



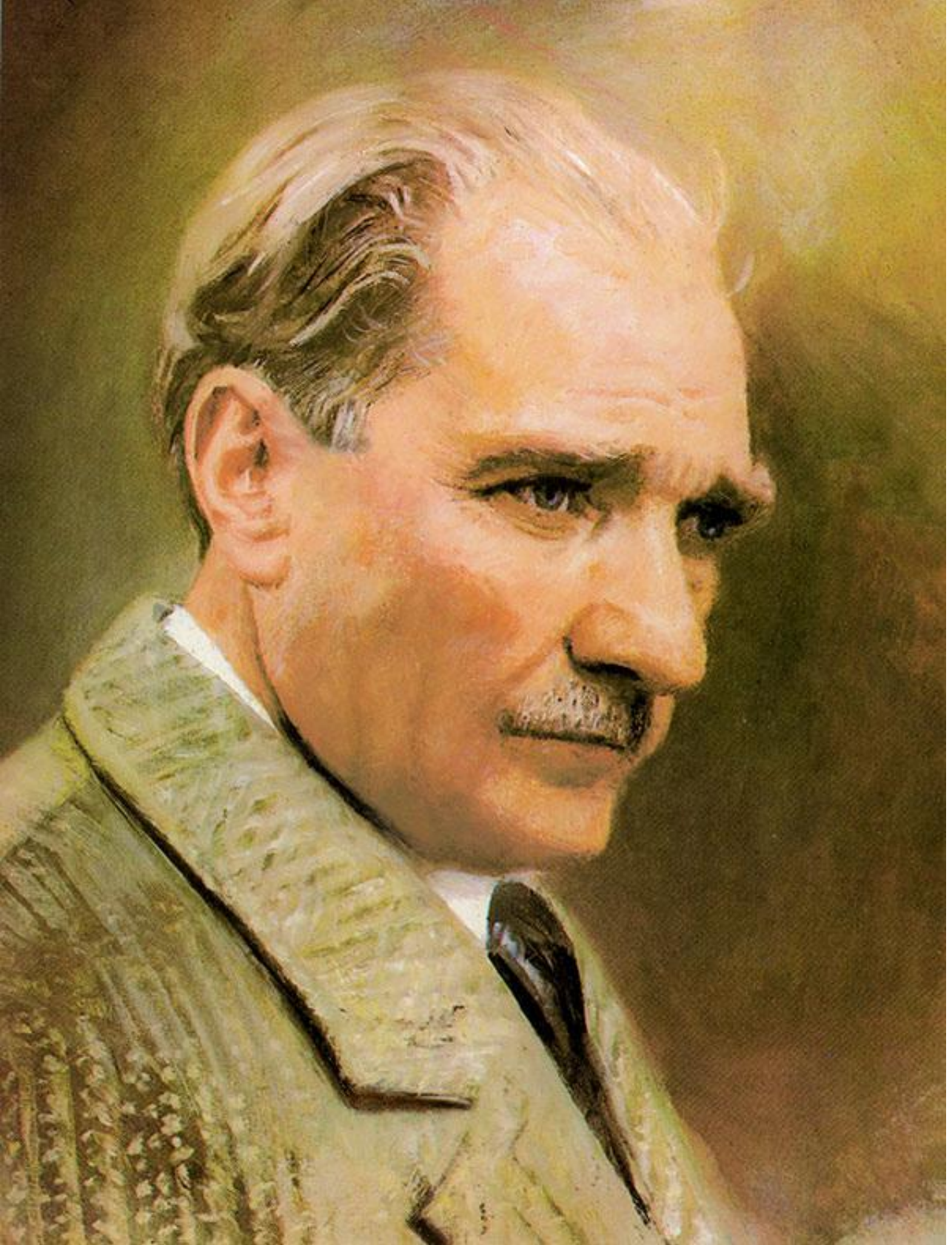
KASTAMONU BELEDİYESİ

**2020-2024
STRATEJİK PLANI**



www.kastamonu.bel.tr

KASTAMONU BELEDİYESİ
2020 - 2024 STRATEJİK PLANI



**“Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”**

H. Otatürk



Kent yaşamına dokunan ve yön veren birçok etken, birçok dinamik mevcuttur. Bu etkenlerden bir kısmını köklü tarihi geçmişinizden aldığımız referanslar, bir kısmını da geleceğe dair hayallerimiz oluşturur.

Kısa geleceğimize ilişkin olarak, Kastamonu'muz için oluşturduğumuz hayallerimizin ürünü Amaç ve Hedeflerden oluşan 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Bu kadim kent Kastamonu, hayallerimizin bütçe imkânları ve önceliklerimiz çerçevesinde önümüzdeki 5 yıl içerisinde, geçmişteki tarihi, kültürel ve geleneksel değerlerini koruyup muhafaza ederek; sanatsal ve sosyal anlamda zenginleştirerek geleceğe turizm kenti olarak aktaracaktır. İşte bu stratejik plan bu temel öngörünün, beş yıllık yol haritası olacaktır.

Biz inanıyoruz ki, en büyük sorumluluğumuz; yaşadığımız çevre ve mekânları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir, estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmaktır.

Yeniden belirlediğimiz misyonumuz çerçevesinde, ortaya koyduğumuz vizyon ve temel değerlerimiz ışığında, toplumun ayrıştırılmasına karşı geliştirilen önemli ve etkili bir belediyecilik anlayışı olarak, hem birlik ve beraberliğimizi güçlendiren hem de hizmette kalite, etkinlik ve sürekliliği sağlayan Üretken Belediyeciliği hayata geçirmek temel hedefimiz olacaktır.

Yerel yönetim hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerini kapsar hale geldiği anlayışından uzaklaşmadan, vatandaş memnuniyetini temel esas kabul ederek, buna ilişkin kalıcı, sürdürülebilir bir kurumsal yapıyla etkin hizmet sunumunu hedefleyerek yapacağımız hizmetlerde;

- Demokratik, insan haklarına, din ve vicdan özgürlüğüne saygılı,
- Sosyal hukuk devleti ilkeleri doğrultusunda; üniter yapıyı esas alan,
- Sosyal adaleti, toplumsal huzuru, hizmette eşitlik ile vatandaşları bilgilendirmeyi amaç edinen,
- Değişim ve gelişimde milli ve evrensel değerleri bütünleştiren;
- Yerel hizmetleri vatandaşa en etkili biçimde sunan anlayış,

Temel kabullerimiz olacaktır.

Bu kabuller ekseninde, çalışmalarımızı huzurlu, sakin ve yaşanabilir bir kent, sürdürülebilir çevre ve kalkınma, iklim değişikliği ile mücadele eden bir belediye anlayışı içerisinde sürdürmeyi, sürdürülebilirlik kapsamında çevre duyarlılığını göz ardı etmeden ve üretken bir şekilde kalkınmayı da amaç olarak ön plana alacağız.

Kastamonulu hemşerilerimizin huzur içerisinde, sağlıklı bir çevrede, dayanıklı altyapıları bulunan ve üretken ekonomiye değer katan bir şehirde yaşamalarına yönelik hizmet sunmak amacıyla hazırlanan Kastamonu Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında yer alan çalışma arkadaşlarımıza ve emeği geçen, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Op. Dr. Galip VİDİNLİOĞLU

Kastamonu Belediye Başkanı



I. Başkan Sunuş	1
II. Bir Bakışta Stratejik Plan	5
III. Temel Performans Göstergeleri	11
IV. Hazırlık Süreci	15
V. Durum Analizi	21
1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
2. Kurumsal Tarihçe	
3. Mevzuat Analizi	
4. Üst Politika Belgeleri Analizi	
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
6. Paydaş Analizi	
6.1. İç Paydaşlar	
6.2. Dış Paydaşlar	
7. Kuruluş İçi Analiz	
7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	
7.2. Kurum Kültürü Analizi	
7.3. Fiziki Kaynak Analizi	
7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	
7.5. Mali Durum ve Kaynak Analizi	
8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	
9. GZFT Analizi	
10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
VI. Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler)	63
VII. Amaçlar ve Hedefler	67
1. Amaçlar ve Hedefler	
2. Maliyetlendirme	
VIII. İzleme ve Değerlendirme	89

2

**BİR BAKIŞTA
STRATEJİK PLAN**



www.kastamonu.bel.tr

Stratejik plan;

1. Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
2. Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
3. Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Bu çerçevede hazırlanan Kastamonu Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanununda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanmıştır.

Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı, 5 ana Amaç altında belirlenen 16 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

“Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
2. Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak

2 Numaralı Stratejik Amaç:

“Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak
2. Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek
3. Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
4. Modern Kentsel Planlama Anlayışı ile Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak

3 Numaralı Stratejik Amaç:

“Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek
2. Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek
3. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek



4 Numaralı Stratejik Amaç:

“Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek Üretken Kent Oluşturmak”

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak
2. Her Türlü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretilmesini Teşvik Etmek
3. Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek

5 Numaralı Stratejik Amaç:

“Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak”

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

1. Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkanlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak
2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
3. Sosyal Güçsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Kastamonu Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği, yönetim anlayışı ve Kastamonu için öngördüğü hedeflerin doğurduğu bakış açısıdır.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu “Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim” anlayışının hakim olduğu “Üretken Belediyecilik” anlayışı oluşturmaktadır.

Bu anlayışa uygun olarak vizyon, misyon ve temel değerlerin yeniden gözden geçirilmesi ve geliştirilerek tanzim edilmesi gerekmiştir.

Bu çerçevede Kastamonu Belediyesi'nin;

MİSYONU;

“Belediyecilik hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde yürüten, doğal, tarihi, kültürel mirası ve çevreyi koruyan, katılımcılığı esas alan, tüm toplum kesimlerinin evrensel değerler ekseninde yaşadığı, üretken, sosyal ve huzurlu kent oluşturmak.”

VİZYONU;

“Milli, manevi, tarihi ve geleneksel değerleri koruyarak, katılımcı bir anlayışla geleceğe taşıyan, vatandaş memnuniyetini esas alarak çalışan kurumsal bir belediye olmak.”

TEMEL DEĞERLERİ;

1. Milli ve manevi değerlere önem veren çağdaş belediyecilik
2. Halka hizmete odaklanan belediyecilik
3. Hakkı ve hukuku ön planda tutan birleştirici belediyecilik



4. Evrensel ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik
 5. Çağdaş modern dünyayı takip eden, bilgi ve teknoloji altyapısını hayata geçiren belediyecilik
 6. Sektörel imkânları bütüncül bir yaklaşımla planlayan belediyecilik
 7. Vatandaş yönetimde paydaş olarak gören, hemşerilik bilinci ve uzlaşma kültürünü esas alan belediyecilik
 8. Yürütülen faaliyet ve projelerde sürdürülebilirliği ön plana alan belediyecilik”
- olarak belirlenmiştir.

3

**TEMEL
PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**



www.kastamonu.bel.tr

Tablo-1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
720 TL	Kişi Başına Düşen Öz Gelir Miktarı	1159 TL
%0	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Tamamlanma Oranı	%100
%0	Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Tamamlanması Oranı	%100
%0	Süreç Bazlı Web Tabanlı Akıllı Şehircilik Bilgi Sistemi Projesinin Gerçekleşme Oranı	%100
67,050	Açılan İçme Suyu Hattı Uzunluğu (Metre)	82,850
17	Kişi Başına Düşen Ayrıştırılan Katı Atık Miktarı (Kg)	25
0.00008	Kişi Başına Düşen Bisiklet Yolu Miktarı (Km)	0.0001
1,32	Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarı (m ²)	1,35
5,83	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6,84
0	İklim Değişikliği ile İlgili Eğitimler Yapmak	3
120,000	Kültür – Sanat Etkinliklerine Katılım Sayısı (Yıllık)	250,000
0%	Mahalle Konaklarının Tamamlanma Oranı	100%
190	Sosyal Market Gıda Yardımı Yapılacak Aile Sayısı (Adet)	215
0%	Rehabilite Edilecek Atıksu Arıtma Tesisi, İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemi (Mevcudatı Oranı)	80%
0%	Yeni Hayvan Barınakları (2 Adet) ve Doğa Yaşam Alanı (Tamamlanma Oranı)	100%
362	Kısırlaştırma, İşaretleme ve Aşı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı	700

4

HAZIRLIK SÜRECİ



www.kastamonu.bel.tr

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Kastamonu Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda mutfak ekibi olarak tanımlanan Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması; sürecin ilk adımı olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki akademik ve idari personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcıları, Birim müdürleri, iç paydaşlar katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar Üst Yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, Üst Yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Hazırlık sürecinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ dikkate alınarak eğitim analizleri yapılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.

Yayımlanan Genelge ile Kastamonu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Kastamonu Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi belirlenmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Hazırlık Programı Genelge ile birlikte 20.05.2019 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik plan hazırlık süreci;

- 1- Hazırlık çalışmaları,
 - 2- Durum analizi,
 - 3- Geleceğe bakış,
 - 4- Strateji geliştirme,
 - 5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,
- Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.



Tablo-2: Strateji Geliştirme Kurulu

Rahmi Galip VİDİNLİOĞLU	Belediye Başkanı
Mehmet YURT	Belediye Başkan Yardımcısı
Nuray ÇOLAK	Belediye Başkan Yardımcısı
Şevket BAHÇACIOĞLU	Mali Hizmetler Müdürü
Çetinay BAŞBİLEN	Yazı İşleri Müdür V.
Mustafa USTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
İsmail Ümit GÜLER	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
Neşet KIRIŞTI	Destek Hizmetleri Müdürü
Melih NURAL	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Bilal KAVAL	Fen İşleri Müdür V.
Emin TUZSUZ	Park ve Bahçeler Müdürü
Umut UÇAROĞLU	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Ufuk YÜCEBİYİK	İmar ve Şehircilik Müdür V.

Tablo-3: Stratejik Planlama Ekibi

Gülizar NUHOĞLU USTA	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Canan ÖZCAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Abdullah KÜPOĞLU	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Niyazi YILMAZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
İhsan KAVUKLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kamil Kürşat BALCI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fuat ŞAHİN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Betül Yavuz TÜRKSOY	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ayhan GÜRLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
M. Mesut KARAYEMİŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Taner Ali KAVAS	Spor İşleri Müdürlüğü
Cihan Gökhan İKİZOĞLU	Spor İşleri Müdürlüğü
K. Bertan ÖZEREN	Fen İşleri Müdürlüğü
H. Gülnur KISA	Fen İşleri Müdürlüğü
Nihal BELLEYİCİ KÖSE	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ferhat ŞAHİN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Nuh ARSLAN	Hal Müdürlüğü
Engin YALDIZ	Hal Müdürlüğü
Gülşah KARABİYİK	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Merve Yavuz TOPÇUOĞLU	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Göker ULUER	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Batuhan KÜTEN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sevtap TÜLEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ahmet TİRYAKİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ertan GÜNAY	Zabıta Müdürlüğü
Murat SARAÇOĞLU	Zabıta Müdürlüğü
Satiye KÜÇÜKBULUT	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hatice YAKAR	Yazı İşleri Müdürlüğü
Tahir YAKAR	İtfaiye Müdürlüğü
Eyüp KARAKAŞ	İtfaiye Müdürlüğü
Yıldırım BEYTAŞ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hakan ÇEVİK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Özgür İSMAİLOĞLU	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Müjdat YİĞİT	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Burak KABATAŞ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kerem BOSTANCI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Emir SANCAKTAR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeşim KESERCİOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo-4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı		■							
Durum Analizi Süreci			■						
Geleceğe Bakış			■						
Strateji Geliştirme			■	■					
Nihai Stratejik Plan					■	■			

5

GEÇİSİNİZ GÜBE GÜLE
GÖZSİNİZ
SİYERİS

DURUM ANALİZİ



www.kastamonu.bel.tr

1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kastamonu Belediyesi 2015-2019 Stratejik planında 15 amaç 65 hedef 100'den fazla faaliyet belirlenmiştir. Faaliyetler her hedef için ortalama 5'ten fazladır. 15 amaç çok fazla olarak görülmektedir. Bu açılardan bakıldığında amaç, hedef, performans göstergesi tutumu yanlıştır.

- Bazı hedef ve performans göstergelerinin yapılabirliklerinin iyi belirlenemediği,
- Dış etkenlerin (öğrenci kontenjanları, ortaöğretimden gelen öğrencilerin donanım eksikliği vb.) sınırlayıcı etkileri

gibi nedenlerin hedeflere ulaşma düzeyini kısıtladığı tespit edilmiştir.

Ayrıca paydaş analizlerinin sonuçları bulunmamaktadır; bu yüzden diğer analizlere, amaç ve hedeflere fazla yansıma olmamıştır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin paydaşların hangi ihtiyacından dolayı ortaya çıktığı anlaşılmamaktadır.

Üst politika analizi olarak Onuncu Kalkınma Planı ele alınmış fakat analiz yapılmamış ilgilendiren noktalar belirtilmiştir.

Personel ve mali yapı analizleri düşük seviyede kalmıştır. Teknoloji altyapı analizi bulunmamaktadır.

2. Kurumsal Tarihçe

Kastamonu Belediyesi'ne ait ilk bilgilere, 1286 (1869) yılında Sultan Abdülaziz'in Padişahlığı sırasında 1867–1871 yılları arasında Kastamonu'da ikinci defa vali olarak görev yapan Mehmet Reşit Paşa'nın İstanbul'dan getirdiği makine ve malzemelerle 1285 (1868) yılında açılan Vilayet Matbaası'nda, şimdiki il yıllıklarının yerine çıkarılan 12x18 ebadında 132 sayfalık "Kastamonu Vilayet Salnamesi" isminde çıkarılan 1.ciltte rastlanmaktadır.

O yıllarda salnamelerin bir yıl sonra basılabildiği dikkate alınırsa, Kastamonu'da ilk Belediye Teşkilatı'nın 1868 yılında kurulduğu ve ülkemizde kurulan ilk 10 belediyeden birisi ve Belediye Reisinin de Memleket Tabibi Sait Efendi olduğunu öğrenmekteyiz.

Osmanlı Devleti bünyesinde Belediye Teşkilatı'nın kurulması bahsinde geçen süreç içerisinde Kastamonu'da da ihtisab düzenine geçilmiş ve 1243 H/1827/28 yılında İhtisab Nezareti kurulmuştur. Ülke çapında Osmanlı'da belediyecilik faaliyetine geçildiği ilk yıllarda Kastamonu'da da teşkilatlanmaya gidilmiş ve büyük ihtimal 1868 yılında ilk belediye teşkilatı kurulmuştur.

1314 H. / 1896 M. Yılına ait bir gazetede (K.V.G., 21 C. Evvel 1314, Sayı : 1161) kentin ortasında geçen çay üzerinde bulunan bir köprüden (büyük olasılıkla Sığır Pazarı Köprüsü) söz edilirken, bunun Belediye Dairesi'nin önünde bulunduğunun belirtilmesi, burasının ilk belediye dairesi binası olabileceğini düşündürmektedir.

1339 H. / 1921 M. Yılında yıllardan beri inşası planlanan ancak geliri yetersiz olduğundan bir türlü gerçekleştirilemeyen Belediye Dairesi Binası'nın kentin gözde bir semtinde sağlanan arsadaki inşaatını tamamlayabilmek için dört bin küsur lira inşaat ve bin lira da kaldırım vesaire harcamaları tahsisatı ayrıldığı bilinmektedir. 1340 H. / 1922 M. yılında belediye gelirinin artarak, 28 bin küsur liraya varmasıyla Belediye Dairesi'nin inşaatı hızlanmıştır.

Aralıklarla devam eden inşaat, 1343 H. / 1924 M. Yılıının Cemaziyel evvel ayında tamamlanmış, Belediye Dairesi kiracı olarak ikamet ettiği mahalden yeni binaya naklolunmuştur.



Açılış törenini haber veren Kastamonu Vilayet Gazetesi yeni dairenin “serapa kargir ve metin ve gayet latif ve dilnişin her türlü ihtiyacı defe kâfi surette yaptırılmış, şimdiye kadar kira köşelerinde günlerini geçiren belediye heyetinin pek ali ve muhteşem bir binaya malik olduğu, iş bu dairenin azamet ve ehemmiyetiyle mütenasip olmak üzere dersaadete lazım-ı teşrifiyesi sipariş olunduğu ve birkaç güne kadar resmi açılışının yapılacağı “ hususunu haber yapmıştır.

1924 yılında yapılmış olduğu anlaşılan Belediye Binası Osmanlı Sarayı adıyla maruftur.

3. Mevzuat Analizi

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo-5: Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülük ve Dayanak)

1. Yasal Yükümlülük		2. Dayanak
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yön.
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı K. Md. 49
1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi		5393 sayılı K. Md. 48
1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi		5018 sayılı K., 5393 sayılı K.
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları		5393 sayılı K. Md 14
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar	
İmar	Tüm hemşehriler	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.	
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.	
Zabıta, acil yardım ve ambulans	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.	
Şehir içi trafik	Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar	
Defin ve Mezarlıklar	Hemşehriler	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar	Herkes	
Konut	İhtiyaç sahibi hemşehriler	
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor	Hemşehriler	
Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları yaptırmak ve işletmek	Öğrenciler,	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	Hemşehriler, esnaf	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı K. Md 74
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı K. Md 75



Not 1: Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan "1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları" alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Not 2: Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Tablo-6: Mevzuat Analizi (Tespitler ve İhtiyaçlar)

3. Tespitler	4. İhtiyaçlar
<p>3.1. Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken bir çok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır. Özellikle bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır. Özellikle, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte, belediyelerin merkezi idare ile olan ilişkileri yeni bir düzenlemeye tabi tutulmuş, belediyeler bazı hususlarda tereddütler yaşamıştır.</p> <p>Bu tespitlere rağmen, genel olarak büyükşehir belediyeleri ve büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri haricinde görev ve yetki çatışmasından ziyade, yatırımlarda diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği söz konusu olmaktadır.</p>	<p>4.1. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler.</p> <p>4.2. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması</p>
<p>3.2. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar;</p> <p>3.2.1. Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,</p> <p>3.2.2. Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,</p> <p>3.2.3. İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkan sağlamaması.</p> <p>Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikte, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dahilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.</p>	
<p>3.3. Belediyenin yerine getirdiği ve mevzuatta yer almayan bir hizmeti söz konusu değildir.</p>	



4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

A. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

1. On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler.

2. 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler.

3. 2019 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, bunlar Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

4. Sinop-Kastamonu-Çankırı Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı.

B. Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

B.1. İlgili Bölüm/Referans: Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

B.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

b. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

B.2. İlgili Bölüm/Referans: İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

B.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

b. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

B.3. İlgili Bölüm/Referans: Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 nolu politika paragrafları

B.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
- b. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

B.4. İlgili Bölüm/Referans: Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

B.4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
 - Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
 - Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

B.5. İlgili Bölüm/Referans: Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

B.5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- b. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- c. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
 - Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

B.6. İlgili Bölüm/Referans: Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

B.6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
 - Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

B.7. İlgili Bölüm/Referans: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

B.7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Türkiye'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
- b. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim



ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

B.8. İlgili Bölüm/Referans: Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

B.8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

b. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

c. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

d. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

e. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

f. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.

g. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

h. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

ı. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

B.9. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragrafları.

B.9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

B.10. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Altyapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

B.10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

b. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

- Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

- Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

- Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

- Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

d. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

e. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

f. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

- Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

- Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

g. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.



B.11. İlgili Bölüm/Referans: Kırsal Kalkınmaya İlişkin 706, 706/1 nolu politika paragrafları.

B.11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

B.12. İlgili Bölüm/Referans: Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

B.12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

B.13. İlgili Bölüm/Referans: İyi Yönetişime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785/5 nolu politika paragrafları.

B.13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

- Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

b. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

- Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

- Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

B.14. İlgili Bölüm/Referans: Yerel Yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

B.14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

b. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

c. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

d. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

- Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

e. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

f. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

- Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

- Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

C. Üst Politika Belgesi 2: ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2020)

C.1. İlgili Bölüm/Referans:

1. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması

C.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;

- Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.

- Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek,

- Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.

- Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

- Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.

- Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önlenecek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

- Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.



- Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kamulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir. Bu kapsamda;

- Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tasarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzergâh seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.

- Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

C.2. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik

C.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu yatırımlarında etkinliğin sağlanması için;

- Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.

- Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.

- Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki KÖİ modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.

- Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.

- Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

- Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

C.3. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması

C.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması için;

- Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.

- Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

C.4. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

1. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi

C.4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi için;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

- İşletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması için Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) hayata geçirilecektir.

- İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir.

C.5. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması

C.5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yatırım yeri tahsisinin kolaylaştırılması için;

- Potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi ve yatırımcılara daha kolay yer tahsisi yapılabilmesini teminen coğrafi bilgi sistemleri altyapısı tamamlanacaktır.

- Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

C.6. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

2. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması

C.6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması için;

- Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.

- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

- Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

D. Üst Politika Belgesi 3: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2019-2021)

D.1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

D.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Mali disipline yönelik olarak;

- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.



- Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.

- İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.

- Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

E. Üst Politika Belgesi 4: SİNOP-KASTAMONU-ÇANKIRI PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

E.1. İlgili Bölüm/Referans:

Planlama Hedefleri

E.1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Bölgede koruma-kullanma dengelerini kurmak,
- b. Bölgenin doğal, tarihsel, kültürel, sosyal ve ekonomik değerlerini geliştirerek ve katma değerlerini artırarak korumak,
- c. Koruma-kullanma ilkesi çerçevesinde mevcut potansiyellerin harekete geçirilmesini sağlamak,
- d. Bölge sınırları içinde gelişme potansiyelleri ve iç dinamikler çerçevesinde yerleşmeler arasında kademelenmeyi sağlamak,
- e. İllerdeki ve bölgedeki potansiyellerin değerlendirilmesi sonucu oluşacak katma değerlerin adil dağılımını desteklemek,
- f. Planlama Bölgesi'nde mevcut ve gelişme potansiyeli sunan sektörlerde uzmanlaşacak merkezler oluşturmak.

E.2. İlgili Bölüm/Referans:

Kastamonu Özelinde Çevre Düzeni Planında Getirilen Öneriler

E.2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kastamonu İl Merkezinin, çevredeki ilçeler için önemli bir çekim merkezi olacak şekilde gelişeceği, sektörel gelişimin hizmetlerden sonra sanayi ağırlıklı olacağı, turizmin hizmetler sektöründe önemli yer tutacağı öngörülmüştür.
- b. Kastamonu İl merkezindeki Organize Sanayinin faaliyete geçmesi öngörülerek, üretim ve depolama faaliyetlerinin desteklenmesi amacı ile konut dışı kentsel çalışma ve depolama alanları önerilmiştir.
- c. Kastamonu İl Merkezi'nin öncelikle bir kültür turizmi kenti kimliği ile gelişmesinin desteklenmesi; İl Merkezi'nde turistik konaklama tesisleri olarak butik otellerin önerilmesi; özellikle, eski konakların bu amaçla kullanılmasının desteklenmesi gerektiği; buna ilaveten, Kastamonu İl Merkezi'nin bir üniversite kenti olarak gelişmesinin de desteklenmesi gerektiği, önerilmiştir.

E.3. İlgili Bölüm/Referans:

Sektörel Öngörüler



E.3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kastamonu Merkez İlçede 2025 yılı itibariyle sektörel dağılımın; tarım sektörü %43,7, sanayi sektörü %7 ve hizmet sektörü %49,3 olarak öngörülmüştür.

E.4. İlgili Bölüm/Referans:

Nüfus Projeksiyonu

E.4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kastamonu merkezinin 2025 yılı nüfus projeksiyonu 252.500 kişi, il genel nüfusu 686.500 kişi olarak öngörülmüştür.

5. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.



Tablo-7: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı
	1.2. Atık Su Yönetimi
	1.3. Gürültü Kirliliği Yönetimi
	1.4. Arıtma Hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama
	2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	2.4. Altyapı koordinasyonu
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi
	3.2. Toplu taşıma ağları
	3.3. Yaya ve bisiklet yol ağları
	3.4. Araç yol ağları
	3.5. Araç park alanları
	3.6. Trafik hizmetleri
4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4.1. Basın, yayın, tanıtım
5. Bilgi İşlem	5.1. Donanım ve yazılım
	5.2. İletişim merkezi
6. Destek Hizmetleri	6.1. İhale işleri
	6.2. Bina temizlik işleri
	6.3. Satın alma işleri
	6.4. Araç işletme
	6.5. Bina teknik hizmetleri
7. Fen İşleri	7.1. Yol yapım, bakım ve onarım işleri
8. Hukuk İşleri	8.1. Dava işlemleri
9. Mali Hizmetler	9.1. Muhasebe işlemleri
	9.2. Gelir işlemleri
	9.3. Emlak işlemleri
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim	10.1. Personel özlük işleri
	10.2. Personel eğitimi
	10.3. Hilal Masa
11. Kültür ve Sosyal İşler	11.1. Kültür ve sanat organizasyon işleri
	11.2. Kent konseyi işleri
	11.3. Spor faaliyetleri
	11.4. Sosyal yardım işleri
	11.5. Nikâh işlemleri

12. Muhtarlık İşleri	12.1. Muhtarlık işleri
	12.2. Mezarlık ve defin işleri
13. Özel Kalem	13.1 Temsil ve ağırlama
14. Park ve bahçeler	14.1. Park ve yeşil alan işleri
15. Sağlık İşleri	15.1. Veteriner işleri
16. Strateji Geliştirme	16.1. Proje ve AR-GE
	16.2. Stratejik yönetim
	16.3. Dış ilişkiler
	16.4. Birimler arası koordinasyon
17. Teftiş Kurulu	17.1. Denetimler
18. Temizlik İşleri	18.1. Çevre koruma ve kontrol işleri
	18.2. Katı Atık Toplama
19. Yapı Kontrol	19.1. Yapı ruhsat işleri
	19.2. Yapı denetim ve yapı kullanma işleri
	19.3. Yapı proje kontrol işleri
	19.4. Kaçak inşaat işleri
20. Yazı İşleri	20.1. CİMER
	20.2. Belediye meclis işleri
	20.3. Belediye encümen işleri
	20.4. Genel evrak işleri
21. Zabıta	21.1. Sıhhi müessese ruhsat işleri
	21.3. Pazar denetim işleri
	21.4. Asayiş ve güvenlik denetimleri



6. Paydaş Analizleri

6.1. Genel Olarak

Çağdaş yönetim anlayışına hakim olan en önemli unsurlardan bir tanesi katılımcılıktır. Katılımcılığı sağlamanın değişik yöntemleri vardır. Stratejik plan hazırlanırken, katılımcılığın sağlanmasını teminen belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması sağlanmıştır. Böylelikle, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ve stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi, stratejik planın başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Paydaşların görüşlerinin alınması, yapılan stratejik planın her kesim tarafından benimsenmesi ve uygulanma noktasında katılımcılığın sağlanması açısından da önemlidir.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenerek, dış paydaşlar 4 kategoriye ayrılmıştır. Bu kategoriler:

1. Kategori; birlikte çalışılacaklar,
2. Kategori; çalışmalara dahil edilecekler,
3. Kategori; bilgilendirilecekler ve
4. Kategori; izlenecekler olarak ayrılmıştır.

Anket yöntemiyle paydaşların fikirleri alınmıştır.

6.2. İç Paydaşlar:

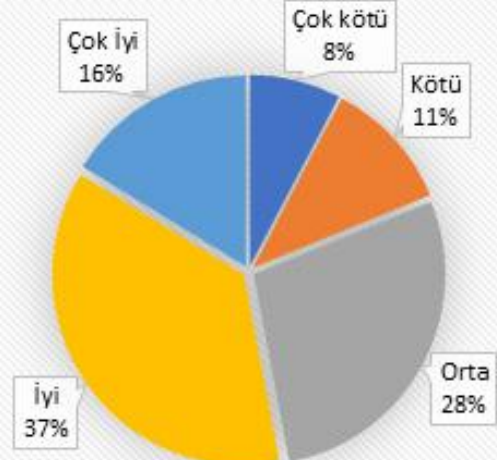
İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Kastamonu Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla yapılan çalışma 8 başlık altında toplanmıştır. Bunlar;

- Belediye içi iletişim,
- Müdürlükler içinde uyum ve tatmin,
- Çalışma ortamı (sosyal),
- Çalışma ortamı (fiziki),
- Yönetim şekli, karar verme ve katılım,
- Ödüllendirme ve motivasyon,
- Yöneticilerle ilişkiler,
- Genel Memnuniyet.

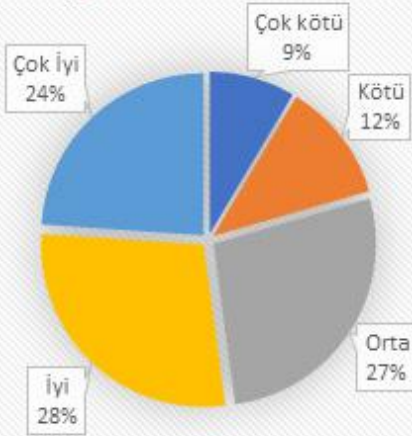
Bu başlıklar altında yapılan anketler sonucunda analizler; kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma başlıklarında yapılmıştır.

Kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma yönlerinde bakıldığında %50'lerin üstünde oranlar ile bu üç unsurun da çok iyi ve iyi derecelerde olduğu görülmektedir. Bu üç unsuru kötü ve çok kötü olarak değerlendirenlerin %20 civarlarında kaldıklarını görmekteyiz. Ortalama olarak memnuniyet derecelerine bakıldığında, üç alanın da çok iyi derecelerine yakın olduğu görülmektedir. Bunlardan en memnun olunanı aidiyet duygusudur. Fakat hepsinin memnuniyet düzeyleri birbirlerine çok yakındır, bu yüzden bu alanlar arasında gözle görülür farklar olduğu söylenemez.

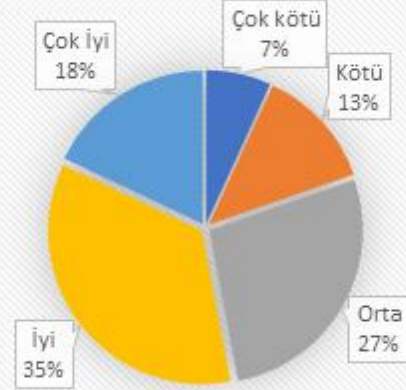
Grafik-1: Paydaş Analizi (Takım Ruhu)



Grafik-2: Paydaş Analizi (Aidiyet Duygusu)



Grafik-3: Paydaş Analizi (İş Birliği ve Dayanışma)



Kurum açısından bakıldığında personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir. Memnuniyetsiz olunan alanlar ise, belediyemizde bürokratik işlerin fazlalığı ve çalışanların fikir ve önerilerinin az alınması olarak görülebilir.

Personelimizin yöneticilerinden memnuniyet düzeyinin de orta seviyede olduğu görülmektedir. Yöneticilerin en olumlu tarafı danışılabilir biri olarak görülmeledir. Karar sürecine personelin dahil edilmemesi en hoşnutsuz olunan kısımdır.

Personelimizin faydalı bilgi ve deneyimler kazanarak gelişimlerine katkı sağladıkları anlaşılmaktadır. Terfi konusunda ise çalışanların memnun olmadığı görülmektedir.

Yapılan işler ile ilgili memnuniyet düzeyi orta düzeyin üstündedir. Yapılan işten başarı duygusu alınması en memnun olunan kısım iken, işlerin fazla oluşundan dolayı işlerin aksadığı personelimiz tarafından belirtilmiştir.

Fiziksel ortamın yapılan iş için uygun olduğu ve personelin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Personel tarafından fiziksel ortamın, büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliğinin uygun olduğu belirlenmiştir.

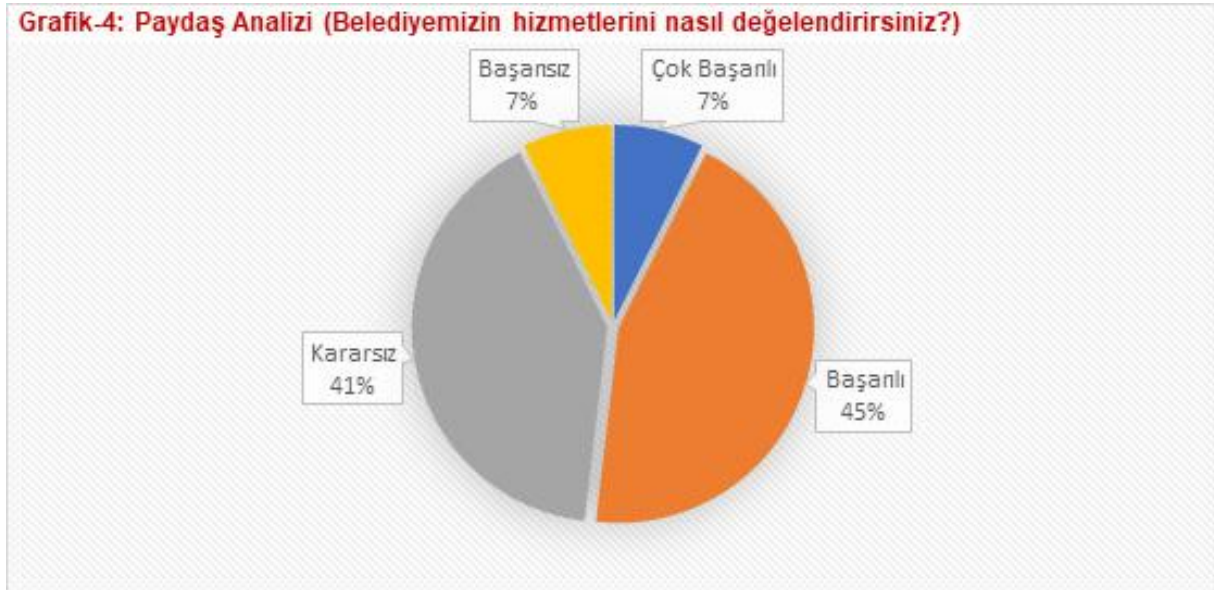
Personelimizin genel olarak takdir edilme seviyesinin orta düzeyin altında olduğu belirlenmiştir. Personelimiz, uygun şekilde takdir edilmediğini düşünmektedir.

İç paydaşlar sosyal aktivitelerin çoğaltılmasının verimi artıracaklarını düşünürken, birimler arası toplantıların ve de yapılacak eğitimlerin de belediyenin performansına olumlu etki sağlayacağını düşünmektedir.

6.3. Dış Paydaşlar

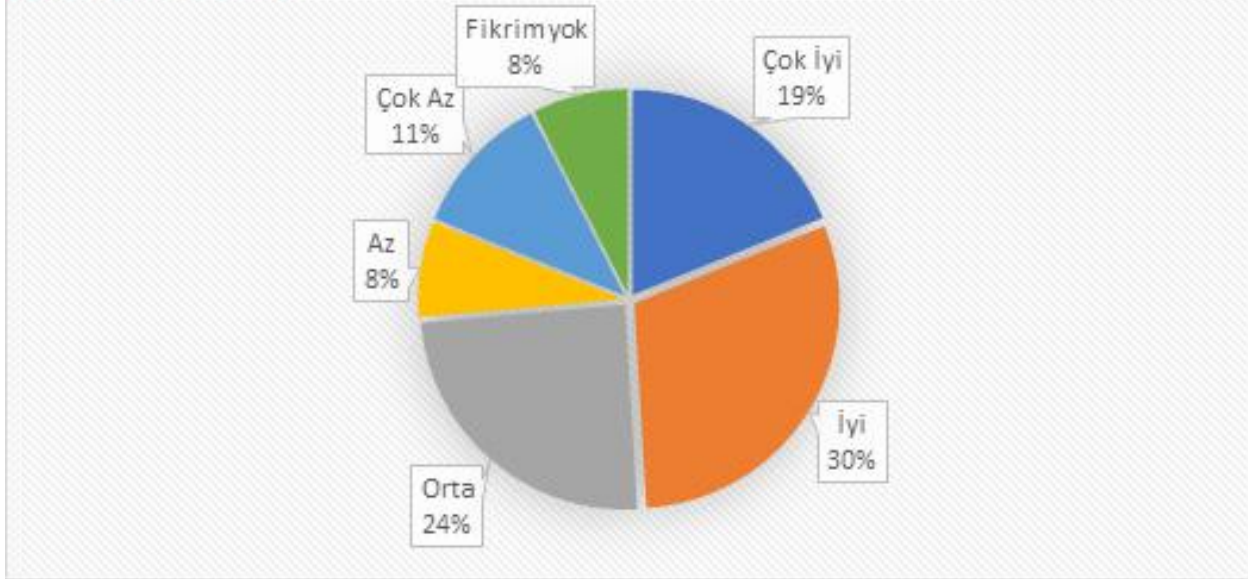
Dış paydaşlar; belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Bunlara; belediyenin hizmet verdiği kent sakinleri, yerli ve yabancı turistler, geçici olarak şehirde bulunan kişiler, belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler, özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları örnek olarak gösterilebilir.

Dış paydaş anketleri değerlendirildiğinde belediyenin faaliyetlerini başarısız bulan yaklaşık %7'lik bir kesim vardır. Dış paydaşların yarısından çoğu belediyenin başarılı ve çok başarılı olduğunu düşünmektedir.



Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin verimliliği değerlendirildiğinde; kurumlarla işbirliğinin verimliliği %49 verimli olarak görülmektedir. Verimsiz olarak görenlerin oranı %19'dur.

Grafik-5: Paydaş Analizi (Belediyemizin kuruluşunuz ile işbirliğini nasıl değerlendirirsiniz?)



Belediyemiz; adil ve eşit, bilime saygılı, çalışkan, çözüme odaklı/yapıcı, dinamik ve esnek, doğaya ve çevreye saygılı, erişebilir, güler yüzlü hizmet, güvenilir, hesap verebilir, hizmet ve paydaş odaklı, ilkeli, insan odaklı, işbirliğine açık/katılımcı, kaliteli hizmet, sosyal belediyecilik, şeffaf, ulusal stratejilere odaklı, verimli, yenilikçi/yaratıcı, yerel problemlere çözüm üreten, yetkinlik değerleri açısından değerlendirildiğinde paydaşların bu değerler için memnuniyetsiz oldukları değerler ulusal stratejilere odaklılık ve adillik ve eşitlik olarak ortaya çıkmaktadır.

Erişebilirlik açısından bir adım önde görülen belediyemizde doğaya ve çevreye saygılı olmak ve ilkelilik de ön planda gelmektedir.

Başkan, başkan yardımcıları ve Özel Kalem Müdürlüğü en memnun olunan birimler olarak görülmektedir. Çoğu birimden memnun olunduğu görülürken, memnuniyetin daha düşük olduğu ve daha çok özen gösterilmesi gereken birimler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü olarak görülmektedir.

Çöplerin toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi ve cenaze hizmetleri konuları belediyemizin en başarılı hizmetleri olarak görülmektedir. İstihdama yönelik hizmetler ile tesislerin yeterliliği bakımlarından ise belediyemizin başarısı daha düşük görülmektedir.

Kurumsal yönetim anlayışının ve kurum imajının olumlu olması ve de mevzuatın yeterli görülmesi güçlü olarak görülürken; personel kalitesi ile bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin daha zayıf bir yan olduğu görülmektedir.

Birinci kategorideki paydaşlar %40 oranında belediyeyi başarılı görürken, %8 başarısız olarak görmektedir. %60 oranında belediye ile kurumun işbirliğini verimli bulmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Belediye erişebilir olarak görülmektedir.
- Başkandan memnuniyetin yüksek olduğu görülmektedir.



-Çöp toplama ve caddelerin temizlenmesi konularında memnuniyetin yüksek olduğu anlaşılmaktadır.

-Sosyal tesis ve istihdama yönelik hizmetlerin yeterli olmadığı birinci kategoride öne çıkmaktadır.

İkinci kategorideki paydaşlar %78,5 oranında belediyeyi başarılı görürken, %69 oranında belediye ile kurumun işbirliği orta ve üst düzeyde bulunmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Belediyemizin ilkeli, şeffaf, sosyal, erişilebilir, insan, hizmet ve paydaş odaklı olduğu düşünülmektedir.

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hariç diğer birimlerde üst düzey memnuniyet görülmektedir; başkandan memnuniyet en üst düzeydedir.

- Kütüphane hizmetlerinden ve sosyal tesislerden memnuniyet görece olarak daha düşüktür.

Üçüncü kategorideki paydaşlar %50 oranında belediyeyi başarılı görürken, %83 oranında belediye ile kurumun işbirliğini orta ve üst düzeyde bulmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Belediye sosyal ve yerel sorunlara çözüm odaklı görülmektedir.

- Başkandan çok üst düzey bir memnuniyet görülmektedir, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden de diğer gruplara oranla daha fazla memnuniyet görülmektedir.

- Personel kalitesi, kentsel dönüşüm hizmetleri, Spor İşleri Müdürlüğü, mesleki eğitim kursları ve sosyal tesisler alanlarında verimin daha az olduğu belirtilmiştir.

Dördüncü kategorideki paydaşlar, %44 oranında belediyeyi başarılı görürken, belediye ile kurumun işbirliğini iyi derecede verimli bulmaktadır. Bu kategorideki paydaş analizlerinin öne çıkan sonuçları şöyledir:

- Belediyenin hizmetlerinin çoğunun iyi ve ortalama üstü olarak görüldüğü anlaşılmaktadır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hizmetlerinden memnuniyetin düşük olduğu görülmektedir. Aynı zamanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden de memnuniyetin düşük kaldığı görülmektedir.

- Kütüphane hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri, organizasyonlar, sosyal tesisler vasat olarak görülmektedir.

Dış paydaşların temiz, modern, tarihi bir Kastamonu görmek istedikleri görülmektedir. Kastamonu'nun turizm kenti olması hakkında istekleri olduğu görülmektedir.

7. Kurum İçi Analiz

7.1. Genel Olarak

Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Belediyenin teşkilat şemasına, EK-1'de yer verilmiştir.

7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde 204 memur, 29 sözleşmeli, 120 kadrolu işçi, 640 şirketlerdeki işçi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 3'tür. Aynı zamanda kurumdaki deneyimi 5 senenin altında olan memur sayısı 30 olarak görülmektedir. Memurların %37,7'si 40 yaşın altındadır. Bu tespitler göz önüne alındığında yeni lisansüstü eğitim görmüş personellerin belediyemiz bünyesine katılmasının faydalı olabileceği söylenebilir. Fakat mevcut personelimizin eğitimler alarak geliştirilmesi daha iyi bir yol olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapıp, gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi önemli bir noktadır.

Tablo-8: Personel Sayısı

		Personel Sayısı				
		Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi
Sayısı		204	29	120		640
Eğitim Düzeyi	İlkokul	14		68		275
	Lise	79	6	47		237
	Lisans	109	22	5		127
	Lisansüstü	2	1			1
Cinsiyeti	Erkek	182	22	109		580
	Kadın	22	7	11		60
Kurumda Çalışma Süresi	Bir Yıldan Az	6	1			33
	Bir-İki Yıl Arası	10	2			607
	İki-Üç Yıl Arası	7	7			
	Üç-Dört Yıl Arası	2	2			
	Dört-Beş Yıl Arası	5	9			
	Beş Yıl ve Üzeri	174	8	120		
Yaş Grupları	20-30	9	6			119
	31-40	68	17	16		269
	41-50	76	5	53		205
	51-60	47	1	44		45
	60+	4		7		2
Boş Kadro		271		98		



7.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkan ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

Tablo-9: Kurum Kültürü Analizi

Katılım
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin orta düzeyde olduğu görülmektedir.
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığının orta düzeyde olduğu görülmektedir.
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin orta derecede olduğu görülmektedir.
İş birliği
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi orta düzeydedir.
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin orta üzeri derecede olduğu anlaşılmaktadır.
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi orta derecededir.
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi orta derecededir.
Bilginin yayılımı
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi orta üstündedir.
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi orta üzerindedir.
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi orta düzeydedir.
Öğrenme
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı orta derecede görülmektedir.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar ortalamanın üstünde bir düzeyde bulunmaktadır.
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalarının var olduğu fakat geliştirilmesi gerektiği görülmektedir.
Kurum içi iletişim
Belediyedeki iletişim kanalları yatay olarak ortanın üstünde dikey olarak orta düzeydedir.
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi çok iyi düzeydedir.
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı görülmektedir.
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin ortanın üstünde olduğu görülmektedir.
Paydaşlarla ilişkiler
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ortalama olarak görülmekte ve geliştirilmesi gerekmektedir.
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortalama üzerindedir.
Değişime açıklık
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi orta düzeydedir.
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanması ortanın üstündedir.

Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi orta düzeydedir.

Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi orta düzeydedir.

Stratejik yönetim

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi çok yüksek derecededir.

Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi yüksek derecededir.

Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek derecededir.

Ödül ve ceza sistemi

Ödül ve ceza sistemleri ortalama şekilde yürütülmektedir, geliştirilmelidir.

Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar orta düzeydedir, fakat daha da artırılmalıdır.

7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemizin bünyesinde 1464 adet gayrimenkul bulunmaktadır. Bunların yarısından çoğu arazi ve arsadır. Taşınmazların yaklaşık olarak 5'te biri hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Park sayısı artırılarak daha iyi bir konuma getirmek, toplumun yeşilden faydalanması adına verimli olacaktır. Toplam 160 araç bulunmaktadır. Bunların 19'u iş makinasıdır. Ayrıca 111 adet diğer taşınır mevcuttur. Bu taşınır Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Tablo-10: Fiziki Kaynaklar

		Toplam	Tahsis Edilenler	Kiralananlar
Araç Durumu	Taşıt	141	140	1
	İş Makinası	19	19	0
Taşınmaz Durumu	Hizmet Binaları	363	12	145
	Diğer Taşınmazlar	1101	17	6
Adı	Sayısı	Adı	Sayısı	
Bina	256	Motorlu Tırpan	50	
Arazi	94	Üfleme Makinesi	18	
Arsa	717	Dal Budama Makinesi	5	
Park	131	Çit Budama Makinesi	7	
Bahçe	46	Motorlu Pulvizatör	2	
Yol	113	Çapa Makinesi	3	
Büfe	23	Çim Kesme Makinesi	1	
Kiosk	21	Çim Biçme Makinesi	11	
Kapalı Otopark	3	Çim Biçme Traktörü	3	
Balık Pazarı	6	Kırcı Hilti	2	
Oto Galeri	36	Burgu Makinesi	1	
Kafe Restoran	3	Motopomp	2	
Taksi Durağı	13	Jeneratör	2	
Hayvan Barınağı	1	Toprak Sıkıştırma	1	
Asfalt Planti	1	Matkap	3	



7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı tabloda görüldüğü gibidir. Buna göre 280 bilgisayar, 125 yazıcı bulunmaktadır. Personel sayısı ile karşılaştırıldığında yeterli olarak görülmektedir. Bilgisayar ve diğer bazı ekipmanların geliştirilebilir olduğu bilinmektedir. Vatandaşa yönelik ve belediye içi hizmette kullanılan yazılım sistemleri mevcuttur. Bunlar başka programlarla da desteklenebilir. Teknolojik ekipmanlar uygun şekilde kullanılmaktadır. Bu yüzden tasarruf edilebilecek yönleri bulunmamaktadır.

Tablo-11: Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi

		Sayısı	Kentsel Hizmet Kullanımı	Geliştirilme Potansiyeli	Tasarruf Edilebilecek Alanlar
Ekipmanlar	Bilgisayar	280		VAR	YOK
	Yazıcı	125		YOK	YOK
	Radyolink Cihazları (Dış Birimlere Wifi İle Erişim)	25		VAR	YOK
	Projeksiyon	6		YOK	YOK
	Diğer Techizatlar (Tarayıcı, Faks Cihazı, - Fotokopi Makinesi)	28		YOK	YOK
Adı/Modeli		Sayısı	Kentsel Hizmet Kullanımı	Geliştirilme Potansiyeli	Tasarruf Edilebilecek Alanlar
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	SAMPAŞ (Yönetim Bilgi Sistemi)	1	Vatandaşa Hizmette	VAR	YOK
	BELGENET (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1	Vatandaşa Hizmette	VAR	YOK
	5651 Loglama Yazılımı (İnternet Logu Tutma)	1	Belediye İçi Hizmette	VAR	YOK
	Active Directory (Ağ Dizin Hizmeti)	1	Belediye İçi Hizmette	VAR	YOK

7.6. Mali Kaynak Analizi

2015 yılından 2019 yılına kadar olan mali durum ve kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Dördüncü kalemdeki diğer gelirlerin toplam gelirlerin %50'sine yakın olduğu göze çarpmaktadır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2018 yılında düşüş göstermiştir. 2019 sonrası dönem her yıl artış oranı ve enflasyon göze alınarak hesaplanmıştır.

Tablo-12: 2015-2019 Mali Kaynaklar

Gelirler	2015	2016	2017	2018	2019 (18.07.2019)	Toplam
1. Vergi gelirleri ₺	12.002.546,00	12.119.017,25	14.427.872,63	14.517.036,51	8.022.477,51	61.088.949,90
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ₺	26.420.723,61	30.877.890,46	42.080.653,75	36.799.997,44	17.069.753,76	153.249.019,02
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ₺	610.610,54	853.237,13	378.555,20	4.986.779,51	489.124,32	7.318.306,70
4. Diğer gelirler ₺	52.392.418,08	59.845.736,97	71.750.328,08	87.490.371,40	50.904.543,27	322.383.397,80
5. Sermaye gelirleri ₺	13.369.355,88	15.269.899,54	29.431.128,78	33.117.686,09	16.088.467,51	107.276.537,80
6. Alacaklardan tahsilat ₺	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Red ve iadeler(-) ₺	433.190,02	86.634,38	82.626,52	849.443,38	57.401,73	1.509.296,03
8. Diğer (Kaynak belirtilecek) ₺	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam ₺	104.362.464,09	118.879.146,97	157.985.911,92	176.062.427,57	92.516.964,64	649.806.915,19



Tablo-13: 2020-2024 Tahmini Mali Kaynaklar

Tahmini Gelirler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
1. Vergi gelirleri ₺	21.855.000,00	24.040.000,00	26.444.000,00	29.089.000,00	31.998.000,00	133.426.000,00
2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ₺	39.258.000,00	43.184.000,00	47.502.000,00	52.252.000,00	57.478.000,00	239.674.000,00
3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ₺	2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00	3.860.000,00	4.246.000,00	17.705.000,00
4. Diğer gelirler ₺	101.086.000,00	111.195.000,00	122.314.000,00	134.546.000,00	148.000.000,00	617.141.000,00
5. Sermaye gelirleri ₺	35.000.000,00	38.500.000,00	42.350.000,00	46.585.000,00	51.244.000,00	213.679.000,00
6. Alacaklardan tahsilat ₺	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Red ve iadeler ₺	-99.000,00	-109.000,00	-119.000,00	-132.000,00	-145.000,00	-604.000,00
8. Diğer (Kaynak belirtilecek) ₺	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	200.000.000,00	220.000.000,00	242.000.000,00	266.200.000,00	292.821.000,00	1.221.021.000,00

8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik/hukuki, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo-14: PESTLE Analizi (Politik/Yasal)

POLİTİK/YASAL			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
6306 sayılı Kanunu uygulamaları	Bina ve yaşam güvenliğinin sağlanması		Riskli alanların dönüştürülmesi hususunda kararlı olunması
Yapı denetim sisteminin işleyişi	Yapı kontrolü yükünün azalması		Yapı denetim süreçlerinin takibi ve yapı denetim şirketlerinin hakediş işlemlerinin geciktirilmemesi
Kent estetiğine yönelik çalışmalar	İmarı düzgün, yaşanabilir ve kimlikli kent oluşması		Kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması
İmar affı uygulaması		İmar servisinde aşırı iş yoğunluğu, yapıların kontrolünde zafiyet	İmar biriminde imar affı ile ilgili ayrı bir bölüm oluşturulması ve teknik personelle takviye edilmesi
İstihdamın artmasına yönelik yasalar	Toplum yararına istihdam ve benzeri uygulamalar, belediyelere de işgücü sağlamakta		Belediyelerin de, istihdam süreçlerinin içerisine dahil edilmesi
Yerel yönetimler alanındaki uluslararası gelişmeler	Çağa ve çağın gereksinimlerine uyum sağlayacak gelişmelerle kırtasiyeciliğin azaltılması, uluslararası uygulama örneklerinin belediyelerimizde de uygulanması		Güncel olarak takip edilebilmesi için ulusla arası gelişmeler daha seri bir şekilde interaktif olarak duyurması
Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	Düzenli ve güvenli kentler oluşturma		Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri için merkezi idare ile işbirliğine gidilmesi
Kurumun halk gözündeki imajı	Halkın Belediye Başkanı ve Belediyeye duyduğu güven vatandaşlar üzerinde samimi, yapıcı ve birleştirici etkisi		Halkın bilgilendirilme için sosyal medya ve diğer iletişim kanallarının daha etkin kullanılması



Tablo-15: PESTLE Analizi (Ekonomik)

EKONOMİK			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Enflasyon oranı		Yerli parada değer kaybı, personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması, yatırımların azalması	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapması, bütçe disiplinine gitmesi
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar		Gelir azalışı	Öz gelirlerin artırılması ve bütçe disiplininin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması
Özel sektörün ilimizdeki konut yatırımları	Gelir artışı, konut sorunun çözülmesi, istihdam artışı, düzenli kentleşme		İmarlı ve alt yapı arsalar üretmek, Belediye taşınmazlarını kat karşılığı inşaat sözleşmeleri veya gelir ortaklığı sözleşmeleri ile değerlendirmeli
İşsizlik/İstihdam		Gelirlerde azalış, sosyal yardım giderlerinde artış, belediyeye istihdam baskısı	İstihdama yönelik yatırımlara destek, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek ve bu hizmeti yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmalı
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilmesi	Gelir artışı ve vatandaş memnuniyeti		İnternet üzerinden tahsilatın artırılması için teknolojik altyapı güçlenmeli, kiosklar kullanılmalı
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Tarihi yapıların gün yüzüne çıkarılması, korunması ve düzenli yapılaşma		Bölgesel kentsel dönüşüm üzerinde çalışılmalı
Turizm adına yapılan çalışmalar	Gelir ve istihdam artışı, tanıtım imkanı		Turizm yatırımlarına taşınmaz bedelsiz tahsis etmek, tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımı
Üniversite öğrencilerinin ekonomiye etkisi	Gelir artışı		Üniversite öğrencilerine yönelik yurt yapmak, özel yurtların yapılmasına yönelik planlama yapmak, öğrencilerin kent merkezine çekilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Tablo-16: PESTLE Analizi (Sosyokültürel)

SOSYOKÜLTÜREL			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Hükümetin gıda politikası		Yerli ve organik üretimin teşviklerin yetersiz olması nedeniyle fazla olmaması	Gübre fiyatlarının düşürülmesi, yerli tohum kullanılması özendirilmeli
Gıda sağlığı, güvenliği ve denetim sisteminin durumu	Sağlıklı hayatların sürdürülmesine imkan sağlanması, denetim geleneğinin mevcudiyeti		Hayvansal kaynaklı ürünlerin satıldığı ve üretim yerleri olan sıhhi işyerlerinin ürünlerinin denetimlerinin yapılabilmesi için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyum içinde çalışılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı
Veterinerlik hizmetlerinin yeterlilik durumu	Sokak hayvanlarının kontrolü ve toplum esenliği yaratması		Yeni yatırımlarla desteklenmeli
Başiboş hayvanların mevcut durumu		Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek
Nüfus artış hızı		Sosyal alanların ve diğer donatı alanların yetersizliği	Vatandaşlarımızın ihtiyacına yönelik sosyal tesis, altyapı, imar vb. alanlarda çalışmalar yapılmalı
İç göç hızı	İç göç artışı, yeni işgücü ve sosyal imkanların doğması		İç göçe orantılı istihdam alanları ve sosyal alanlar oluşturulmalı
Dış göç		Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma	Suriyeli sığınmacılar ile ilgili olarak ayrı bir birimin oluşturulması, bunların sosyal yaşama uyumuna yönelik olarak düzenlenen proje ve faaliyetler destek olunması, Göç İdaresi ile işbirliğine gidilmesi
Kırsal yörelerin durumu		Tarım ve kırsal hizmetlerin yetersizliği, nüfus artışı, tarımsal üretimin azalması	Kırsal yaşam ve tarım, hayvancılık desteklenmeli
Nüfusun yaş durumu		Yaşlı nüfusun fazlalığı üretime ve istihdama katkısının olmaması, sosyal hizmet ve destek ihtiyacının artması	Sosyal yardım ve hizmetlerin altyapısının güçlendirilmesi
Çekirdek ailelerin oranı		Yeni işgücünün yetişmemesi, üretimin azalması	Bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı



Kadın – erkek eşitliği ve kadına yönelik şiddet		Toplumsal gerginliklerin aileye yansması, toplumsal barışın tehdit edilmesi	Eğitim ve psikolojik aile desteği hizmeti sağlanmalı
Küçük yaşta evlilik veya ortalama evlenme yaşı	Erkek ilk evlenme yaşı 27.1, ortalama 30.0, kadının ilk evlenme yaşı 24.9, ortalama 27.1. Bilinçli evlilikler ve toplumsal huzur sağlanması		Doğru politikalar devam ettirilmeli
Boşanmalar		Toplumda dezavantajlı ve sorunlu bireylerin/ ailelerin artması	Eğitim ve psikolojik aile desteği hizmeti sağlanmalı.
Aile içi şiddet	Aile içi şiddet konusunda belediye imkanlarını harekete geçirmek		Kadın ve çocuk konukları açmak, kamu kurumları ve STK ile işbirliği ve ortak hizmet projeleri yapmak, aile içi şiddete yönelik toplantılar yapmak
Rekreasyon alanları	Yeni ağaçlandırılmış ve yeşil alanlar ile sosyal alanların varlığı		Rekreasyon alanlarının iyileştirilmesine hız verilmeli
Festivallerin yeterliliği	Gelir ve istihdamda artış, ilin tanıtımı, yeni turistlerin gelmesi		Yöreye özgü tarım ürünlerinin tanıtımı için festivallerin çeşitlendirilmesi, festival kapsamında ürünler ve çiftçilerin sorunları ile ilgili toplantılar düzenlenmesi, bu kapsamda üniversiteler, odalar ve kamu kurumları ile işbirliğine gidilmesi
Yerel medyanın durumu	Kamuoyunun bilgilendirilmesi, kamuoyu denetimi		Yerel medyanın desteklenmesi
Sosyal medyanın kullanımı	Vatandaşın bilinçlendirilmesi ve hizmetlerin tanıtılması imkanı		Sağlıklı kullanılması için algı yönetilmeli
Haber alma kanallarının durumu	Sağlıklı iletişim mekanizmalarının kurulmuş olması		Arttırılarak devam ettirilmeli
CİMER uygulamasının etkileri	Vatandaş duyarlılığı, şikayet ve taleplerin öğrenilmesi		Çözüm ve takip merkezinin oluşturulması
Bilgi edinme hakkı uygulamasının etkileri	Kamuoyu denetimi ve şeffaflığın sağlanması		Bilgi edinme biriminin oluşturulması veya bilgi edinme yetkilisinin görevlendirilmesi; talep edilen bilgi ve belgelerin yasal süresi içerisinde verilmesi

Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanların yeterliliği	İhtiyaca cevap verecek niteliği ve sosyal kaynaşma		Artırılmalı.
Şehirde bazı kesimlerin (uyuşturucu bağımlıları vb.) durumu		Toplum sağlığı ve gençliğin sağlıklı yetişmesini tehlikeye sokması	İldeki diğer kuruluşlarla etkili işbirliği geliştirilerek denetim ve tedavi süreçleri hızlandırılmalı
e-belediye, mobil uygulamalar kullanım oranı	Vatandaşların hizmet bilgilerine kolay erişimi		Teknolojinin gelişimine paralel artırılmalı
Şehrin yol yapısının araç sayısına göre yeterliliği		Tarihi kent niteliği dolaşımıyla, şehir içi yolların darlığı ve azlığı	Kentsel dönüşüm çerçevesinde yolların, cadde ve sokakların yeniden tanzim edilmeli, yeni trafik düzenlemeleri yapılmalı
Kentlilik bilinci	Vatandaşın kente ve değerlerine sahip çıkması		Arttırılarak devam ettirilmeli
Tarihi yerlerin tanıtım yeterliliği	Uluslararası oluşumların olması		Yeni organizasyonlarla arttırılarak devam ettirilmeli
Üniversitenin kentin sosyal ve kültürel yaşantısını etkilemesi	Sosyal, ekonomik ve bilimsel anlayışın değişmesi		Üniversite ile işbirliği imkanları geliştirilmeli
Çevrecilik konusunda bilinç	Atıkların çevreye olumsuz etkisini ortadan kaldırması		Okullarda çevre bilincini arttıracak kampanyalar sürdürülmeli, vatandaş bilinçlendirilmeli
Çeşitli madde bağımlılıkları		Toplum sağlığı ve gençliğin sağlıklı yetişmesini tehlikeye sokması	İldeki diğer kuruluşlarla etkili işbirliği geliştirilerek denetim ve tedavi süreçleri hızlandırılmalı

Tablo-17: PESTLE Analizi (Teknolojik)

TEKNOLOJİK			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	Kaliteli hizmet, vatandaş memnuniyeti		Bilişim teknolojilerinden faydalanılmalı, akıllı şehir uygulaması geliştirilmeli
Fiber hat ve kablolu hatları altyapısı	Sağlıklı iletişim altyapısı		Hizmet birimleri arasında Kesintisiz Fiber Bağlantı Altyapısının geliştirilmesi
Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması	Kent yaşamına teknoloji ile kolaylık sağlanması		Kent bilgi sistemi kurularak, vatandaşların yararlanması sağlanmalı
E-imar sistemi	Şeffaflık, bilgi edinme, vatandaş memnuniyeti		İmar planlarına belediye web sitesi üzerinden ulaşılması sağlanmalı
Güneş enerjisinden yararlanma santralleri	Güneş Enerjisi kullanarak Elektrik üretilmesi, mali kaynak		Gerekli santrallerin kurulması için projeler üretilmeli
Arşivleme sisteminde teknolojiden yararlanılması	Belgelerin sağlıklı bir şekilde muhafazası ve bilgiye kolay erişimin temini		Fiziksel ortamdaki verilerin taranarak dijital ortama bir an önce alınması sağlanmalı
MERNİS kullanılması	Belediyenin entegre edilmesi ve verilerin kısa sürede elde edilmesi		Hızlı veri akışı için geliştirilmeli
E-devlet hizmetleri	Hizmetlerin hızlı yürütülmesi, vatandaşın hizmetlere erişim kolaylığı		e-Devlette yer alan belediye hizmetleri artırılmalı
Teknoloji fuarları	Yeni teknolojilerin öğrenilmesi ve uygulamaya geçirilmesi		Teknolojinin yakından takibi yapılmalı ve belediye hizmetlerinden nasıl yararlanılacağı değerlendirilmeli

Tablo-18: PESTLE Analizi (Ekolojik/Çevre)

EKOLOJİK / ÇEVRE			
TESPİTLER	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsatlar	Tehditler	
Dünyadaki çevre dengesinin bozulması		Doğal afetlerde artış	Ağaçlandırma yapılması, yeşil alanların artırılması, dayanıklı altyapıların oluşturulması
Küresel ısınma		Küresel ısınma doğal çevreyi olumsuz etkilemekte ve afetlere davetiye çıkartmakta	Küresel ısınma konusunda doğaya salınan zehirli gazların önüne geçilmesini sağlayan önlemler alınmalı ve bilgilendirme yapılmalı
İklim değişikliği		Sağlıklı ve sürdürülebilir çevrenin oluşumu önünde engel	İklim değişikliği eylem planı hazırlanmalı
Kişi başına düşen yeşil alan yeterliliği		Kişi başına yeşil alanların azlığı	Yeşil alanların coğrafi olarak etki alanları artırılmalı ve özellikle orman alanları genişletilmeli
Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye katkı, çevrenin korunması		Geri dönüşüm kutularının sayıları artırılmalı
Katı atık yönetimi	Ekonomiye katkı, çevre sağlığının artırılması, gelir kaynağı yaratılması		Katı Atık yönetimi konusunda teknolojik gelişmeler takip edilerek olası güncellemeler yapılmalı



9. GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

1. Belediye Başkanının halk tarafından seviliyor olması
2. Belediyemizin erişebilirliğinin kolay olması
3. Kentimizin temiz çevreye sahip olması
4. Belediyemizin hizmet kalitesinin yüksek olması
5. Belediyemizin doğaya ve çevreye saygılı olması
6. Personelin yaptığı işten başarı duyması
7. Personelimizin birbirleriyle uyum içerisinde çalışması
8. Belediyemizin vatandaşlarla yakın temas kurabilmesi
9. Kentimizin kültürel ve turizm değerleri açısından tarihi zengin bir kent olması
10. Geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılıyor olması
11. Şehir hakkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması
12. Kuruluşu 1868'e dayanan kurumun köklü geçmişe sahip olması
13. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
14. Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyeliğimizin bulunması
15. Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının yapılıyor olması
16. Yolların büyük oranda asfaltlanmış olması
17. Personel kalitesinin geliştirilebilir olması

Zayıf Yönler

1. Sosyal alanların vatandaşlar tarafından yetersiz görülmesi
2. İmar konusunda bazı aksaklıkların yaşanması
3. Ülkemizi de etkileyen işsizlik sorununun şehrimizde de görülmesi
4. Tarihi ve kültürel zenginlikleri bol olan kentimizin tanıtımının eksik kalması
5. Kentsel dönüşüm hizmetlerinin eksik görülmesi
6. Personel ile fikir alışverişinin istenen düzeyde olmaması
7. Personelin iş yükünün fazla olduğunu düşünmesi
8. Kentimizin eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinin de altyapı çalışmasının zor olması
9. Hizmet içi eğitimin yetersiz kalması
10. Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
11. Kentte sanayi yatırımlarının az olması

Fırsatlar

1. Kentin eski tarihi dokuya sahip oluşu, turizm yönünden gelişmeye müsait olması
2. Kentimizin doğa, inanç, kültür, kış turizmi yönünden zengin kaynaklara sahip olması
3. Kastamonu Üniversitesinin getirdiği avantajlar
4. Şehir içerisinden geçen Karaçomak Çayı'nın şehre farklılık kazandırması.
5. Şehrin tarihi kentler birliğine üye olması
6. Millet bahçesi ve yeşil alanların arttırılacak olması
7. 6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarının katacağı avantajlar
8. Park ve yeşil alanların durumunun iyi olması
9. Turizm adına yapılan çalışmaların olumlu etkilerinin olması
10. Vergilerin internet üzerinden tahsil oranının artması
11. Yerel medyanın durumunun iyi seviyelerde olması
12. Vatandaşlar kurum faaliyetlerinden haberdar olma yeterliliğinin yüksekliği
13. Katı atık yönetiminin iyi uygulamalarının bulunması

Tehditler

1. İlimizin coğrafi yapısından dolayı gelişim alanının kısıtlı olması
2. Kentimizde yerli ve yabancı turistlerin konaklamasını sağlayacak otel ve tesislerin hala yeterli düzeye ve kaliteye gelememesi
3. Araç sayısındaki artışın yarattığı ulaşım ve hava kirliliği sorunları
4. İlin genç nüfus yapısına karşılık iş imkânı ve eğitim düzeyinin yetersiz olması
5. Kış aylarının uzun ve sert geçmesi
6. Çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması
7. Ulaşım yolu yetersizliğinden dolayı yaşanan olumsuzlukların bulunması
8. Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananların kente olumsuz yansımalarının olabileme ihtimali
9. Enflasyon oranının belediyemizin mali yapısını etkilemesi
10. Festivallerin azlığından dolayı tanıtım ve turizm eksikliğinin bulunması
11. İklim değişikliğinin yaratacağı olumsuzluklar
12. Televizyon programlarının toplum üzerindeki olumsuz etkilerinin kent vatandaşlarımızı etkilemesi



Tablo-19: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflere ulaşmak için yetersiz kalmıştır. Analizler eksiktir.	Daha ulaşılabilir ve gerçekçi hedefler, doğru yapılanma, daha fazla analiz.
Mevzuat Analizi	Belediyenin idari yapılanması, görev ve yetkileri çerçevesinde bir değerlendirme yapılmış, yasal dayanaklar ve açmazlar ortaya konmuştur. Ancak, belediye mevzuatının birçok ve dağınık olması, tüm mevzuatın analizini engellemiştir.	Mevzuat analizi, sadece hizmetler ve bu hizmetleri üretecek yapı üzerinden yapılmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgeleri, yerel yönetimler için birçok hedef belirlemiştir. Bu hedeflerin hepsinin yapılan çalışmada değerlendirilmesi mümkün olmamıştır.	Üst politika belgelerinin yerel yönetimlerle ilgili tüm hedefleri değerlendirilmiş olması karşısında, ilgili vesayet makamının, üst politika belgelerinde yer alan öngörülerle ilgili olarak, bölgesel manada yönlendirici çalışmalar yapması uygun olacaktır.
Paydaş Analizi	Paydaş analizlerinde, Stratejik Plan çalışma sürecinin hemen seçim sonrası başlaması nedeniyle, gerek dış paydaşlar, gerekse iç paydaşlar açısından sağlıklı sonuç alınması mümkün olamamaktadır. Dış paydaşlar yeni yönetimi tanımamakta, iç paydaşlar ise değişiklik nedeniyle yaşadıkları tedirginlikten dolayı, anketlere sağlıklı cevaplar verememektedir.	Bu nedenle, stratejik amaçların arasına kurumsallaşma ve katılımcı yönetime ilişkin amaç ve hedefler öngörülmüştür.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kırk yaş üstü personelin çokluğu ve eğitim düzeyinin düşüklüğü ilk bakışta göze çarpan tespitlerdir. Sorun alanlarının başında ise, kurumsallaşma eksikliği ve yönetim kültürünün olmaması gelmektedir.	İş analizi ve süreç yönetimi uygulanarak kurumsallaşma sağlanmalı, verilecek eğitimlerle personele yetkinlik kazandırılmalı ve yönetim kültürü oluşturulmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Personelin fikrinin, yukarıda belirttiğimiz nedenler ve bazı çekincelerle tam alınamaması, belediyelerdeki kurumsallaşma eksikliği, kurum içi aidiyet, takım çalışması anlayışının olmaması, iş birliği düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması.	Kurum kültürünü geliştirecek eğitim ve etkinlikler yapılmalıdır. Üst yöneticiler ile inisiyatif alma ve esneklik konularında toplantılar yapıp personel ile beraber katılımcı kararlar alınmalı, yetki devri uygulanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların tam olarak tespitinin yapılmadığı ve değerlendirilmediği.	Fiziki kaynakların kullanılma kapasiteleri bilinmeli ve en yüksek düzeyde verim alınması sağlanmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kentlinin kullanabileceği teknolojilerin ve kent için kullanılabilecek sistemlerin azlığı. Bu durum, çağdaş bir uygulama olan akıllı kent uygulaması açısından sorun alanıdır.	Kent ve kentli için daha teknolojik alanlar, teknolojiye kolay ulaşım sağlanması, belediyemizde kullanılan programların artırılması ve çeşitlendirilmesi gereklidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin mali anlamda, yönetilebilir bir durumda olduğu, buna karşın, 2019 yılının ilk yarısında bütçenin büyük bir kısmının kullanılmış olması, tek seferlik gelirlerin yüksekliği ve taahhütlerin oransal büyüklüğü risk oluşturmaktadır.	Mali kaynaklar israfsız kullanılmalı, mali disiplin uygulanmalıdır.
PESTLE Analizi	Ekolojik, sosyokültürel tehditlerin varlığı göze çarpmaktadır.	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi gereklidir.

6

**GELECEĞE
BAKIŞ**



www.kastamonu.bel.tr

Geleceğe bakış s¼recinde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için y¼nlendiricilik iŐlevi g¼rmesi amaçlanmıştır.

MİSYON:

“Belediyecilik hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir Şekilde y¼r¼ten, doğal, tarihi, k¼lt¼rel mirası ve çevreyi koruyan, katılımcılığı esas alan, t¼m toplum kesimlerinin evrensel değerler ekseninde yaşadığı, ¼retken, sosyal ve huzurlu kent oluşturmak.”

VİZYON:

“Milli, manevi, tarihi ve geleneksel değerleri koruyarak, katılımcı bir anlayışla geleceğe taşıyan, vatandaş memnuniyetini esas alarak çalışan kurumsal bir belediye olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Milli ve manevi değerlere ¼nem veren aĐdaŐ belediyecilik
2. Halka hizmete odaklanan belediyecilik
3. Hakkı ve hukuku ¼n planda tutan birleştirici belediyecilik
4. Evrensel ahlaki değerler ¼zerinden hizmet ¼reten, Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik
5. Çağdaş modern d¼nyayı takip eden, bilgi ve teknoloji altyapısını hayata geçiren belediyecilik
6. Sekt¼rel imkânları b¼t¼nc¼l bir yaklaşımla planlayan belediyecilik
7. VatandaŐı y¼netimde paydaş olarak g¼ren, hemşerilik bilinci ve uzlaşma k¼lt¼r¼n¼ esas alan belediyecilik
8. Y¼r¼t¼len faaliyet ve projelerde s¼rd¼r¼lebilirliĐi ¼n plana alan belediyecilik

7

BİR
TÜRK
DÜNYAYA
BEDELDİR

ŞZS
KASTAMONU

**AMAÇLAR ve
HEDEFLER
MALİYETLENDİRME**



www.kastamonu.bel.tr

1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak									
Hedef	H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü* / Mali Hizmetler Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.1. Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması (yüzde)	10	0%	80%	90%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.1.2. Kiraya verilen belediye mülklerinin gelirlerinin artırılması	10	-	10%	10%	10%	10%	10%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.1.3. Tahsilat oranının artırılması (%)	10	-	10%	10%	10%	10%	10%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.1.4. Tahakkuk oranının artırılması (%)	10	-	10%	10%	10%	10%	10%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.1.5. Stratejik plana ve performans programına esas verilerin tamamlanma oranı	20	0%	50%	100%	%100	%100	%100	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.1.6. Kişi başına düşen öz gelir miktarı artış oranı	40	720 TL	%10	%10	%10	%10	%10	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Personel yetersizliği - Belediye vergi ve harç miktar ve oranların güncelliğini yitirmiş olması - Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik kriz - Stratejik bütçe yönetim anlayışının olmaması - İnternet vergi sisteminin yaygın olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları (*) (**) - Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi** - 5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları** - Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi** 									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yetersiz tahsilat oranları - Cari giderlerin karşılanmasındaki sıkıntılar - Düşük bilgi düzeyi - Stratejik bütçe yönetimi bilgi düzeyinin azlığı - Stratejik yönetim için gerekli temel verilerin bulunmayışı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için özgelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması - Personel yetersizliği sebebiyle gerekirse gelir artırıcı çalışmalara yönelik danışmanlık hizmeti alınması - Tahsilat oranlarını artırmak için yapılacak çalışmalar ve personel - Mali disiplin ve stratejik yönetim süreçlerinin yönetimi için danışmanlık hizmeti 									



Amaç	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Temel Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak									
Hedef	H.1.2. Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü* / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** / İtfaiye Müdürlüğü*** / Yazı İşleri Müdürlüğü****									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	--- / --- / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.2.1. Hal personeline verilen eğitim sayısı	5	4	12	12	12	12	12	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.2. Eğitime (zabıta) tabi tutulacak personel sayısı	5	24	24	24	24	24	24	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.3. Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	20	0	50%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.4. Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı	15	70	70	75	80	85	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.5. Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı	15	70	70	75	80	85	90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.6. İtfaiye personelinin eğitime katılan personel sayısı	10	16	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.7. Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı	20	0%	0%	50%	50%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.8. Belediye hizmet envanteri ve standartlarının yenilenme oranı	10	0%	0%	0%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Eğitim sonrası uygulamadaki aksaklıklar - Eğitim eksikliği - Geri bildirim mekanizmaları									
Faaliyet ve Projeler	- Personele Eğitim Verilmesi* - Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi** - Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması** - İtfaiye Personelinin Eğitimi*** - Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi**** - Zabıta Personelinin Eğitimi (****)(*)									
Maliyet Tahmini	380.000									
Tespitler	- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersiz olduğu - Belediye personelinin vatandaşlarla ilişkilerinde ve hizmet sunumunda sıkıntılar yaşandığı - Karar alma mekanizmalarının geç işlediği - Yetki devri uygulamalarının sağlıklı olmaması									
İhtiyaçlar	- Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat konusunda eğitilmesi - Belediye personelinin etik davranış ilkeleri ve vatandaşlarla ilişkileri hususunda eğitilmesi - Belediye Personelinin eğitimi hususunda danışmanlık hizmeti alınması - Eğitim verecek kurum ve kuruluşlar ile anlaşılması, eğitim bulunması - Analizler ve süreç yönetimi konusunda, profesyonel destek alınması - Memnuniyet ölçüm araçları									

Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak									
Hedef	H.2.1. Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1. Süreç bazlı web tabanlı akıllı şehirlik bilgi sistemi projesinin gerçekleştirme oranı	20	0	30%	60%	90%	100%	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.2. İyileştirilecek otobüs durağı sayısı	12	46	51	56	61	66	71	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.3. Denetlenecek toplu taşıma araç sayısı	15	130	130	130	130	130	130	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.4. E-bilet sistemine geçiş oranı	12	130	100%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.5. Boyanacak yaya geçidi sayısı	12	130	130	130	130	130	130	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.6. Özel Halk Otobüsü şoförlerine verilecek eğitim sayısı	15	2	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.1.7. Bakım ve onarımı yapılan levha oranı	14	275	10%	10%	10%	10%	10%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - E-bilet sistemiyle ilgili bilgi eksikliği - Şoförlerin eğitim eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Süreç Bazlı Web Tabanlı Akıllı Şehirlik Bilgi Sistemi Projesi* - Özel Halk Otobüslerinin E-bilet Sistemine Geçirilmesi** -Yaya Geçitlerini ve Yol Şerit Çizgilerini Belirli Periyotlarda Boyamak** - Özel Halk Otobüsü Sürücülerine Trafik ve Davranış Eğitimi Verilmesi** - Otobüs Duraklarının İyileştirilmesi** - Her Türlü Toplu Taşıma Araçlarını Ruhsatlandırmak ve Denetimini Yapmak** - Trafik İşaretlerinin Alımı ve Eskilerinin Bakım ve Onarımı** 									
Maliyet Tahmini	3.200.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Otobüs duraklarının kötü durumda olması - E-bilet sisteminin bilinirlik eksikliği - Trafik levha ve işaretçilerinin düzenli bakımının yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Toplu taşımayı denetleyecek sistemin yaratılması - E-bilet sistemine kullanımının yaygınlaştırılması - Otobüs duraklarının iyileştirilmesi - Özel Halk Otobüsü şoförlerinin eğitim alması - Levhaların, yaya geçitlerinin düzenli olarak bakımı, onarımı ve yenilenmesi - Yenileme, onarım ve bakım için gerekli araç ve gereçlerin sağlanması 									



Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak								
Hedef	H.2.2.Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü***								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler / ---- / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. Güvenlik zafiyet testi yapılması (Penetrasyon)	10	0	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.2. Kullanıcılara, kurumsal mail kullanımı ve bilişim güvenliği eğitimi verilmesi (sayı)	12	0	100%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.3. Toklu Tepe Kule ve Rekreasyon Alanı Projesi (Tamamlanma Oranı)	10	0	0	0	15%	100%	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.4. Tretuvar Yapım İşleri (Tamamlanma Oranı)	12	0%	20%	40%	60%	75%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.5. Yeni imara açılan bölgelerde yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	13	44,000	54,700	62,200	66,200	69,700	73,7000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.6. Yenilenen kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	10	10,500	12,000	13,500	15,000	16,500	18,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.7. İmara açılan yerlerde yapılacak yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	10	34,500	38,000	39,500	42,000	43,500	46,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.8. Yapılacak yüzey suyu ızgarası ve sanat yapısı (adet)	10	1100	1170	1250	1340	1440	1590	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.2.9. Yeni Yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi	13	0%	20%	40%	50%	70%	80%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Kullanıcıların bilgi ve eğitim eksikliği - Kaynak eksikliği - Personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güvenli Olmasının Sağlanması ve Güvelikli Sürdürülmesi* - Toklu Tepe Kule ve Rekreasyon Alanı Projesi** - Tretuvar Yapım İşleri (Washbeton Dahil) ** - Yüzey Suyu ve Atık Su Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi*** - Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi ***								
Maliyet Tahmini	82.149.000								
Tespitler	- Rekreasyon alanı eksikliği - Yüzey suyu ızgaralarının yetersizliği - Yağmur suyu hattının imara açılan alanlarda oluşturulmaması - Atık su arıtma tesisinin olmaması - Güvenlik zafiyet testi, kurumsal mail kullanımı ve bilişim güvenliği için personel eksikliği								



İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Güvenlik zafiyet testi için eğitim ve denetimin sağlanması- Kullanıcıların kurumsal mail kullanımı ve bilişim güvenliği eğitim desteği alınması- İmara açılan alanlarda kanalizasyon ve yağmur suyu hattının tamamlanması- Yüzey suyu ızgarası ve sanat yapılarının yapılması- Atık su arıtma tesisi ve içme suyunun rehabilite edilmesi- Toklu Tepe Kule ve Rekreasyon Alanı Projesinin tamamlanması- Tretuvar Yapım İşlerinin tamamlanması- Rekreasyon alanı ve tretuvar yapım işleri için personel ihtiyacının olması- Merkezi idare ve diğer kuruluşların bütçe ve proje desteği (Toplu Konut İdaresi (TOKİ), Kastamonu İl Özel İdaresi)
------------	--



Amaç		A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak							
Hedef		H.2.3. Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak							
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü* / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		--- / Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1. İnönü Mahallesi dere ıslahı ve rekreasyon alanının tamamlanma oranı	15	0	0	0	0	20%	50%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.3.2. Açılan içme suyu hattı uzunluğu (metre)	25	67,050	69,700	74,350	77,350	79,850	82,850	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.3.3. Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (metre)	15	11,000	12,500	14,000	15,500	17,000	18,500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.3.4. ALO 185 Hattına Ulaşan Arıza İhbarlarının Sonuçlandırılma oranı (%)	15	%90	%90	%90	%90	%90	%90	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.3.5. Yapılacak yeni su deposu ve terfi merkezi (tamamlanma oranı) (1 adet)	10	0	100%	---	---	---	---	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.3.6. Rehabilite edilecek içme suyu hattı ve tesisleri (mevcuda oranı)	20	0%	5%	10%	25%	40%	60%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Planlanan inşaat süreleri ve uzunluklarının doğa olayları, ekonomik vb. olaylardan sekteye uğraması								
Faaliyet ve Projeler	- İnönü Mahallesi Dere Islahı ve Rekreasyon Alanı Projesi* - İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi** - ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarlarının Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları** - Kırık Barajı ve Devamındaki İçme Suyu, Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu İsale Hattının Şebeke Hatlarına Göre Rehabilite Edilmesi**								
Maliyet Tahmini	47.120.500								
Tespitler	- İçme suyu ile ilgili geliştirme gereksinimleri								
İhtiyaçlar	- Dere ıslahı ve rekreasyon projesi - İçme suyu ile ilgili yapılacak faaliyetler - Arıza ihbarlarının giderilmesi - Proje ve plan yapılması - İnşaatlar ve yapım işleri için gerekli personel ve kaynak - Bakanlıkların kaynak ve proje desteği								

Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak								
Hedef	H.2.4. Modern Kentsel Planlama Anlayışı İle Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü***								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü / --- / ----								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.4.1. Yaya geçidi projeleri (tamamlanma oranı)	25	0	0	0	60%	100%	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.4.2. İlave imar planı hazırlanacak alan	30	2983	370	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.4.3. Revizyon planı yapılacak alan	30	0	2050	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.4.4. Mezarlık yapımı ve mevcut mezarlıklarda rehabilitasyonu (tamamlanma oranı)	15	0	100%	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Personel yetersizliği - Kaynak yetersizliği - Üst politika planları ile uyum 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yaya Geçidi Projeleri* - Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak** - İmar Planlarının Hazırlanması, Plan Revizyonları ve Parselasyon Çalışmaları Yapılması** - Mezarlık Yapımı ve Rehabilitasyonu*** 								
Maliyet Tahmini	12.000.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yaya geçitleri ile ilgili gereksinimler - Planlar ile ilgili gereksinimler - Mezarlık ve yeşil alanlarda yapılması gerekenler - İmar ile ilgili yapılaşmanın modern ve düzenli olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yaya geçidi ile ilgili projeler - Planların uygun şekilde yapılması - Sulama sistemleri, mezarlıklar ile ilgili çalışmalar ve parklar ile ilgili projelerin yapılması - Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması - Plan ve projelerin nitelikli elemanlar tarafından yapılması 								



Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak								
Hedef	H.3.1. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1. Toplanıp bertaraf edilecek yıllık atık miktarı (ton)	15	216.476,700	43,200	43,200	43,200	43,200	43,200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.2. Alınacak konteynır sayısı	5	3000	200	150	150	150	150	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.3. Sokaklara konulacak çöp kovası ve sigara izmaritiği sayısı	5	2750	1000	1000	1000	1000	1000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.4. Çevre konulu broşür ve afişlerin basılarak dağıtılması	5	30000	2000	2000	2000	2000	2000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.5. Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	15	9	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.6. Okullara konulan geri dönüşüm kutu sayısı	10	600	500	500	500	500	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.7. Ayrı toplanacak atık pil miktarı (kg)	5	11,303	1500	1500	1500	1500	1500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.8. Ayrı toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (Litre)	5	3600	500	500	500	500	500	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.9. Alınacak yeraltı çöp konteynır sayısı (yıllık)	5	54	74	94	114	134	154	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.10. Kişi Başına Düşen Ayrıştırılan Katı Atık Miktarı (kg)	30	17	19	20	22	23	25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Personel eksikliği - Halkın çevre konusunda bilinci								
Faaliyet ve Projeler	- Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi - Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi								
Maliyet Tahmini	7.199.985								
Tespitler	- Her türlü atığın çevre sağlığı, toplum refahı için düzenli ve düzgün şekilde toplanması ve muhafaza edilmesi - Temiz çevre için yapılması gerekenler								
İhtiyaçlar	- Meydan, cadde ve sokaklarda çöp konteynırları, çöp kovalarının bulunması - Atıkların düzenli şekilde toplanması - Kaynak sağlanması - Çevre bilincinin artırılması açısından iş birlikleri								

Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak									
Hedef	H.3.2. Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.2.1. Tek tip tabela projesi (tamamlanma oranı)	50	0	100%	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.2.2. Vatandaş memnuniyeti oranı	50	75%	80%	80%	85%	85%	90%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kaynak yetersizliği - Dükkan sahipleri ile anlaşmalar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Tek Tıp Tabela Projesi - Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütülmesi 									
Maliyet Tahmini	2.050.000									
Tespitler	- Daha derli toplu bir görüntünün kazandırılarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Tek tip tabela projesinin ivedi şekilde hayata geçirilmesi - İş birliği ve anlaşmalar yapılması 									



Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak									
Hedef	H.3.3. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / Veteriner İşleri Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü / ---									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.3.1. Hayvanat bahçesinin tamamlanma oranı	10	0	0	0	0	33%	66%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.2. Yeni hayvan barınakları (2 adet) ve doğa yaşam alanı (tamamlanma oranı)	20	0	0	0	65%	85%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.3. Sokak hayvanlarıyla ilgili eğitim (okullarda) sayısı	20	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.4. Ev hayvanlarıyla ilgili eğitim sayısı	15	1	1	1	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.5. Kısırlaştırma, işaretleme ve aşı yapılan sokak hayvanı sayısı	15	362	700	700	700	700	700	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.6. Tedavi edilecek hasta hayvan sayısı	10	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.7. Sahiplendirilecek hayvan sayısı	10	100	200	200	200	200	200	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Personel eksikliği - Hayvan hakları hakkında bilincin eksik olması - Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Hayvanat Bahçesinin Yapılması* - Yeni Hayvan Barınakları (2 adet) ve Doğa Yaşam Alanı* - Sokak ve Ev Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirme ve Sağlık Çalışmaları**									
Maliyet Tahmini	10.105.000									
Tespitler	- Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin etkisi - Sağlıklı çevre için yapılması gerekenler - Sokak hayvanları ile ilgili bilincin yeterli olmaması									
İhtiyaçlar	- Halk sağlığının korunması için denetimlerin yapılması - Personel ihtiyacı - Rehabilitasyon merkezi ihtiyacı - Hayvanat bahçesi, hayvan barınakları ve doğa yaşam alanı yapılması için gerekli kaynak - Merkezi idareden çıkacak olan izinler - Okullar ile işbirliği									

Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak									
Hedef	H.3.4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / İtfaiye Müdürlüğü** / Park ve Bahçeler Müdürlüğü*** / Zabıta Müdürlüğü****									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü / ---...									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.4.1. Spor kamp alanlarının tamamlanma oranı	3	0	0	0	0	10%	50%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.2. Kesintisiz bisiklet yollarının tamamlanma oranı	3	0	8%	48%	100%	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.3. Kurban kesim tesisinin tamamlanma oranı	4	0	0	0	0	100%	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.4. Kişi Başına Düşen Bisiklet Yolu Miktarı (km)	10	0.00008	0.00009	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.5. İtfaiye müfrez binası yapılması (tamamlanma oranı)	3	0%	100%	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.6. İtfaiye genel eğitim ve tatbikat sayısı	3	151	37	38	40	45	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.7. İtfaiye denetim sayısı	3	1,896	70	90	110	130	130	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.8. Çocuk oyun grubu ve spor parkuru kurulumu için sert zemin yapımı (m2)	3	54150	4450	4450	4450	4450	4450	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.9. Çocuk oyun grubu kurulumu yapılan alanlara kauçuk zemin kaplaması (m2)	3	22900	4450	4450	4450	4450	4450	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.10. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu (adet)	3	277	25	25	25	25	25	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.11. Spor Parkuru Kurulumu (adet)	3	126	7	7	7	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.12. Semt Futbol Sahası (adet)	3	3	1	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.13. Semt Basketbol Sahası (adet)	3	5	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.14. Yaş sebze ve meyve denetimleri sayısı	5	25	50	50	50	50	50	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.15. Yol kontrolü (denetim) sayısı	3	5	48	48	48	48	48	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.16. Yapılacak esnaf bilgilendirme toplantı sayısı	2	1	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.17. Kişi başına düşen spor alanı miktarı (m2)	15	1,32	1,33	1,33	1,34	1,34	1,35	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.18. İşyerleri denetimleri, fiyat tarifi ve etiket denetimleri, çalışan sigortalılık denetimleri (işyeri sayısı)	4	800	1300	1300	1300	1300	1300	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.19. Seyyar satıcılarla (işportacılarla) ve dilencilerle mücadele (oran)	5	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.20. Yaya kaldırım işgallerinin engellenmesi (oran)	5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.4.21. İşyerlerinin ruhsatlandırılması öncesi ve sonrası denetimler (oran)	3	180	100%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.4.22. Gelen ihbarların ve yazılı şikayetlerin değerlendirilme (zabıta)	4	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.4.23. Ölçü ve ölçü aletlerinin yıl içerisinde muayenelerinin yapılması (oran)	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.4.24. Eğitim ve öğretim kurumlarının çevresinden seyyar satıcıların tamamen arındırılması (oran)	5	70%	70%	80%	90%	100%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Personel eksikliği- Kaynak yetersizliği- Denetimlerdeki sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- Spor Kamp Alanları Yapılması ve Kesintisiz Bisiklet Yolları (7 adet) Projesi*- Kurban Kesim Tesisleri Projesi*- İşyeri ve Esnaflara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi**- İtfaiye Tatbikatlarının Yapılması**- İtfaiye Müfreze Binası Yapılması**- İtfaiye Denetimleri ve Yangın Önleme Faaliyetleri Yapılması**- Çocuk Oyun Grubu, Spor Parkurları ve Semt Spor Sahaları Yapılması***- Esnaf Bilgilendirme Toplantıları Yapılması****- Gelen İhbarların ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi ****- Vatandaşın Esenliğine Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi****								
Maliyet Tahmini	38.270.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Sporun desteklenmesi- Kurban Bayramı'nda yaşanan aksaklıklar- Denetim ve eğitimlerin yapılma gereksinimi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Sportif aktiviteler için alan yaratılması- Esenliğin sağlanması için denetimlerin yapılması- Kurban kesim tesisi yapılması- İtfaiyenin etkinliğinin artması ve daha iyi çalışması- İnşaat ve yapım işleri için kaynak- Denetleme için personel- Bilincin artması için iş birlikleri								

Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek Üretken Kent Oluşturmak								
Hedef	H.4.1. Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1. Ağaç ve çalı dikimi (adet)	5	50,390	25000	25500	26000	26500	27000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.2. Rulo çim uygulaması (adet)	5	136,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	30	5,83	6,04	6,25	6,45	6,65	6,84	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.4. İklim değişikliği eylem planı hazırlanması	25	-	50%	100%	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.5. İklim değişikliği ile ilgili eğitimler yapmak	25	-	0	0	1	1	1	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.6. Park projesi uygulaması (adet)	5	51	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.7. Sulama sistemi yapımı (adet)	5	22	4	4	5	5	6	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Fide ve tohum bulma - Kaynak ve yer bulma - Personel yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Ağaç, Çalı, Çiçek Dikimi - Faydalı Bitki ve Meyve Dikim ve Ekimi - Park Projesi Uygulaması (adet) - Sulama Sistemi Yapımı (adet) - İklim Değişikliği ile İlgili Plan ve Eğitimler Yapmak 								
Maliyet Tahmini	14.905.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Geçmiş dönemlerde yeterli miktarda ağaçlandırma yapılmadığı, belediyeye ait yeşil alanların atıl vaziyette bulunduğu - Kırsal mahallelerdeki park ve yeşil alanlardaki ağaçlandırmanın yetersiz olduğu, belediyeye ait ağaçlandırmaya müsait arazilerin atıl vaziyette bulunduğu - İklim değişikliği ile ilgili faaliyetlerin eksiklikleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyeye ait park, yeşil alan ve ağaçlandırmaya müsait arazilerin ağaçlandırılması, vatandaşların ve STK'nın desteklerine yönelik ağaçlandırma kampanyaları düzenlenmesi - Ağaçlandırma faaliyetlerinde belediye birim ve personellerinin aktif katılımlarının sağlanması - Ağaç fidesi temininde kamu kuruluşlarından destek sağlanması - Pazar yerlerinin yapılması - Kaynak ve personel ihtiyacı 								



Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirek Üretken Kent Oluşturmak									
Hedef	H.4.2. Her Türlü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretilmesini Teşvik Etmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	--- / Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.2.1. Faydalı bitki ve meyve ağacı dikimi ve meyve çekirdeklerinin ekimi ile ilgili eğitimlerin yapılması	30	-	2	2	2	2	2	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.4.2.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikimi (adet)	30	120,000	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.4.2.3. Pazar alanlarının İnşaatlarının tamamlanma oranı	40	0	0	30%	60%	80%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Fide ve tohum bulma - Kaynak ve yer bulma - Personel yetersizliği - Eğitimci eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	- Ağaç, Çalı, Çiçek, Faydalı Bitki ve Meyve Dikim ve Ekimi * - Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi* - Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması (4 adet) **									
Maliyet Tahmini	11.000.000									
Tespitler	- Geçmiş dönemlerde yeterli miktarda ağaçlandırma yapılmadığı, belediyeye ait yeşil alanların atıl vaziyette bulunduğu - Kırsal mahallelerdeki park ve yeşil alanlardaki ağaçlandırmanın yetersiz olduğu, belediyeye ait ağaçlandırmaya müsait arazilerin atıl vaziyette bulunduğu - Pazar alanlarının yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	- Belediyeye ait park, yeşil alan ve ağaçlandırmaya müsait arazilerin ağaçlandırılması, vatandaşların ve STK'nın desteklerine yönelik ağaçlandırma kampanyaları düzenlenmesi - Ağaçlandırma faaliyetlerinde belediye birim ve personellerinin aktif katılımlarının sağlanması - Ağaç fidesi temininde kamu kuruluşlarından destek sağlanması - Pazar yerlerinin yapılması - Kaynak ve personel ihtiyacı									

Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek Üretken Kent Oluşturmak								
Hedef	H.4.3. Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü***								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü / --- / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1. İstiklal Müzesinin tamamlanma oranı	5	0	0	0	100%	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.2. Kongre ve kültür merkezi yapımının tamamlanma oranı	5	0	0	0	0	20%	70%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.3. Kültür merkezi ve fuar alanı projesi (tamamlanma oranı)	5	0	0	0	0	20%	50%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.4. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi ibadet ve sosyal yaşam alanı (Pazaryeri Dahil) tamamlanma oranı	5	0	0	0	0	20%	60%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.5. Modern Kent Müzesinin tamamlanma oranı	5	0	0	0	65%	80%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.6. Tarihi dokunun korunması için hazırlanacak proje sayısı	15	2	2	1	1	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.7. Enternasyonal fuarlara katılım sayısı (adet)	5	4	5	6	7	7	7	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.8. Reklam ve duyuru materyalleri, yazılı ve görsel tanıtım materyalleri sayısı (adet)	5	200,000	250,000	250,000	275,000	300,000	325,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.3.9. Kültür – Sanat etkinliklerine katılım sayısı (yıllık)	50	120,000	150,000	180,000	200,000	220,000	250,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kaynak yetersizliği - Personel yetersizliği - Etkinliklere katılacak sanatçıların ikna edilmesi - Tanıtımın verimli yapılamaması 								



Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">- İstiklal Müzesinin Yapılması*- Kongre ve Kültür Merkezi Projesi*- Kültür Merkezi ve Fuar Alanı Projesi*- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi İbadet ve Sosyal Yaşam Alanı (Pazaryeri Dahil) *- Modern Kent Müzesi Projesi*- Tarihi Dokunun Korunması İçin Projeler Hazırlanması**- Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler, Kültürel Gezi Organizasyonları Yapmak***- Belediyenin ve Faaliyetlerinin Tanıtımı, Vatandaşların Bilgilendirilmesi***
Maliyet Tahmini	89.925.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Kültür, bilim ve sanat organizasyonlarının eksikliği- Müze ve sosyal alanların geliştirilmesi gerekliliği- Tanıtım ve reklam- Sportif aktivitelerin çoğalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Kültürel ve sanatsal organizasyonların artırılması ve halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması- Kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli alanların oluşturulması- Tanıtım ve reklamların verimli şekilde yapılması- Sportif aktiviteler için yeni dallar oluşturulması- Eğitimci sağlanması- Sanatçılar ile görüşme ve anlaşmalar- Kaynak bulma- Karayolları Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Müdürlüğü, Ankara 1 Numaralı Kültür Varlıklarını, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü izin ve onayları ile kaynakları

Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak								
Hedef	H.5.1. Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkanlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü***								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	--- / Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / ---								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1. Arduino ve Robotik Kodlama Kurslarında verilecek sertifika sayısı	15	134	150	175	200	225	250	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.2. Bilim sanat merkezinin bitirilme oranı	15	0	0	100%	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.3. Kreş ve oyuncak kütüphanesinin tamamlanma oranı	10	0	100%	-	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.4. Kuzeykent Gençlik Merkezinin tamamlanma oranı	15	0	0	0	0	100%	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.5. Eğitim konaklarının bitirilme oranı	10	0	0	20%	40%	65%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.6. Trafik eğitimi verilecek çocuk sayısı	15	10191	3000	3500	4000	4500	5000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.7. Ücretsiz ulaşımı sağlanacak üniversite öğrenci sayısı	15	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.1.8. İl içi ve il dışı gezi organizasyonlarına katılım sayısı	5	5000	5,500	6,050	6,655	7,320	8,050	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Eğitimci eksikliği - İş birliği gereksinimi								
Faaliyet ve Projeler	- Çocuklara ve Öğrencilere Teknolojik Beceri Kazandırma Faaliyetleri* - Eğitim Konaklarının Yapılması (20 adet) ** - Kreş ve Oyuncak Kütüphanesi Projesi** - Kuzeykent Gençlik Merkezi Projesi** - Bilim Sanat Merkezinin Yapılması (1 adet) ** - Üniversite Kampüs İçerisindeki Öğrencilerin Ücretsiz Ulaşımının Sağlanması*** - Öğrenciler ve Vatandaşlar İçin İl içi ve İl Dışı Gezi Organizasyonları Düzenlemek*** - Çocuk Trafik Eğitim Merkezince Okul Öncesi ve İlkokul Çocuklarına Trafik Eğitimi Vermek***								
Maliyet Tahmini	19.700.000								
Tespitler	- Bilimsel ve sosyal imkanların ve bunlar için gerekli alanın yetersizliği - Öğrencilerin yaşam standartlarının yükselmesinin gerekliliği - İl içi ve dışı gezi organizasyonlarının katılımının artırılması								
İhtiyaçlar	- Kooperatif ile iş birliği - Arduino, robotik kodlama ve trafik eğitimi için eğitimci ve uygun eğitim ortamının sağlanması - Üniversite öğrencilerinin ücretsiz ulaşımını sağlayacak sistem kurulması - Kreş, oyuncak kütüphaneleri, gençlik merkezi ve eğitim konaklarının tamamlanması için personel ve kaynakların sağlanması - Gezi organizasyonlarının katılımının artması için gerekli tanıtım ve bilgilendirmelerin yapılması - Halkın trafik eğitimi hakkında bilinçlendirilmesi ve çocukların eğitimlere katılımları için teşvik edilmesi								



Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak									
Hedef	H.5.2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1. Mahalle konaklarının tamamlanma oranı	50	0	27%	54%	80%	80%	100%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.2.2. Şerife Bacı Aile ve Toplum Yaşam Merkezi- Vatan Park Projesinin tamamlanma oranı	20	0	0	0	0	20%	60%	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.2.3. Bayanlara yönelik fitness salonundan yararlanan kişi sayısı	15	100	150	200	250	300	350	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.2.4. E-Spor takımı kurulması (sayı)	15	0	1	2	3	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle Konaklarının Yapılması* - Şerife Bacı Aile Ve Toplum Yaşam Merkezi - Vatan Park Projesi* - Bayanlara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler**									
Maliyet Tahmini	40.000.000									
Tespitler	- Toplumsal kaynaşma için gereksinimler									
İhtiyaçlar	- Mahalle konaklarının yapılması - Aile ve yaşam merkezinin yapılması - Kaynak yaratılması - Vatandaşın mahalle konaklarına katılımının sağlanması									

Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak								
Hedef	H.5.3. Sosyal Gücsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	--- / Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.3.1. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı (adet)	18	190	194	200	200	210	215	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.2. Kırtasiye ve giyim yardımı yapılacak öğrenci sayısı (adet)	10	50	50	50	50	60	60	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.3. Ev eşyası ve kira vb. yardımlar yapılacak kişi sayısı (adet)	8	10	10	10	10	11	11	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.4. Engellilere yapılacak, akülü ve tekerlekli sandalye yardımı sayısı (adet)	18	3	3	3	4	4	5	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.5. Evde yaşlı bakım hizmeti verilecek kişi sayısı (adet)	10	100	110	115	120	125	130	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.6. Evde verilen kişisel bakım, sağlık, ev temizliği, yemek, psikolojik danışmanlık hizmeti olmak üzere verilen toplam hizmet sayısı (adet)	8	2150	2,160	2,150	2,200	2,170	2,300	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.7. Öğrenci çamaşırhanesinden faydalanan öğrencilere ait yıkama hizmeti sayısı (adet)	8	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.8. Aşevinin tamamlanma oranı H53	10	0	40%	100%	-	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.9. Meslek eğitim kursları projelerinin tamamlanma oranı	10	0	40%	70%	100%	-	-	Altı Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kaynak yetersizliği - STK ile iş birliği - Adil tespit 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Gücsüzlerin Günlük İhtiyaçlarının Karşılanması ve Sosyal Hizmetler Sunulması* - Engellilere Yönelik Sosyal Yardımlarda Bulunmak* - Öğrencilere Yönelik Desteklerde Bulunmak* - Aşevleri Projesi (5 adet) ** - Meslek Eğitim Kursları Projesi (8 adet) ** 								
Maliyet Tahmini	7.735.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal gücsüzlerin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılamaması - Sosyal gücsüzlerin ve dezavantajlı grupların asgari ihtiyaçlarının karşılanmasının yeterli düzeye çıkarılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği - İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerinin eksiklerinin belirlenmesi - Gönüllü ve yardımseverlerle iş birliği - Yardımların yapılması - Mesleki eğitim kursları için personel ve eğitmen - Halkın kurslara teşvik edilmesi - Yapılacak inşaatlar için kaynak - Aşevi için işbirlikleri yapılması 								



2. Maliyetlendirme

Tablo-20: Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	70.000	70.000	70.000	70.000	100.000	380.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	70.000	70.000	70.000	70.000	100.000	380.000
AMAÇ 2	26.300.500	26.164.000	29.090.000	32.524.000	30.391.000	144.469.500
Hedef 2.1	530.000	585.000	640.000	695.000	750.000	3.200.000
Hedef 2.2	18.435.500	16.779.500	13.708.000	17.382.000	15.844.000	82.149.000
Hedef 2.3	5.835.000	8.299.500	8.742.000	10.447.000	13.797.000	47.120.500
Hedef 2.4	1.500.000	500.000	6.000.000	4.000.000	0	12.000.000
AMAÇ 3	7.156.250	6.796.700	13.219.150	18.150.600	12.302.285	57.624.985
Hedef 3.1	1.326.650	1.366.400	1.438.150	1.498.900	1.569.885	7.199.985
Hedef 3.2	2.010.000	10.000	10.000	10.000	10.000	2.050.000
Hedef 3.3	19.600	20.300	6.521.000	2.021.700	1.522.400	10.105.000
Hedef 3.4	3.800.000	5.400.000	5.250.000	14.620.000	9.200.000	38.270.000
AMAÇ 4	7.035.000	15.945.000	24.630.000	31.270.000	36.950.000	115.830.000
Hedef 4.1	2.260.000	2.585.000	3.015.000	3.345.000	3.700.000	14.905.000
Hedef 4.2	150.000	3.175.000	3.200.000	2.225.000	2.250.000	11.000.000
Hedef 4.3	4.625.000	10.185.000	18.415.000	25.700.000	31.000.000	89.925.000
AMAÇ 5	10.830.000	8.375.000	7.295.000	14.060.000	26.875.000	67.435.000
Hedef 5.1	5.530.000	2.635.000	3.140.000	3.795.000	4.600.000	19.700.000
Hedef 5.2	2.700.000	2.700.000	2.600.000	10.000.000	22.000.000	40.000.000
Hedef 5.3	2.600.000	3.040.000	1.555.000	265.000	275.000	7.735.000
Amaçlar Toplamı	51.391.750	57.350.700	74.304.150	96.074.600	106.618.285	385.739.485
Genel Yönetim Giderleri	148.608.250	162.649.300	167.695.850	170.125.400	186.202.715	835.281.515
TOPLAM ₺	200.000.000	220.000.000	242.000.000	266.200.000	292.821.000	1.221.021.000

8

**İZLEME ve
DEĞERLENDİRME**



www.kastamonu.bel.tr

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

Tablo-21: İzleme ve Değerlendirme

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise Raporlanacaktır.

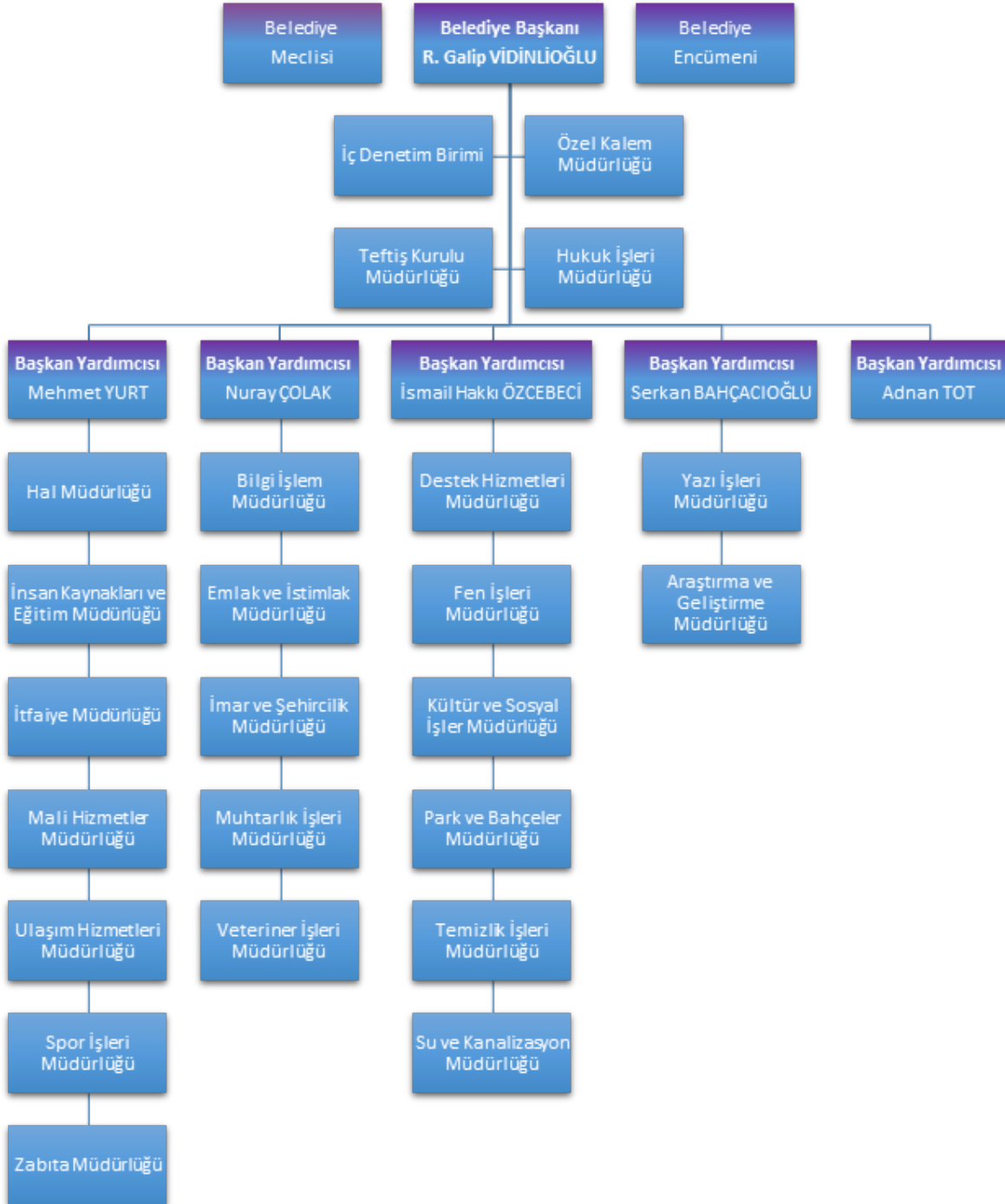
Belediye Başkanı		Altı Aylık Dönemlerde İzleme Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantıları Yapar	
Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme Toplantılarına Temel Teşkil Edecek İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarını Harcama Biriminden İster	Bu Raporları Üst Yöneticiye Sunar	Stratejik Plan İzleme İle Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarını Konsolide Eder
Harcama Birimleri		İzleme ve Değerlendirme Sonuçları SGB'ye Raporlar	



Tablo-22: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

	2020- 2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

EK-1: Teşkilat Şeması





/KastamonuBelBSK



/KastamonuBelBSK



/kastamonubelbsk



/kastamonubelbsk



0.366 214 10 48



www.kastamonu.bel.tr