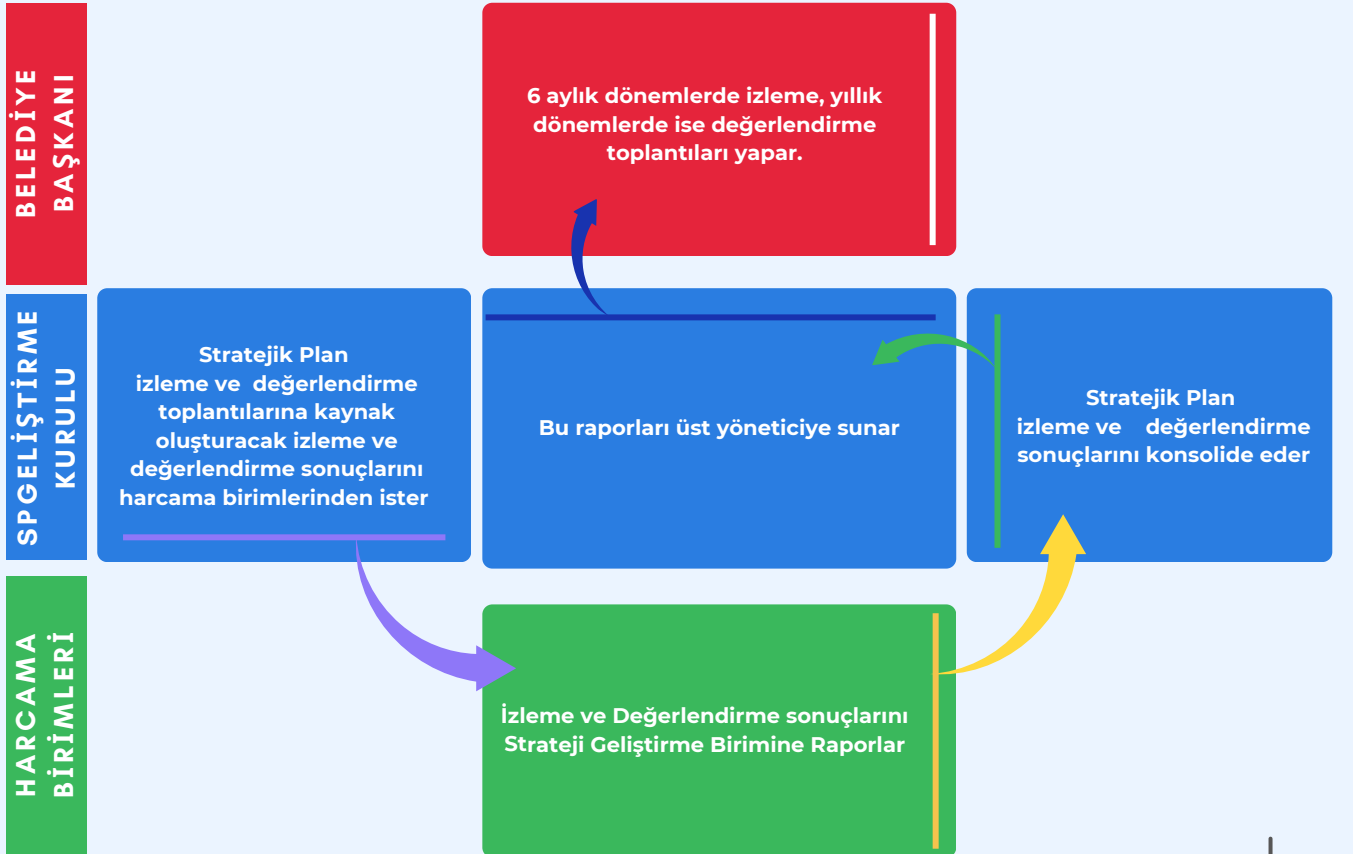


Bunun yanı sıra, yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyet ve projelerin güncel durumları, gerçekleştirme oranları ve maliyetleri yıllara göre saptanarak kurum paydaşlarına açıklanmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenleme ve gelişmeler sonrasında hayata geçirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız Hasan BALTAÇI Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Katılımcı yaklaşımla hazırladığımız stratejik planın değerlendirilmesinde; hesap verilebilir, açık ve şeffaf yaklaşım ön planda tutulacaktır. Bu kapsamda çözüm merkezleri, mahalle birimleri gibi mekanizmalar ve çeşitli anketler ile vatandaş gereksinim ve beklentileri alınarak stratejik plan sürecinin etkinliği ve etkililiği artırılabilecektir.

Bu bağlamda, izleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkiler sorumluluklar belirlenmiş ve netleştirilmiştir,
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır,
- Performans göstergesi değerlerinin ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir,
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi sağlanacaktır,
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kıstaslar belirlenecektir.

Buna göre, izleme ve değerlendirme sonucunda elde edilen bilgi, raporlar aracılığıyla kayıt altına alınarak aşağıdaki süreç çerçevesinde izlenecektir.





**T.C. Kastamonu
Belediyesi
2025 - 2029
Stratejik Planı**

**HASAN
BALTACI**

KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANI

