

İÇİNDEKİLER

1.SUNUŞ

2.STRATEJİK PLANLAMA

2.1.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

2.2.YASAL DAYANAK

2.3.STRATEJİK PLAN MODELİ

3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMESİ

3.1.KASTAMONU'NUN TARİHCESİ

3.1.KASTAMONU BELEDİYESİNİN TARİHCESİ

3.3.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.3.1.Coğrafi Konum

3.3.2.Demografik Yapı

3.3.3.Tarım

3.3.4.Sanayi

3.3.5.Kültür

3.3.6.Ulaşım

3.3.6.İlin Ticaret Yapısı

3.3.7.Eğitim

3.4.İÇ ÇEVRE ANALİZİ

3.4.1.Örgüt Yapısı

3.4.2. Kastamonu Belediyesinin Görev ve Yetkileri

3.4.3.İnsan Kaynakları Yapısı

3.4.4.Fiziksel Yapı

3.4.5.Teknolojik Alt Yapı

3.4.6.Mali Yapı

3.4.7.Onuncu Kalkınma Planında Belediyelere Verilen Görevler

3.5.PAYDAŞ ANALİZİ

3.6.GZFT ANALİZİ

3.6.1.Güçlü Yönler

3.6.2.Zayıf Yönler

3.6.3.Fırsatlar

3.6.4.Tehditler

4.MİSYON-VİZYON ve İLKELER

4.1.MİSYON

4.2.VİZYON

4.3.İLKELER

5.STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

6.MALİYETLENDİRME

7.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1.SUNUŞ

Hızla değişen ve gelen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlarnasını zorunlu hale getirmiştir. Türkiye'nin ilk belediyelerinden biri olan Kastamonu Belediyesi bu değişimi algılayan ve uygulamaya koyan belediye olarak kamusal hizmetlerine başarıyla devam etmektedir.

Stratejik planlarda bu değişimin temel taşlarından birisi haline gelmiş ve dünyada artan rekabet karşısında stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil, kamu idarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlediği plan ve programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Küreselleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalan kamu idareleri, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarını ortaya koymaktadır.

Dünyada yayınlaşan stratejik yönetim anlayışı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Kastamonu Belediyesi yasalar ile birlikte yerel yönetimlere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmeden öncede stratejik yönetim anlayışını benimsemiştir. Bununla birlikte Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinde; “Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir” denilmektedir. Bu yönetmelikte belirtildiği üzere 2015-2019 Stratejik Planı ikinci uygulama yılında iken değişen dünya koşullarına göre planın güncellenmesi gereği doğmuştur. Bu kapsamda Kastamonu Belediyesi bünyesinde komisyon oluşturularak Kastamonu halkının beklentilerine göre 2015-2019 Stratejik Planı güncellenmiştir.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörüyü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi sayıyoruz. Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaç ve hedeflerimizle yolumuza devam ediyoruz.

“Dünyada lider ülke Türkiye, Türkiye’de lider kent Kastamonu” diyerek milli hedeflerin gerçekleşmesinde öncü bir kent olma istek ve kararlılığımızı ifade eden bir vizyon tanımladık.

Sonuçta Kastamonu Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek hazırlamış olduğumuz stratejik planımızı sizlere sunmuş bulunuyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve katkıda bulunan herkese teşekkür eder, bu vesile ile değerli Kastamonulu hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunarım.

2.STRATEJİK PLANLAMA

2.1.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır.Stratejik planlama artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur. Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır.Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

Başarılı bir stratejik plan:

- Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.
- Paydaşlararası çatışmaları önlemek için bir strateji ya da yönetime sahip olmalıdır.
- Zamana uygun, güncel ve sürekliliği olmalı durağan ve modası geçmiş olmamalıdır. Plan ve planlama süreci düzenli olarak değiştirilebilmeli ve incelenebilmelidir.

Mahalli idareler, bir kentin ve o kentte yaşayan insanların geleceğini katılımcı yöntemlerle planlayan, ortak bir vizyonu gerçekleştirmek amacıyla alternatif maliyetleri dikkate alarak öncelikleri belirleyen ve bir kaynak planlamasını hayata geçiren, güçlü ve kurumsal yapılanmasını tamamlamış mahalli idareleri yaratan, şeffaflık, kamuoyu denetimi ve hesap verilebilirliği sağlayan iyi yönetimin temel mekanizmalarını oluşturan stratejik planlama, performans programı, bütçe ve iç kontrol çalışmalarını ciddiye almalıdır.

2.2.YASAL DAYANAK

2.2.1.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.2.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

- Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.
- Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.
- Bütçe dışı harcama yapılamaz.
- Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

MADDE 62.- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

MADDE 38./b Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2.2.3.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 –

- (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.
- (2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.
- (3) Ayrıca;
 - a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
 - b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
 - c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
 - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 –

(1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

2.3.STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

●Şu anda neredeyiz?

●Nerede olmayı istiyoruz?

●Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

●Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

●Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar .

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

KAVRAM	YÖNTEM	AÇIKLAMA
MEVCUT DURUM ANALİZİ	-SWOT ANALİZİ Dış Çevre Analizi İç Çevre Analizi -PAYDAŞ ANALİZİ	NEREDEYİZ?
MİSYON,VİZYON İLKELER	-Kuruluşun Varoluş Gerekçesi -Temel İlkeler -Arzu Edilen Gelecek	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER	-Orta ve Uzun Vadeli Amaçlar - Somut,Spesifik,Ölçülebilir Hedefler	
(FAALİYETLER VE PROJELER) STRATEJİLER,TAKTİKLER	-Hedeflere Ulaşma Yöntemleri -İş Planları -Kaynak Planları -Bütçeleme -Maliyetlendirme	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ?
PERFORMANS İZLEME,ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	-Raporlama -Performans Göstergeleri -Performans Yönetimi	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

BİRİMLERİN STRATEJİK PLANLARINI HAZIRLAMA AŞAMALARI

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması.
- Birimlerin mevcut durum analizinin yapılması.
- Birimlerin vizyon,misyon,değerler ve amaçlarının saptanması.
- Bilgi formlarının doldurulması.
- Doldurulan formların birim kurulunda tartışılması.
- Birim Stratejik Raporunun hazırlanması.
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi.

3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMEsİ

3.1.KASTAMONU'NUN TARİHCEsİ

Kastamonu'nun bilinen tarihi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar M.Ö.4.y.y.'da Perslerin eline geçmiştir. M.Ö.4.y.y.'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu topraklarını da Makedonya'ya katmıştır. İskender'den sonra yöreyi ele geçiren Pontus Krallığı M.Ö.1.y.y.'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Uzun yıllar Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Kastamonu M.S.395 yılında İmparatorluğun bölünmesiyle bütün Anadolu gibi Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

Prehistorik çağlardan sonra Paflagonya'da yaşayan Gaslar, Sümerlerin en eski kollarından biri olan olan Gaşka Türkleri'dir. M.Ö. 2000-1300 yılları arasında hüküm süren Gaslar (Gaşkalar) devamlı olarak Mısırlılar, Suriyeliler ve Kaldelilerle siyasi, ticari ve kültürel münasebetlerde bulunmuşlar, Hititlerle de bazen savaşmış, bazen dost olmuşlardır. Gaslar sert karakterli, cengaver kişiler olarak bilinmektedir.

Bugün Kastamonu ve çevresindeki illeri de içine alan ve Romalılar devrinde adına Paflagonya (Pophlaginia) denilen Gasların kurduğu şehirlerden bir tanesi de Timonion veya Tumanna'dır. Bazı yazarlar Kastamonu adının menşei konusunda; bu kelimenin "Gas" kelimesi ile "Timoni" veya "Tumanna" kelimesinin (Gas ülkesi anlamında) birleşmesinden meydana geldiği görüşünü ileri sürmüşlerdir ki en akla yakın ihtimal budur. Fonotik yönden de bugünkü Kastamonu'ya yaklaşmaktadır.

İkinci bir görüşe göre, Romalılar devrinde Taşköprü'nün eyalet merkezi olduğu zamanlar Kastamonu küçük bir kasaba olup, Bizans devrinde ve özellikle Kommenler soyu zamanında gelişmeye başlamıştır. Bu soy zamanında buraya bir kale yapılmış ve Kommenlerin kalesi anlamında "Kastru Kommen" denilmiştir. Bu kelimenin zamanla "Kastamonu" şekline dönüştüğünü ileri sürenler olmuşsa da bunu belirleyen herhangi bir vesika mevcut değildir.

Kastamonu'nun ilk defa Türklerin eline geçmesi Danişmentliler zamanında Ahmet Gazinin oğlu Gümüş Tekin devrinde, 1105 yılında gerçekleşmiştir. 100 yıla yakın bir zaman Danişment idaresinde kalan şehir ve çevresi 15 yıl süre ile tekrar Bizanslılara geçmiş, 1213 yılında Anadolu Selçuklu Sultanı Alaaddin Keykubat'ın emriyle Selçuklu kumandanı Hüsametdin Çobanbey tarafından zapt edilmiştir.

Moğollar tarafından bölgenin ikinci kez zaptına memur edilen Şemsettin Yaman Candar kumandasındaki ordu 1292 yılında Kastamonu'ya giderek Muzafferettin Yavlak Arslan birliğini bozguna uğratmış kendisinde öldürülmüştür. Muzafferettin Yavlak Arslanın oğlu Mahmutbey, babasının intikamını almak için mücadeleye girmiş ve Şemsettin Yaman Candar'ı buradan batıya sürmeyi başarmıştır. Şemsettin Yaman Candar'ın ölümünden sonra Süleyman Paşa tarafından 1309 yılında Kastamonu yeniden zaptedilmiş, toprakları genişletilerek Candaroğulları Beyliği'ni kurmuş ve Çobanlar hakimiyetine son vermiştir.

İsfendiyarbey'den sonra İsfendiyaroğulları adını da alan Kastamonu Beyliği 1460 yılında Osmanlı idaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, birçok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini devam ettirmiştir.

Kastamonu, Fatih Sultan Mehmet'in 1460 yılında Sinop'la birlikte bu şehri alarak Candaroğulları Beyliği'ni ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı Devleti'ne katılmıştır. Kastamonu Milli Mücadele sırasında, lojistik destek açısından en güvenilir bölge olması nedeniyle büyük yarar sağlamıştır. Özellikle Ankara'ya İnebolu-Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane ve silah nakli yapılmıştır.

Milli Mücadele Yıllarında Kastamonu

Kastamonu, Türk İstiklâl Savaşı sırasında en çok şehit veren illerden biri olmanın yanı sıra, ordunun silâh, cephane ihtiyacının nakledildiği İstanbul-İnebolu-Ankara güzergâhının güvenliğini de sağlamıştır.

Çanakkale Savaşları ile birlikte Milli Mücadele'de de çok önemli rol oynayan Kastamonu, bu savaşın kazanılmasında önemli bir etken olan İnebolu-Ankara lojistik hattında, İnebolu mavnacılarından başlayarak, kağrı kollarını çeken Şerife Bacılar, Halime Çavuşlar, Necibe Nineler ve 10 Aralık 1919 tarihinde Anadolu'nun ilk kadınlar mitingini yapan kadınlara kadar anıtsallaşan isimlere ve efsaneleşen olaylara da imza atmıştır.

Kastamonu, İstiklâl Savaşında işgal altında kalmadı ancak işgal edilen vatan topraklarındaki yurttaşlarımızın acılarını paylaştı. Daima Milli Mücadele'nin destekçisi oldu. Ordunun lojistik ihtiyaçlarını karşıladı. Diğer yandan, Ankara (2045) ve Konya (2316) ile birlikte en çok şehit ve gazi veren ilimiz olma şerefine de kavuştu. Kastamonulu 1988 şehidin anısını yaşatmak amacıyla 1983 yılında bir şehitler anıtı yaptırıldı.

Türkiye'de bir ilk ve tek olarak T.B.M.M. tarafından 9 Nisan 1924 tarihinde İnebolu ilçemiz Mavnacılar Loncasına verilmiş olan Beyaz Şeritli İstiklal Madalyası ve Vesikası'da Türkiye Cumhuriyeti Devletinin ilimize vermiş olduğu yüksek onurlardan bir diğeridir.

Cumhuriyetin ilanından sonra, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "23-31 Ağustos 1925" tarihleri arasında Kastamonu'da yaptığı Kıyafet ve Şapka İnkılabı, Cumhuriyet döneminin önemli olayı olarak tarih sayfalarına geçmiştir.

3.2.KASTAMONU BELEDİYESİNİN TARİHCESİ

Kastamonu'da Belediyenin Kurulması

Kastamonu Belediyesine ait ilk bilgilere, 1286/1869 tarihinde, Sultan Abdülaziz döneminde rastlanmaktadır. 1867-1871 yılları arasında Kastamonu'ya ikinci kez Vali olarak atanan Mehmet Reşit Paşa'nın İstanbul'dan getirdiği makine ve malzemelerle 1285/1868 yıllarında açılan Vilayet Matbaası'nda, şimdiki il yıllıklarının yerine çıkarılan 12x18 ebadında 132 sayfalık "Kastamonu Vilayet Salnamesi"nin 1'inci cildinde belediyeye ilgili bilgiler vardır.

O yıllarda salnamelerin bir yıl sonra basılabildiği dikkate alınırsa, Kastamonu'da ilk belediye teşkilatının 1868 yılında kurulan ve ülkemizin ilk 10 belediyesinden biridir. İlk Belediye Reisi ise memleket tabibi Sait Efendi'dir.

Osmanlı Devleti bünyesinde Belediye Teşkilatı'nın kurulması bahsinde geçen süreç içersin de Kastamonu'da da ihtisab düzenine geçilmiş ve 1243/1827-28 yılında İhtisab Nezareti kurulmuştur.

Ülke çapında Osmanlı'da belediyeçilik faaliyetine geçildiği ilk yıllarda Kastamonu'da da teşkilatlanmaya gidilmiş ve 1868 yılında ilk Belediye Teşkilatı kurulmuştur.

Belediye binasının ilk yeri net olarak bilinmemekle beraber 1314/1896 yılına ait bir gazetede, kentin ortasında geçen çay üzerinde bulunan bir köprünün (büyük olasılıkla Sığır Pazarı Köprüsü) Belediye Dairesi'nin önünde olduğu belirtilmiş, bundan mütevellit ise buranın ilk belediye dairesi binası olabileceğini düşündürmektedir.

1339/1921 yılında yıllardan beri inşası planlanan ancak geliri yetersiz olduğundan bir türlü gerçekleştirilemeyen Belediye Dairesi Binası'nın kentin gözde bir semtinde sağlanan arsadaki inşaatını tamamlayabilmek için dört bin kûsur lira inşaat ve bin lira da kaldırım vesaire harcamaları tahsisatı ayrıldığı bilinmektedir.

1340/1922 yılında belediye gelirinin artarak, 28 bin kûsur liraya varmasıyla Belediye Dairesi'nin inşaatı hızlanmıştır. Bu ve diğer belediye inşaatlarına halk büyük ilgi göstermiştir. Örneğin, şehir tüccarlarından Hacıkuzuzade Hacı Tahir Efendi Belediye inşaatına demir, çivi, kürek, vesaireyi bir hizmet olarak vermiştir, ayrıca iki yüz lira bağışlamıştır. Belediyenin şehirde yaptığı inşaatlarda çalışan amelelere bir pilav düzenlenmiş, pirinci tüccardan Karabet Efendi, yağını Hacı Kazarus Efendi ve diğer bazı zevat vermiştir.

Aralıklarla devam eden inşaat 1343/1924 yılının Cemaziyelevvel ayında tamamlanmış, Belediye Dairesi kiracı olarak ikamet ettiği mahalden yeni binaya naklolunmuştur. Açılış törenini haber veren Kastamonu Vilayet Gazetesi, yeni dairenin " serapa kargir ve metin ve gayet latif ve dilnişin her türlü ihtiyacı defe kafi surette yaptırılmış, şimdiye kadar kira köşelerinde günlerini geçiren belediye heyetinin pek ali ve muhteşem bir binaya malik olduğu, iş bu dairenin azamet ve ehemmiyetiyle mütenasip olmak üzere dersaadete lazım-ı teşrifiyesi sipariş olunduğu ve birkaç güne kadar resmi açılışının yapılacağı" hususunu haber yapmıştır. 1924 yılında yapılmış olduğu anlaşılan Belediye Binası, günümüzde turistik amaçlı restoran ve otel olarak kullanılmakta olup, Osmanlı Sarayı adıyla ma'ruftur.

1987 yılında bugün Osmanlı Sarayı olarak bildiğimiz hizmet binasından hemen karşısında inşa edilen Yeni Belediye hizmet binasına taşınmıştır. Fakat artan belediyeçilik hizmetleri nedeniyle günün ihtiyaçlarına cevap vermez hale gelen hizmet binasından eski itfaiye ve otogarın bulunduğu araziye yeni hizmet binası inşa edilmiş ve 2007 yılında bugün de halen hizmet binası olarak kullanılan binaya taşınmıştır. Günümüzde eski hizmet binası kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarınca kullanılmaktadır.

3.3.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.3.1. Coğrafi Durum

Kastamonu ili Batı Karadeniz bölgesinde 41 derece 21' kuzey enlemi ile 33 derece 46' doğu boylamları arasında yer alır. Deniz seviyesinden yüksekliği 775m.dir. Yüzölçümü 13.108,1 km²'dir. Bu ülke topraklarının %1,7'sini oluşturur.

Kastamonu İli çoğunlukla engebeli arazilerden oluşmaktadır, ilin kuzeyinde Batı Karadeniz Dağları bulunmaktadır. Karadeniz sahiline paralel olarak İsfendiyar (Küre) Dağları il merkezinin kuzeyinde, güneyinde ise yine doğu batı uzantılı Ilgaz dağları yer alır.

Türkiye'nin Karadeniz'e doğru uzanan çıkıntısının büyük bölümünü kapsar. Doğuda Çatalzeytin ilçesinin Sinop ile birleştiği noktadan, batıda Kerempe burnuna kadar kıyı düz bir şerit halinde uzanır. Kerempe Burnunda bariz bir çıkıntı meydana getirerek güney batı doğrultusunda Bartın il sınırına kadar kıyı devam eder. Karadeniz'e olan bu kıyının uzunluğu 170 km'dir.

Kastamonu'nun yüzölçümünün %74,6'sı dağlık ve ormanlık, %21,6'sı plato ve %3,8'i oavadan oluşur. Dağılımdan da anlaşılacağı gibi ilin tarıma elverişli geniş alanları yoktur. Ancak vadiler etrafında küçük ovalar göze çarpar. Bunlardan önemlileri Daday ve Taşköprü ovalarını içine alan Gökırmak ile Tosya tarım alanını kapsayan Devrez Vadileridir. Ayrıca Araç Cide ve Devrekani çay yatakları çevresinde de ekim ve dikime elverişli alanlar bulunmaktadır.

Münferit olarak Yaralıgöz Dağı (1985m.), Göynük Dağı (1770m.), Dikmen Dağı (1471m.), Kurtgirmez Dağı (1450 m.) ,Güruh Dağı (1493m.), Ballıdağ {1400 m.), Isırganlık Dağı, Harami Dağı ve Elek Dağı önemli yükseltileri teşkil etmektedir. İlin güneyinde ise Ilgaz Dağları uzanmaktadır. Bu Dağlar yüksek ve devamlıdır. Kuzeyde Gökırmak ve Araç Çayı, güneyde ise Devrez Çayı vadileri ile sınırlanmıştır. En yüksek noktası Çatalılgaz tepesi (2565m.) dir.



3.3.2.Demografik Yapı

Kastamonu nüfusu 2015 yılına göre 372.633'dür. Bu nüfus, 184.585 erkek ve 188.048 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,53 erkek, %50,04 kadındır.

KASTAMONU MERKEZ NÜFUSU	Toplam	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
	140.944	69.838	71.106

Kastamonu Nüfus Yoğunluğu

Yüzölçümü 13.136 km² olan Kastamonu ilinde kilometrekareye 28 insan düşmektedir. Kastamonu nüfus yoğunluğu 28/km²'dir. Kastamonu nüfusunun %61 kısmı il ve ilçe merkezlerinde, % 39 kısmı ise köy ve beldelerde yaşamaktadır.

Yıllara Göre Nüfus Dağılımı

Yıl	Kastamonu Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2015	372.633	184.585	188.048
2014	368.907	183.564	185.343
2013	368.093	183.188	184.905
2012	359.808	177.647	182.161
2011	359.759	177.666	182.093
2010	361.222	178.875	182.347
2009	359.823	177.152	182.671
2008	360.424	176.832	183.592
2007	360.366	176.954	183.412

İl ve İlçe Merkezlerine Göre Kastamonu Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2015	Merkez	140.944	69.838	71.106	% 37,82
2015	Tosya	40.530	19.642	20.888	% 10,88
2015	Taşköprü	38.253	18.607	19.646	% 10,27
2015	Cide	23.838	12.020	11.818	% 6,40
2015	İnebolu	22.144	11.196	10.948	% 5,94
2015	Araç	18.861	9.302	9.559	% 5,06
2015	Devrekani	12.386	6.113	6.273	% 3,32
2015	Bozkurt	9.141	4.578	4.563	% 2,45
2015	Daday	8.883	4.325	4.558	% 2,38
2015	Azdavay	6.885	3.437	3.448	% 1,85
2015	Çatalzeytin	6.504	3.167	3.337	% 1,75
2015	Küre	6.405	3.335	3.070	% 1,72
2015	Doğanyurt	6.209	3.061	3.148	% 1,67
2015	İhsangazi	5.939	2.972	2.967	% 1,59
2015	Pınarbaşı	5.606	2.873	2.733	% 1,50
2015	Şenpazar	5.176	2.669	2.507	% 1,39
2015	Abana	4.215	2.166	2.049	% 1,13
2015	Seydiler	3.913	1.944	1.969	% 1,05
2015	Hanönü	3.898	1.917	1.981	% 1,05
2015	Ağlı	2.903	1.423	1.480	% 0,78

3.3.3.Tarım

Kastamonu ili arazilerinin % 59'unun ormanlık ve fundalık olması, kışların uzun ve sert geçmesi, arazi yapısının engebeli olması, birinci sınıf tarım arazisinin az olması, sulama imkânlarının yetersizliği bitkisel üretimde çeşitliliği azaltmaktadır. Tarım arazilerinin darlığı tarla bitkileri üretimini kısıtlamakta, ilkbahar geç donları meyveciliğin ekonomik olmasını zorlaştırmaktadır. İlimizin bazı yöreleri hava şartları itibarıyla meyvecilik için oldukça müsait bir iklime sahiptir. Ancak; tarımsal girdi fiyatlarının yüksekliği ve uygun pazar bulunamaması sebepleri ile meyvecilik istenilen düzeyde gelişmemiştir. Buna karşılık hayvansal üretim daha yoğun olarak yapılmakta ve daha iyi karlılık getirmektedir.

Kesme Çiçek

İlimiz süs bitkileri ve kesme çiçek yetiştiriciliği açısından diğer illere göre daha avantajlıdır. Bunun nedeni Akdeniz ve Ege bölgelerinde yaz aylarının sıcak ve kurak gitmesi ve aynı zamanda yaz aylarında yüksek sıcaklıktan dolayı çiçeklerin kalitesinin düşmesi sorununun ilimizde görülmemesidir.

İlimizde gece ve gündüz sıcaklık farkının fazla olması süs bitkileri ve kesme çiçek üretimini olumlu yönde etkilemektedir. En çok üretilen kesme çiçek glayöldür.

Yem Bitkileri

İlimizde 2007 yılı istatistiklerine göre toplam 33.087 ha alanda yem bitkileri üretimi gerçekleştirilmiş olup, 2008 yılında yem bitkileri desteklemesi kapsamında 19.494 ha alanda yem bitkileri üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu üretimin % 84'ünü tek yıllık, % 3'ünü çok yıllık yem bitkileri oluşturmaktadır. Silajlık mısır ekiliş oranı ise % 12'dir.

Sarımsak Ekiliş ve Üretimi

İlimizin açısından sarımsak önemli bir ürün olup ülkemiz üretiminin yaklaşık dörtte biri Kastamonu'da gerçekleştirilmektedir. Ayrıca topraklarımızda bulunan selenyum minerali sayesinde Kastamonu sarımsağının tat ve kalitesi diğer ürünlerden daha iyi olmaktadır. 10 yıllık dönem içerisinde sarımsak ekiliş ve üretiminde dalgalanmalar olsa da yükselen bir eğilim görülmektedir. Sarımsak ekim alanlarında görülen sarımsak sak nematodu üretimi tehdit etmektedir. Üreticilerimiz karlı olduğu için her yıl veya en fazla bir yıl ara ile üretim yapmaktadırlar. Ancak bu zararlı 4 yıllık bir münavebe ile etkisiz hale getirilebilmektedir.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKDYP)

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından, Kırsal kalkınma plan ve programları ile 2006-2010 Ulusal Tarım Stratejisi çerçevesinde, tarım üreticilerine kırsal alanlarda bireysel ve/veya bir arada yapacakları öz sermayeye dayalı projeli yatırımları için belirlenen iller dâhilinde kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için kırsal kalkınma programları uygulamaya konulmuştur.

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı adına Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü vasıtasıyla Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı 2006 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Program kapsamında, I, II, III ve IV. Etap yatırım başvuruları alınmış, değerlendirilmiş ve hibe desteği kapsamında uygun görülen yatırımlara ait uygulamalar devam etmektedir.

Tarımsal Desteklemeler

2008 yılında tarımsal desteklemeler kapsamında Doğrudan Gelir Desteği (DGD) ile buzağı ve gebe düve desteği kaldırılmış olup, mazot ve kimyevi gübre, yem bitkileri, süt, alabalık, anaç sığır desteklemeleri ile diğer bazı desteklemeler devam etmektedir. 2000 yılında başlayan tarımsal desteklemelerde 2008 yılına kadar hızlı bir artış görülmüş ve 2007 yılı sonuna kadar tüm tarımsal desteklemelere toplam 203.804.360 YTL tutarında hakediş ödemesi yapılmıştır. 2008 yılında ise bazı desteklemelerin başvurularının 2009 Ocak ayına kadar uzatılması nedeniyle icmalleri henüz hazırlanmamıştır.

Desteklemeler içerisinde Doğrudan Gelir Desteği (DGD) önemli bir paya sahiptir. Ancak son yıllarda ürüne ve üretime yönelik desteklerin arttırılıp DGD desteğinin önce azaltılması ve 2008 yılında kaldırılması ile DGD nin desteklemedeki payı azalmıştır. 2007 ve 2008 yıllarında ilimizde en önemli tarımsal destekleme yem bitkileri üretiminin desteklemesidir.

Cinsi		Alan (Ha)	Oranı (%)
Tarım Alanı	Tarla Ürünleri Üretim Alanı	250.796	68
	Sebze Ürünleri Üretim Alanı	4.098	1
	Nadas Alanı	37.951	10
	Meyve Üretim Alanı	11.093	3
	Kavaklık-Söğütlük	4.656	1
	Tarıma Elverişli Olup Kullanılmayan Alan	58.851	17
Toplam Tarım Alanı		367.445	28
Orman ve Fundalık Alan		837.961	63
Çayır-Mera Alanı		82.363	6
Yerleşim Alanı		22.876	3
Toplam		1.310.645	100

3.3.4.Sanayi

Binlerce yıllık tarihi geçmişe ve Karadeniz Bölgesi'nin eşsiz güzellikteki coğrafyalarından birisine sahip olan Kastamonu, sanayileşmede atılım yapmayı ve büyümeyi kendine hedef ve misyon seçmiştir. Kastamonu sanayisi son yıllarda gelişmektedir ve bu gelişimle beraber yatırımcılar için önemli fırsat barındırmaktadır. Sanayi yapısı içinde, tarım ve orman ürünlerine ilişkin sektörler ön plana çıkmaktadır. Country tarzı adı verilen masif doğal mobilya alanında büyük çaplı işletme yatırımları sürmektedir. Bu sektörde yeterli sayıda eski ahşap eser ve nesillerdir kuşaktan kuşağa aktarılan ahşap ustalık bilgisi Kastamonu için rekabet üstünlüğü sağlamaktadır. Country mobilya yatırımları için Kastamonu cazip konumdadır. Türkiye'deki ilk ve tek ahşap fuarı Kastamonu'da düzenlenmektedir. 2014 yılında 4. Ahşap fuarı düzenlenecek olup, ahşap sanayisine nitelikli eleman yetiştirmek üzere, Kastamonu Valiliği öncülüğünde teorik ve pratik eğitimi bünyesinde barındıran Kastamonu Ahşap akademisi kurulmuştur. Bu akademi aynı zamanda Kastamonu Ticaret Borsasının 10 milyon avroluk Ahşap Entegre Yatırımının temel işgücü ihtiyacını karşılayacaktır. Kastamonu Valiliğinin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına sunduğu "Ahşapla Hayat Bulan Eller" projesi de sektördeki işgücü ihtiyacını karşılayacak bir başka projedir.

İnebolu Limanı, Bakanlar Kurulu kararıyla Özelleştirme idaresi başkanlığına devredilmiş olup, özelleştirilmesi gündemdedir. Taşımacılık, orman, metal ve maden ürünleri ihracatı alanında önemli potansiyeli içinde barındırmaktadır. Samsun ve Filyos arasında yaklaşık 500 km bir alanda bu çapta başka bir liman yoktur. Batı Karadeniz ve İç Anadolu hinterlandına hitap eden bu limanın, Kastamonu sanayisi ve bölge için daha aktif olarak kullanılması, sanayiye kazandırılması yönünde çalışmalar sürmektedir.

İlimizde de küçük ve orta sanayi ölçek ve boyutundaki imalat ünitelerinin uyumlu ve birbirleri ile tamamlayıcı bir nitelikte üretim yapmalarını sağlamak amacı ile sınırları tayin edilmiş bir alanda, yerleşimi, altyapısı, gerekli sosyal ve teknik hizmetleri ve ortak yapıları ile hizmete sunulan üç adet organize sanayi bölgesi mevcuttur.

Bu Organize Sanayi Bölgeleri İl Merkezinde,Tosya ve Seydiler ilçesinde yer almaktadır. Ayrıca Taşköprü ilçemizde de bir organize sanayi bölgesi oluşum içerisinde.

3.3.5.Kültür

Tarihçesi binlerce yıl öncesine dayanan önemli uygarlıklar merkezi olan ve kültür şehri olarak gelişen Kastamonu zengin tarihi ile arkeolojik bakımdan zengin illerimizden biridir.

Kastamonu, Anadolu Türk-İslâm kültürü'nün önemli merkezlerinden biridir.Bu kültür, yörenin türkler tarafından fethinden sonra Beylikler-Selçuklu-Osmanlı ve Cumhuriyet döneminde inşaa edilen ve bir kısmı günümüze kadar gelen mimarî eserler ve yer isimleri yanında halkın günlük yaşantısında etkili örf-adet ve geleneklerde de kendini göstermektedir.

İlin görülmeye değer başlıca tarihî-kültürel eserleri arasında camiler,külliyeler, medreseler, türbeler ve kale bulunmaktadır.

Şeyh Şaban-ı Veli Külliyesi ilin en büyük ve en önemli dini turizm merkezidir. Hisarardı semtinde yer alan külliye; Camii, Türbe, Asa Suyu,Şadırvan, Kütüphane ve Ahşap Konaklardan meydana gelmektedir. Külliyyede M.1575-1900 yılları arasında yapılanmalar ile genişlemiştir. Buna ek olarak Karanlık Evliya Türbesi, Aşıklı Sultan Türbesi, Atabey Gazi Türbesi, Hepkebirler Türbesi, Müfessir Alaaddin Türbesi, Hatun Sultan Türbesi, Şeyh Mehmet Efendi (Sacayıklı Sultan) Türbesi, Yılanlı Külliyesi, Nasrullah Külliyesi ve içerisinde yer alan Münire Medresesi (Bayraklı Medrese), Benli Sultan Külleyisi diğer başlıca turizm noktaları arasında yerini almaktadır.

El Sanatları Çarşısı

Taşköprü ilçesinde Pompeipolis (Zımbıllı) harabeleri ve hâlen kullanılan-ilçeye ismini veren tarihî "taşköprü", Kastamonu Endüstri Meslek Lisesi yanında Ev-Kaya mezarı, İsmailbey Şehinşah kaya mezarları, Arslantaş mezar odası, Tekkeşin ve Ömerli köyleri arasında Kalenderağa kaya mezarları, Emirler köyünde Berat kaya mezarları, Kayalı köyünde İnönü mağaraları, Kavak köyünde Arı kayası, Baltacıkuyucağında Molla Ahmet kayası, Pınarbaşında Ilgarini Mağaraları arkeolojik alanlardan bir kaçıdır.

Kastamonu Arkeolojik ve Etnoğrafya Müzesi Batı Karadeniz bölgesinin Milli Sanat ve kültür kalıntılarının toplandığı bir müzedir. Müze binası Mimar Kemalettin tarafından 1909 yılında planı çizilmiş ve 1910 yılında İttihak ve Terakki Kulübü olarak inşa edilmiştir. İstiklal Savaşı yıllarında Kastamonu Gençlik Teşkilatı, sonra İstiklal Mahkemesi olarak kullanılmıştır. Daha sonra Halk Fırkası ve Türk Ocağı burada faaliyetini sürdürmüştür

Mustafa Kemal Atatürk'ün 23 Ağustos 1925'te Kastamonu'yu ziyaretinde [Şapka ve Kıyafet İnkılabı](#) bu binada ilan edilmiştir. Atatürk'ün şapka devrimini Kastamonu'da gerçekleştirme kararını ve bunun sebebini kendi sözleriyle şöyle özetliyor: “Niçin Kastamonu'yu seçtiğimi bilmezsin. Dur, anlatayım. Bütün vilayetler beni tanırlar; ya üniformayla veya fesli, kalpaklı sivil elbiseyle görmüşlerdir. Yalnız Kastamonu'ya gidemedim. İlk önce nasıl görürlerse öyle alışırlar, Türkiye beni öyle görür, yadırgamazlar. Üstelik, bu vilayetin hemen hepsi, asker ocağından geçmişlerdir, itaatlidirler, munistirler. Bunun için şapkayı orada giyeceğim.” der.

Bina 1940 yılında Eski Eserler Deposu olarak kullanılmıştır. 1952 yılında da Müze Müdürlüğü haline getirilmiştir. Müzede Jeolojik fosil kalıntıları ile Prehistorik çağlardan zamanımıza kadar gelen çeşitli medeniyetlerin kültür kalıntıları ve etnoğrafik eserler teşhir edilmektedir.

Batı Anadolu ağızı kullanılmaktadır.

Müzeler Ziyaretçi ve Eser Sayıları

MÜZE ADI	ESER SAYISI	2014 TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI	2014 YILI GELİRİ
ARKEOLOJİ MÜZESİ	32889	13663	1.383,00 TL
ETNOGRAFYA MÜZESİ	6148	20932	14.304,00 TL

2013 Yılı Sonu İtibariyle Tescilli Kültür Varlığı Sayısı

KÜLTÜR VARLIĞI	SAYISI
ASKERİ YAPILAR	7
DİN VE KÜLTÜREL YAPILAR	349
İDARİ YAPILAR	27
SİVİL MİMARİ ÖRNEKLERİ	1268
RKEOLOJİK SİT	84
DOĞAL ANITLAR	8
KENTSEL SİT	5
DOĞAL SİT	5
TARİHİ SİT	1
TOPLAM	1754

İl Halk Kütüphanesine İlişkin İstatistikler

KİTAP SAYISI	70785
OKUYUCU SAYISI	56603
ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	24120
ÜYE SAYISI	2959

3.3.6.Ulaşım

Ticari ve sanayi faaliyetlerin gelişmesi ve ülke ekonomisinin canlanmasında ulaşım sektörü önemli bir faktördür. İlimizde demiryolu taşımacılığı yoktur. Karayolu taşımacılığının da bölgenin yüzey şekillerinden dolayı az geliştiği söylenebilir. İlimizin yeterli kalkınamamasının en önemli nedenlerinden bir tanesi de, ilimizin diğer illere olan karayolu irtibatının yetersiz oluşundan kaynaklanmaktadır.

3.3.6.1. Kastamonu İli Sınırları İçinde Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü'nün Ağ Durumu

a) Karayolları: Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü'nün toplam yol ağının 729 km.si devlet yolu, 672 km.si il yolu olmak üzere toplam 1401 km.dir. 557 km asfalt, 109 km stabilize kaplama, 6 km geçit vermez yoldur.

Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü tarafından yapım çalışmaları başlatılan Ilgaz Tüneli, Kastamonu-Ankara karayolu üzerinde bulunmaktadır. Sol tüpü 5 bin 391 metre, sağ tüpü ise 5 bin 370 metre olan Ilgaz Tüneli'nde kazı ve destek çalışmaları, Kastamonu ve Çankırı tarafından çift yönlü olarak sürdürülmektedir.

b) İl Merkezinin İlçelere Olan Uzaklığı ve Yol Durumu:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Abana	100	Sathi Kaplama	Kastamonu-Hanönü	72	Sathi Kaplama
Kastamonu-Araç	47	Sathi Kaplama	Kastamonu-İhsangazi	38	Sathi Kaplama
Kastamonu-Azdavay	76	Sathi Kaplama	Kastamonu-İnebolu	93	Sathi Kaplama
Kastamonu-Bozkurt	98	Sathi Kaplama	Kastamonu-Küre	63	Sathi Kaplama
Kastamonu-Çatalzeytin	103	Sathi Kaplama	Kastamonu-Pınarbaşı	100	Sathi Kaplama
Kastamonu-Daday	35	Sathi Kaplama	Kastamonu-Seydiler	34	Sathi Kaplama
Kastamonu-Devrekani	32	Sathi Kaplama	Kastamonu-Şenpazar	99	Sathi Kaplama
Kastamonu-Doğanyurt	125	Sathi Kaplama	Kastamonu-Taşköprü	38	Sathi Kaplama
Kastamonu-Tosya	71	Sathi Kaplama	Kastamonu-Ağlı	51	Sathi Kaplama
Kastamonu-Cide	136	Sathi Kaplama			

c) İlimizin Önemli Merkezlere ve Komşu İllere Olan Uzaklığı:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Ankara	240	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Karabük	111	Sathi Kaplama
Kastamonu-Zonguldak	271	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-İstanbul	530	Sathi Kaplama, BSK
Kastamonu-Bolu	244	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Bartın	182	Sathi Kaplama
Kastamonu-Çankırı	114	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Çorum	196	Sathi Kaplama
Kastamonu-Sinop	189	Sathi Kaplama	Kastamonu-Samsun	310	Sathi Kaplama

3.3.6.2. Kastamonu'da Denizyolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

Kastamonu ili Karadeniz'e 135 km'lik bir kıyı şeridinde sahiptir. Bu kıyı şeridinde Cide, Doğanyurt, İnebolu, Abana, Çatalzeytin olmak üzere 5 ilçe yer alır. Bu kıyı şeridinde bulunan ilçeler deniz ulaşımından hemen hemen hiç yararlanamamaktadırlar denilebilir. Adı geçen ilçelerden sadece İnebolu'da küçük çapta azami 5000 grostonluk gemilerin rıhtıma yanaşabileceği liman tesisi ile Cide ve Abana ilçelerinde dalgakıranlar bulunmaktadır.

3.3.6.3. Kastamonu'da Havayolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

Şehir merkezine 11 km. mesafede, Uzunyazı mevkiinde 1959 yılında kurulan ve 1994 yılında Stol Havaalanı tipinde revize edilen Kastamonu Havalimanı, Valilik ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün ortak projesi ile tadilat ve yenileme çalışmalarından sonra 2013 yılında bölgenin en büyük havalimanı olarak IFR / VFR Tarifersiz sivil hava trafiğine açılmıştır.

Kastamonu Havalimanının hava trafiğine açılmasına yönelik olarak terminal binası, kule, nizamiye, otopark, ısı ve güç merkezi, paket arıtma sistemi, havalimanı bağlantı ve dahili yolları, havalimanı içi emniyet yolu, peyzaj işlemlerinin yapılması gibi yatırımlar hayata geçirilmiştir.

Havalimanındaki terminal binası toplam 3.740 m² kapalı alana sahiptir. Havalimanı pist uzunluğu 2.250 metre olup asfalt kaplıdır.

Halen İstanbul Atatürk Havalimanı ile Kastamonu Havalimanı arasında karşılıklı tarifeli uçak seferleri devam etmektedir.

3.3.6.4. Kastamonu'da Demiryolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

İlimizde demiryolu mevcut değildir. Ancak son yıllarda yeni maden rezervleri keşfedilen Kastamonu'da, madencilik en önemli unsurlarından biri olan demiryolu taşımacılığı sık sık gündeme gelmektedir. Karabük, Çankırı ve Samsun olmak üzere üç noktadan Kastamonu'ya yaklaşan demir yolunun ileride Kastamonu'ya da geleceği tahmin edilmektedir.

3.3.6.İlin Ticaret Yapısı

3.3.6.1.İldeki Anonim ve Limitet şirketlere ait bilgiler

TİP	MERKEZ	İNEBOLU	TAŞKÖPRÜ	TOSYA	TOPLAM
Anonim Şirket	159	5	29	42	235
Limitet Şirket	1179	109	139	151	1813
TOPLAM	1338	124	168	193	2048

İldeki kooperatlflere ait bilgiler;

ÜNVANI	ADEDİ	ORTAK SAYISI
Kooperatif üst birliği	7	434
Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	50	1.848
Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	15	6.639
Konut Yapı Kooperatifi	63	1875
Tüketim Kooperatifi	8	1.070
Küçük Sanat Kooperatifi	4	91
Sınai Üretim Kooperatifi	1	255
Site Yönetimi Kooperatifi	1	100
Turizm Geliştirme Kooperatifi	2	18
TOPLAM	524	75.515

İstihdamın %52,8 tarım, % 34,5 hizmet ve % 12,7'si Sanayi sektöründedir. İlimizin işgücüne katılma oranı % 56, İstihdam oranı %53 ve işsizlik oranı % 5,3'tür. İlimizde, 2 enstitü, 8 fakülte ve 14 meslek yüksek okula sahip bir üniversite vardır.

Toplam öğrenci sayısı 16.459'dur. 2013 Öğretim yılı itibariyle ilimizin okuma yazma oranı erkeklerde %95,84 kadınlarda %86,75 toplamda ise %91,25 dir.

Kastamonu aynı zamanda düşük suç oranları bakımından güvenli bir ilimizdir. Olay sayısının ülke genelindeki olay sayısına oranı % 0,3'tür. Kastamonu zengin orman varlığına sahiptir. İlimiz ster servet değeri bakımından en zengin ildir. Koru ormanlarında 141,2 milyon m³, baltalık ormanlarda 196 bin ster servet ile servet bakımından en zengin ildir. Kastamonu'da istihdam geliştirici çalışmalar etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

3.3.6.2.İlimizin Maden Rezervleri

Kastamonu özellikle bakır madeni bakımından çok zengin bir rezerve sahiptir. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansınca yayınlanan Kastamonu İli Maden Rezervleri raporunda İlimizdeki geniş maden rezervlerine yer verilmiştir.

Madenin Adı	Yeri	Görünür Rezerv (Ton)	Muhtemel Rezerv (Ton)
Bakır	Küre (Aşıköy,Bakibaba,)Kırkbudak, Hanönü	50.000.000	
Civa	Bozkurt (Terce)	75.000	
Demir	Araç (Kayabaşı,Ovacık,Bulamur, Oycalı, Tilkitepe, Danişmenttepe, İğdır Azdavay-Aktaş-Sarpun İnebolu-Hacımehmet,Beriğiboru-Arkutça-Devebağiran		142.000
Manganez	Çatalzeytin-Terzi-Dumanlar-Kaymazlar Tosya-Aşağıkaraköy Gödene		42.900
Taşkömürü	Cide-Pelitovası Azdavay-Maksut,Söğütözü,Topalakçayırı		6.712.000
Linyit	Tosya-Aspiras		1.026.000
Grafit	Merkez-Miskinlerdere,İmam Mah. Tosya İnebolu- İnebolu- Danişment- Anday		291.713
Kuarsit	Daday-Ballıdağ- Boyalca, Kocadoruk, Kavaldağ-Orta, Ballıdağ- Yangın Kulesi, Odunluk Tepe, Eflani Asfaltı,Sungur Mah. Değirmenciköy, Döngelce	990.000	433.738.125

3.3.6.3.Kastamonu 2013 Yılı Maden Üretim Bilgisi

MADEN ADI	FİRMA SAYISI	TÜVENAN ÜRETİM	BİRİM
Alçıtaşı	1	300	TON
Bakır	1	197.380	TON
Kalker	18	1.780.589	TON
Kil	1	25.551	TON
Kömür (Linyit vs.)	4	24.063	TON
Krom	1	15.298	TON
Kumtaşı	1	2.487	TON
Kuvars Kumu	1	454	TON
Manganez	3	6.474	TON
Mermer	9	30.705	TON
Tuğla-Kiremit Kili	6	66.064	TON
TOPLAM	46	2.149.365	TON

3.3.6.4.İlimizde Rezervi Bulunan Madenler

MADENİN ADI	BULUNDUĞU YER	REZERV MİK. (TON)
BAKIR	KÜRE	11.679.208.00
MERMER	ÇATALZEYTİN ARAÇ DADAY – MERKEZ KÖYLER	460.000.000
LİNYİT	TOSYA	1.026.000.00
DEMİR	ARAÇ-İNEBOLU- AZDAVAY	142.000
KROM- KROMİT	TAŞKÖPRÜ-DADAY- İNEBOLU- DEVREKÂNI	890.00
KİREÇTAŞI	SEYDİLER-İNEBOLU- KÜRE	514.000.00
TAŞKÖMÜRÜ	AZDAVAY-CİDE	3.040.776.00
KUVARSİT	DADAY	419.000.00
CİVA	BOZKURT	75,000
MANGANEZ-BOKSİT	ARAÇ-ÇATALZEYTİN- TOSYA	73,000.00

3.3.6.5.İlin Dış Ticareti

YILI	İTHALAT YAPAN FİRMA SAYISI	İTHALAT DEĞERİ(\$)
2013	36	29.528.731,00

YILI	İHRACATÇI FİRMA SAYISI	İHRACAT DEĞERİ (\$)
2013	27	110.263.525,00

3.3.6.6.İlin Dış Ticarete Konu Olan Sektörleri,

2013 Yılı İçerisinde İlimizden İhracatı Gerçekleştirilen Ürün Gruplarında Öne Çıkanlar

Ürün Konuları	İhracat (\$)
Demir dışı Metal Cevheri	95.951.402
Kum, Kil ve Taş Ocakçılığı	802.500
Mezbahacılık	181.179
Giyim Eşyası (kürk hariç)	1.154.010
Tahta Plaka: kontrplak, yonga levha, sunta, diğer pano ve tahtalar	102.743
İnşaat kerestesi	1.001.801
Suni ve sentetik elyaf	114.818
Plastik Ürünler	179.591
Maden, taşocağı ve inşaat makineleri	195.175
Diğer özel amaçlı makineler	147.592
Özel İzole Edilmiş tel ve kablo	152.696
Ölçme Kontrol, test, seyrüsefer vb. amaçlı alet ve cihazlar	1509.207
Atık ve Hurdalar	8.148.813
Metal yapı Malzemesi	31.848

2013 Yılı İçerisinde İlimizde İthalatı Yapılan Ürün Gruplarından Öne Çıkanlar

Ürün Konuları	İthalat (\$)
Ormancılık ve Tomrukçuluk	2.513.880
Tekstil elyafından iplik ve dokunmuş tekstil	1.395.727
Başka yerde sınıflandırılmamış tekstil ürünleri	1.308.566
Tahta plaka: kontrplak, yonga levha, sunta, diğer pano ve tahtalar	1.017.991
Sentetik kauçuk ve plastik malzemeleri	1.461.320
Suni ve sentetik elyaf	2.347.977
Takım tezgâhları	2.046.806
Maden, taşocağı ve inşaat makineleri	5.057.646
Kaldırma ve taşıma tezgâhı	5.145.526
Elektrik motoru, jeneratör, transformatörler	609.074
Ölçme, kontrol, test, seyrüsefer vb. amaçlı alet ve cihazlar	626.460
Sığır, koyun, keçi, at, eşek, bardo, katır vb.	753.977
Plastik ürünler	750.192

3.3.7.Eğitim

3.3.7.1.Kastamonu İli Okuma Yazma Oranı

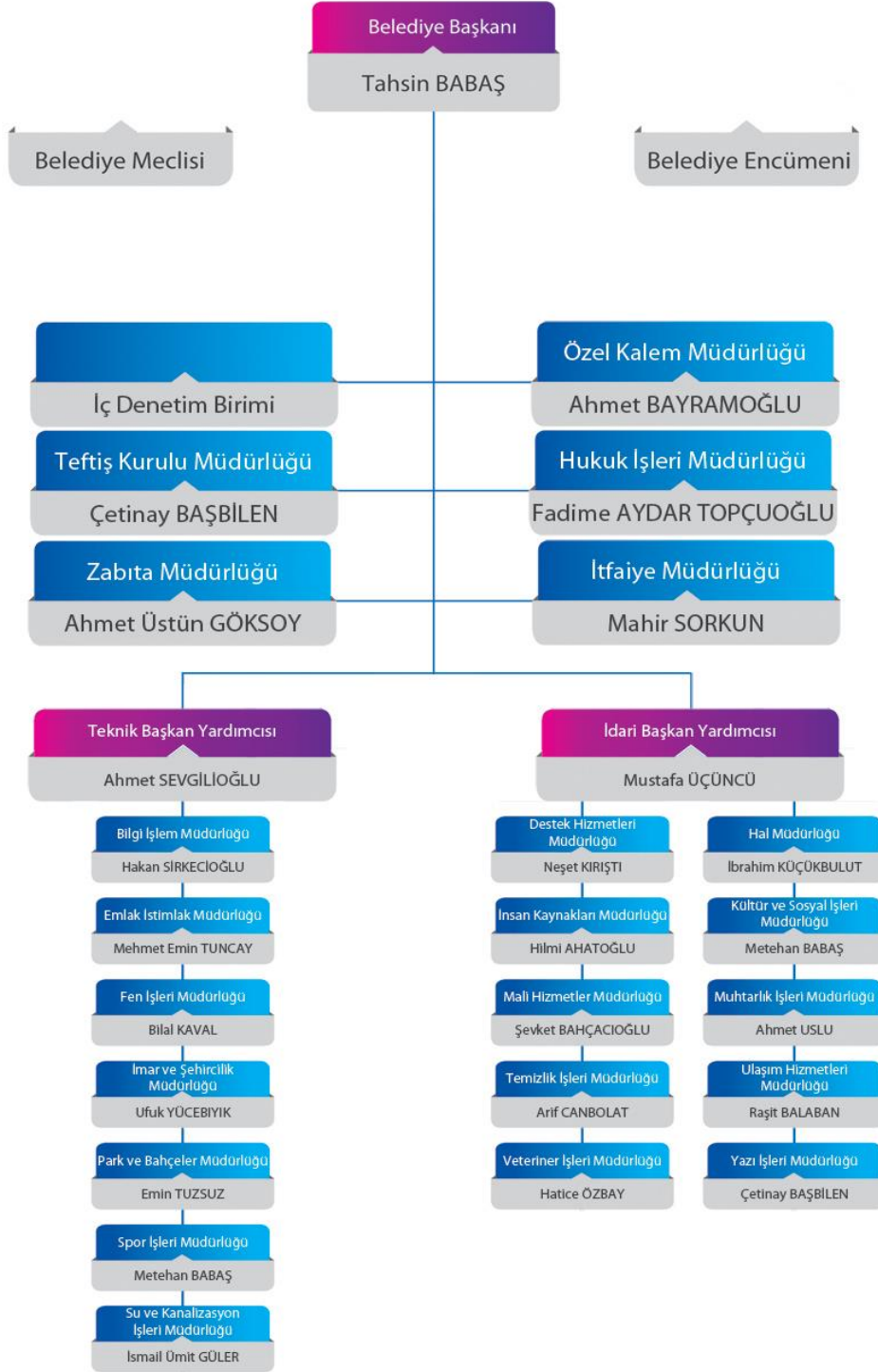
ÖĞRETİM YILI	OKUMA YAZMA ORANI			AÇILAN OKUMA YAZMA KURSU SAYISI	KURSI-YER SAYISI	BAŞARILI KURSIYER SAYISI
	ERKEK	KADIN	TOPLAM			
2010-2011	%92.80	%81.26	%86.96	86	878	719
2011-2012	%94.92	%84.70	%89.74	86	686	575
2012-2013	%95.36	%85.65	%90.42	150	2397	1348
2013-2014	%95.84	%86.75	%91.25	199	2587	2461
2013-2014 TÜRKİYE ORTALAMASI	%96.16	%91.15	%93.66			
KAYNAK:TÜİK 2014 VERİLERİ						

3.3.7.2.İlimizde Temel Eğitim

EĞİTİM AKADEMİSİ	OKUL TÜRÜ	KURUM SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
OKUL ÖNCESİ	Anaokulu	13	1072
	Özel Anaokulu	7	258
	Anasıfı	94	2688
	Sosyal Hiz.Gen.Müd.Bağlı Kreş	4	99
	Kastamonu BELD.ve Üniv.Bağlı Kreş	2	66
	TOPLAM OKUL ÖNCESİ		20
İLKOKUL	İlkokul	152	17923
	Özel Türk İlkokulu	3	328
	Özel Eğitim İlkokulu	2	35
	TOPLAM İLKOKUL		157
ORTAOKUL	Ortaokul	68	14579
	Y.B.O	16	2029
	İmam Hatip Ortaokulu	6	736
	İHL Bünyesindeki Ortaokul	1	493
	Özel Türk Ortaokulu	3	318
	Özel Eğitim Ortaokulu	2	34
	Açık Öğretim Ortaokulu		
	TOPLAM ORTAOKUL		95
KAYNAK:MEB MEİS VERİLERİ MART,2015			

3.4.İÇ ÇEVRE ANALİZİ

3.4.1.Örgüt Yapısı



3.4.2. Kastamonu Belediyesinin Görev ve Yetkileri

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlir yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d)Borçlanmaya karar vermek.
- e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g)Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri

- geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri Hemşehrilik Payesi ve Beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Yurt Dışı İlişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

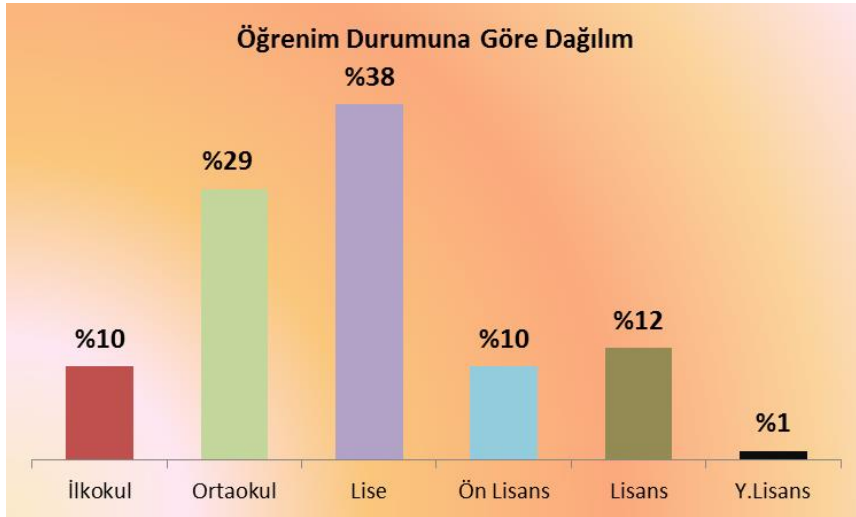
Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

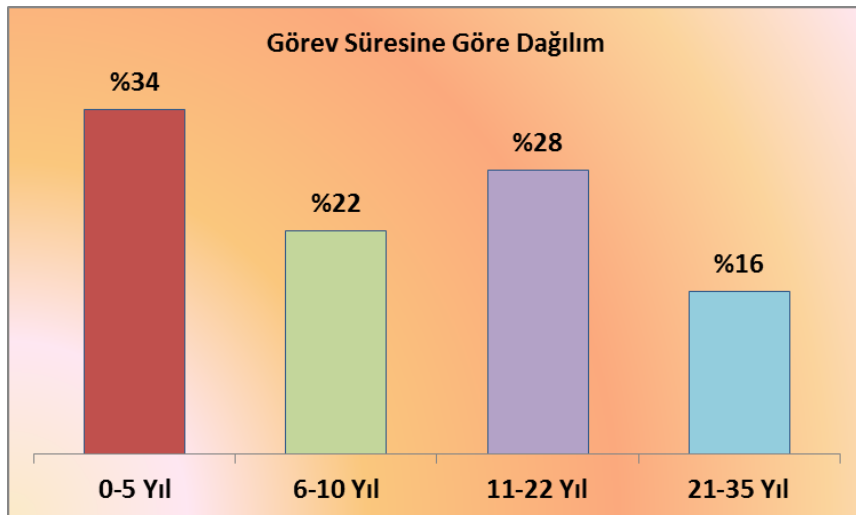
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

3.4.3. İnsan Kaynakları Yapısı

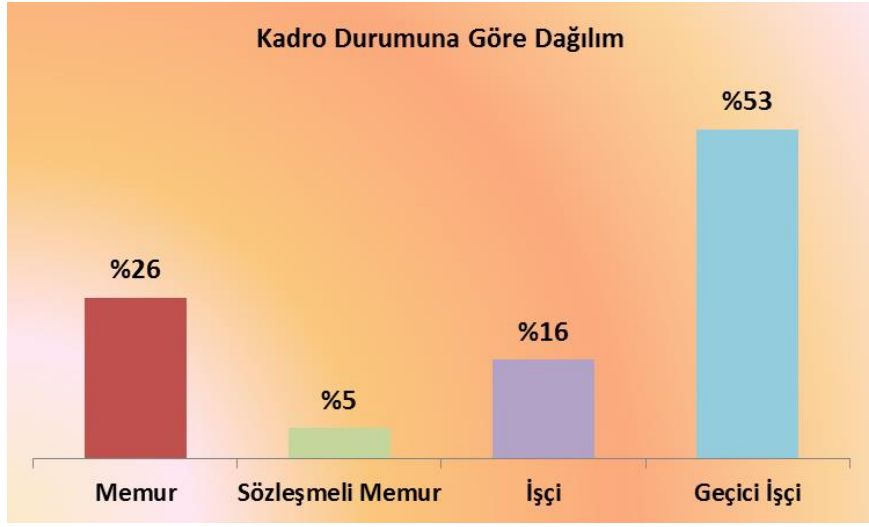
3.4.3.1. Öğrenim Durumuna Göre Dağılım



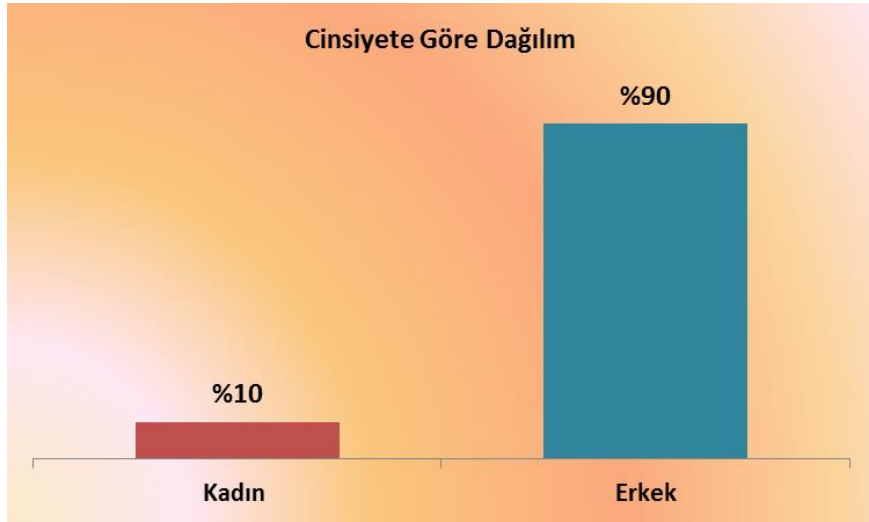
3.4.3.2. Görev Süresine Göre Dağılım



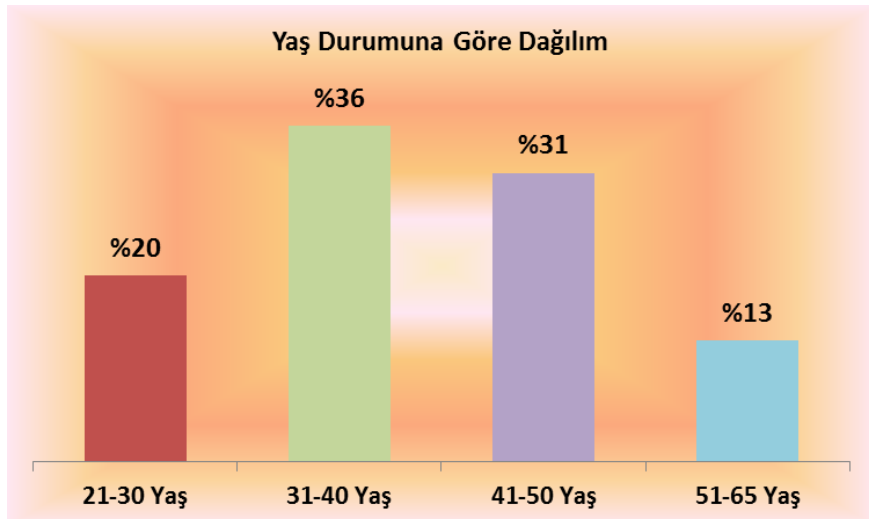
3.4.3.3.Kadro Durumuna Göre Dağılım



3.4.3.4.Cinsiyete Göre Dağılım



3.4.3.5.Yaş Durumuna Göre Dağılım



3.4.4.Fiziksel Yapı

Kastamonu Belediyesinin sahip olduğu binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Nitelik	Malik	İmar Durumu
Akmescit	670	1	7.31	Su Deposu	Kast. Bld.	Yeraltı Su Deposu
Aktekke	841	55	1130.28	Arsa	Kast. Bld.	Bld. Binası
Aktekke	841	58	2561.43	Bld, Hiz, Bin, ve A,	Kast. Bld.	Bld. Binası
Aktekke	76	1	140.37	Avlulu Ahşap Ev	Kast. Bld.	Konak
Aktekke	841	59	4759.58	Arsa	Kast. Bld.	Otopark
Candaroğulları	1468	6	312	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A.
Candaroğulları	1468	4	459	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A.
Candaroğulları	1468	3	383	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A., Yol
Candaroğulları	1468	5	415	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A., Yol
Candaroğulları	1468	7	323	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A., Yol
Candaroğulları	853	306	475	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A., Yol
Candaroğulları	853	106	7624	Tarla	Kast. Bld.	Pazar Alanı
Candaroğulları	832	181	4003.25	Tarla, Taşlık, Çalılık	Kast. Bld.	Resmi Kurum Alanı
Candaroğulları	832	159	214.53	Arsa	Kast. Bld.	Resmi Kurum Alanı
Candaroğulları	2228	1	3981.63	Tarla, Taşlık, Çalılık	Kast. Bld.	Sosyo Kültürel Tesis A.
Candaroğulları	2232	1	3221.7	Tarla, Taşlık, Çalılık	Kast. Bld.	Teknik Altyapı
Candaroğulları	2162	2	1522.59	İş Yeri	Kast. Bld.	Turizm Tesis Alanı
Cebraill	155	7	174.61	Arsa	Kast. Bld.	Karakol
Cebraill	172	1	84.26	Ahşap Ev	Kast. Bld.	Sosyo Kültürel Tesis A.
Cebraill	172	2	125.39	Arsa	Kast. Bld.	Sosyo Kültürel Tesis A.
Cebraill	172	17	163.52	Bahçeli Ahşap Ev	Kast. Bld.	Sosyo Kültürel Tesis A.
Dereköy	-	439	3062	Tarla	Kast. Bld.	B.H.A.
Dereköy	-	601	848	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma

Dereköy	-	602	3096	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	604	736	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	605	592	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	606	1824	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	607	2000	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	608	2176	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	609	2408	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	610	7088	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	612	2280	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	625	1520	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Dereköy	-	629	15680	Bahçe	Kast. Bld.	Kanalizasyon arıtma
Hepkebirler	265	1	2370.49	Havuzu Olan Bah, Kargir Bld, Bin, ve Trafo Merkezi	Kast. Bld.	Kültürel ve Tesis Alanı
Hisarardı	662	1	147936	Hali Arazi	Kast. Bld.	Orman, Hayvan Barınağı
Honsalar	396	22	1734.7	Ahşap Ev, Beş Adet Ahşap Dükkan, Üç Adet Kargir Mağaza, Kargir Bina, Kargir Fırın, Kargir Dükkan ve Arsa	Kast. Bld.	Belediye Hizmet Alanı
Honsalar	388	18	2944.92		Kast. Bld.	Otopark
Honsalar	388	18	2944.92		Kast. Bld.	Pazaryeri
İnönü	901	10	8960	İki Çelik Saç Tramporst	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	901	11	2440	Tarla	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	901	16	1975	Bahçe	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	15	27	545	Avlulu Kargir Elektrik Santrali	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	15	28	552	Avlulu Havuz	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	15	43	2914.7	Elektrik Kabini Lojman ve Arsası	Kast. Bld.	B.H.A.
İnönü	901	24	1993.53	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A. (Asfalt planti)
İnönü	901	26	6130.9	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A. (Et kombinesi)
İnönü	15	21	2398	Bahçeli Ahşap Ev	Kast.	B.H.A. Otopark

					Bld.	
İnönü	15	24	1485	Bahçe	Kast. Bld.	B.H.A. Otopark
İnönü	15	29	1172	Kargir Lojman ve Arsası	Kast. Bld.	B.H.A. Otopark
İnönü	15	38	550.22	Kargir Dükkan	Kast. Bld.	Depolama
İnönü	15	39	1217.7	Arsa	Kast. Bld.	Depolama, Yol, Sanayi
İsfendiyar	185	10	366.9	Bahçeli Ahşap Ev	Kast. Bld.	Sosyo Kültürel Tesis A.
İsmailbey	2415	20	1402.71	Avlulu Ahşap Ev, Ahır, Samanlık ve Arsası ve Müşterek Methal	Kast. Bld.	Bld. Kültür Tesisi
İsmailbey	1383	6	834	Arsa	Kast. Bld.	Spor Alanı
İsmailbey	552	1	60	Su Deposu	Kast. Bld.	Su deposu, Yol
Kuzeykent	1091	2	1343.4	Arsa	Kast. Bld.	Eğitim Tesisleri A.
Kuzeykent	1322	17	12159.95	Park	Kast. Bld.	Kapalı Spor T. A.
Kuzeykent	937	371	16803.93	Arsa	Kast. Bld.	Kültürel Tesis A.
Kuzeykent	1361	2	912.98	Arsa	Kast. Bld.	Ortaöğretim T.A.
Kuzeykent	742	70	260562.92	İş Yeri	Kast. Bld.	Otogar
Kuzeykent	742	70	39479,2	Depo	Kast. Bld.	Otogar
Kuzeykent	1172	1	4096	Arsa	Kast. Bld.	Pazar alanı
Kuzeykent	1322	20	17420.4	Arsa	Kast. Bld.	Resmi Kurum A.
Kuzeykent	1322	28	4300.92	Arsa	Kast. Bld.	Resmi Kurum A.
Kuzeykent	1162	1	3400	Arsa	Kast. Bld.	Sosyo K. T. A.
Kuzeykent	1322	29	20000	Park	Kast. Bld.	Sosyo K. T. A.
Kuzeykent	1289	15	2416.23	Arsa	Kast. Bld.	Sosyo K. T. A.(Yurt)
Kuzeykent	1323	2	3309.14	Arsa	Kast. Bld.	Spor alanı
Kuzeykent	1088	1	1888	Arsa	Kast. Bld.	Spor Tesisleri
Kuzeykent	1178	1	10962	Arsa	Kast. Bld.	Spor Tesisleri Alanı
Kuzeykent	1362	1	56314	Spor Alanı	Kast. Bld.	Spor tesisleri alanı
Kuzeykent	1299	3	11359.55	Spor Tesisleri Alanı	Kast. Bld.	Spor tesisleri alanı
Kuzeykent	742	66	2879.83	Arsa	Kast.	Terminal Alanı

					Bld.	
Kuzeykent	742	63	9386.98	Tarla	Kast. Bld.	Terminal Alanı
Kuzeykent	742	71	16506.27	Arsa	Kast. Bld.	Terminal Alanı
Kuzeykent	1299	7	5750.37	Yurt Alanı	Kast. Bld.	Yurt alanı
Kuzeykent	1299	9	3472.81	Yurt Alanı	Kast. Bld.	Yurt alanı
Kuzeykent	1299	10	5040.34	Yurt Alanı	Kast. Bld.	Yurt alanı
M.Akif Ersoy	1828	2	1094	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A
Saraçlar	932	48	504.94	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A.
Saraçlar	873	18	1428	Su deposu	Kast. Bld.	B.H.A.
Saraçlar	229	17	23009.05	Arsa	Kast. Bld.	B.H.A. (su arıtma)
Saraçlar	229	7	1761	Bahçe	Kast. Bld.	B.H.A. (su arıtma)
Saraçlar	935	9	26325	Hali Arazi	Kast. Bld.	Resmi kurum alanı (Orman Bölge Müd.)
Saraçlar	2341	1	2583.48	Arsa	Kast. Bld.	Sağlık Tesis Alanı
Saraçlar	230	4	4823	Arsa	Kast. Bld.	Sismoloji İstasyonu
Ümit Köy	101	74	11476	Arsa	Kast. Bld.	Su Deposu

3.4.4.1.Mevcut Araç ve İş Makinaları

PLAKA (İSİM)	MARKA	MODEL	CİNSİ
37 BA 001	AUDİ A 8	2011	OTOMOBİL
37 PF 001	VOLKSWAGEN Touran	2004	OTOMOBİL
37 SC 460	FORD CONNECT	2007	KAMYONET
37 PK 412	FORD CONNECT	2007	KAMYONET
37 PT 249	FORD CONNECT	2010	KAMYONET
37 DH 169	AS 950	1993	KAMYON
37 DH 170	AS 950	1993	SU TANKERİ
37 DH 171	AS 950	2006	KAMYON
37 DY 028	MİTSubİSHİ	1993	DAMPERLİ KAMYON
37 PL 692	FORD TRANSİT	2006	KAMYONET
37 EK 640	ISUZU	2008	KAMYONET
37 PN 411	ISUZU	2009	AÇIK KASA KAMYON
37 AY 026	IVECO Arazöz	1993	SU TANKERİ
BOB CAD	170 JCB	2008	İŞ MAKİNASI
BEKOLOADER	JCB 4CX	2012	İŞ MAKİNASI
TRAKTÖR	654 S ENTER	1975	İŞ MAKİNASI
10 ADET ÜFLEME MAK.	LÜKSTÜRÜN	2014	TEMZ. MAK.

4 ADET ÇİT BUDAMA MAK.	LÜKSTÜRÜN	2014	BUDAMA MAK.
JENERATÖR	HONDA	2014	***
3 ADET KAR KÜREME MAK.	HONDA	2015	KÜREME MAK.
2 ADET ÇİM TRAKTÖRÜ	DOLMAR-VİKİNG	2014	ÇİM BİÇME MAK.
15 ADET ÇİM BİÇME MAK.	HONDA	2013	ÇİM BİÇME MAK.
2 ADET ÇAPALAMA MAK.	TİWİN	2013	ÇAPA MAK.
3 ADET DAL BUDAMA	TİWİN	2013	DAL BUDAMA MAK.
5 ADET KESİM MOTORU	STİLL	2012	KESİM MOTORU
37 PL 411	FORD CONNECT	2006	KAMYONET
37 SH 245	FORD TRANSİT	2012	KAMYONET
37 DH 435	FORD Arazöz	1982	ARAZÖZ
37 DH 437	FORD merd.	1982	MERDİVENLİ
37 EK 649	PRO merd.	2001	MERDİVENLİ
37 DH 304	PRO BMC	2001	SU TANKERİ
37 SK 221	MERCEDES Arazöz	2012	ARAZÖZ
37 EK 201	MERCEDES Arazöz	2012	ARAZÖZ
37 EK 923	MERCEDES 4X4 Arazöz	2012	ARAZÖZ
37 DS 002	NİSSAN	2011	PİCK UP
37 PL 410	FORD CONNECT	2006	KAMYONET
37 AF 737	YAMAHA	2002	MOTOSİKLET
37 SE 153	ISUZU	2011	PİCK UP
37 PE 328	FIAT DOBLO	2001	KAMYONET
37 AR 973	FATİH	2003	CENAZE YIKAMA
37 PK 799	MERCEDES	2006	CENAZE TAŞIMA
37 PL 413	MERCEDES	2006	CENAZE TAŞIMA
37 SE 927	MERCEDES	2011	CENAZE TAŞIMA
37 PL 412	MERCEDES	2006	ENGELLİ TAŞIMA
37 AR 153	MİTSUBİSHİ	1988	PİCK UP
37 AZ 445	RENAULT	2000	OTOMOBİL
FORKLİFT	CAT	2013	YÜK TAŞIYICI
JENERATÖR	HONDA	2001	İŞ MAKİNASI
37 AF 002	NİSSAN	2010	PİCK UP
37 BD 125	MERCEDES	2015	ÇEKİCİ
37 BD 107	MERCEDES	2015	DAMPERLİ KAMYON
37 PA 707	MİTSUBİSHİ	2000	PİCK UP
37 AY 003	MİTSUBİSHİ	2006	PİCK UP
37 PK 800	FARGO	2006	DAMPERLİ KAMYON
37 PK 801	FARGO	2006	DAMPERLİ KAMYON
37 PK 802	FARGO	2006	DAMPERLİ KAMYON
37 PK 803	FARGO	2006	DAMPERLİ KAMYON
37 DY 175	AS 900	1988	DAMPERLİ KAMYON
37 PD 818	FATİH 220/26	2001	DAMPERLİ KAMYON
37 DK 967	FATİH 110/08	2003	DAMPERLİ KAMYON
37 PN 333	MERCEDES UNIMOG	2006	KAR KÜREME
37 EL 012	IVECO	1994	AÇIK KASA KAMYON

37 SF 708	MERCEDES	2012	KAR KÜREME
37 SF 710	MERCEDES	2012	DAMPERLİ KAMYON
37 SH 243	FORD TRANSİT	2012	PİCK UP
37 SH 244	FORD TRANSİT	2012	PİCK UP
37 BC 732	İVECO DAİLY	2015	TELESKOBİK BOM
37 SH 281	LOW BEAT	2012	YER DORSESİ
YÜKLEYİCİ	JCB 456B	2001	İŞ MAKİNASI
YÜKLEYİCİ	JCB 456 EZX	2006	İŞ MAKİNASI
YÜKLEYİCİ	CAT 936 F	1993	İŞ MAKİNASI
BEKOLOADER	CAT F432 D	2005	İŞ MAKİNASI
BEKOLOADER	JCB 1CX	2010	İŞ MAKİNASI
GREYDER	CAT 120 G	1993	İŞ MAKİNASI
GREYDER	CAT 140M	2008	İŞ MAKİNASI
DOZER	CAT D 7 C	1973	İŞ MAKİNASI
DOZER	KOMATSU D 85 EX	2014	İŞ MAKİNASI
EKSKAVATÖR	JCB JS 200	2010	İŞ MAKİNASI
SİLİNDİR	HAMM 2420	2000	İŞ MAKİNASI
KOMPRESÖR	KOMATSU EC 105 Z	1975	İŞ MAKİNASI
KOMPAKTÖR	EL9	2000	İŞ MAKİNASI
JENERATÖR	42 KW TEKZAN	2015	İŞ MAKİNASI
JENERATÖR	MİTSubİSHİ	2002	İŞ MAKİNASI
37 SF 315	MERCEDES	2011	ÇEKİCİ
37 SF 709	MERCEDES	2012	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 PU 001	MERCEDES	2009	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 AF 013	CARGO	1992	TANKLI ÇÖP ARACI
37 AF 014	CARGO	1992	TANKLI ÇÖP ARACI
37 DP 383	CARGO	1985	SÜPÜRGELİ
37 DV 890	FATİH 110/08	2001	SÜPÜRGELİ
37 PD 087	FATİH 220/26	2000	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 DY 780	FATİH 220/26	1998	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 DY 880	FATİH 220/26	1998	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 PD 817	FATİH 220/26	2001	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 AH 933	FATİH 110/08	2003	DAMPERLİ KAMYON
37 PD 088	FATİH 220/26	2000	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 SH 517	MERCEDES	2012	SÜPÜRGELİ
37 SK 010	E.M.S.	2012	DORSE
37 SK 011	E.M.S.	2012	DORSE
37 EK 943	MİTSubİSHİ	2012	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 EK 031	MİTSubİSHİ	2013	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 BC 731	MERCEDES	2015	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.
37 BC 367	MERCEDES	2015	ÇEKİCİ
37 BC 932	FORD CARGO	2015	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.

37 BD 281	MERCEDES	2015	DAMPERLİ KAMYON
37 BD 108	MERCEDES	2015	SÜPÜRGE Lİ
37 BD 707	HYUNDAİ H100	2015	ÇÖP TAKSİ
MİNİ YOL SÜPÜRME	Applied	2010	İŞ MAKİNASI
BEKOLOADER	CAT T432 D	2005	İŞ MAKİNASI
TEMİZLEME MAK.	FİLL	2015	TEMZ. MAK.
37 PD 097	FORD RANGER	2006	KAMYONET
37 AV 065	MİTSUBİŞİ	1998	KAMYONET
37 DF 163	FIAT DOBLO	2001	Camlı Koltuklu Kamyonet
37 AZ 443	RENAULT	2000	OTOMOBİL
37 AF 656	FATİH 110/08	2003	DAMPERLİ KAMYON
37 EH 082	FATİH	1991	VİDANJÖR
37 PP 438	FORD TRANSİT	2007	KAMYONET
37 PP 439	FORD TRANSİT	2007	KAMYONET
37 DP 698	CARGO	1985	VİDANJÖR
37 DY 173	AS 900	1988	DAMPERLİ KAMYON
37 SE 185	FORD CONNECT	2011	Camlı Koltuklu Kamyonet
37 DY 174	AS 900	1988	DAMPERLİ KAMYON
37 SK 366	Kanuni Avt	2011	MOTOSİKLET
37 SH 516	MERCEDES	2012	VİDANJÖR
BEKOLOADER	JCB 4X4	2004	İŞ MAKİNASI
BEKOLOADER	JCB 4CX	2011	İŞ MAKİNASI
JENERATÖR	Honda	2006	İŞ MAKİNASI
37 SA 180	FORD TRANSİT	2011	KAMYONET

3.4.5. Teknolojik Alt Yapı

Kastamonu Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayarlar ve Sunucular	287
Bilgisayarlar ve Sunucular	7
Bilgisayarlar ve Sunucular	407
Bilgisayar Çevre Birimleri	151
Bilgisayar Çevre Birimleri	74
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	5
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	22
Haberleşme Cihazları	133
Haberleşme Cihazları	627
Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	206
Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	487
Aydınlatma Cihazları	22
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	84
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	189
TOPLAM	2701

Kastamonu Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

Kastamonu Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İtranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

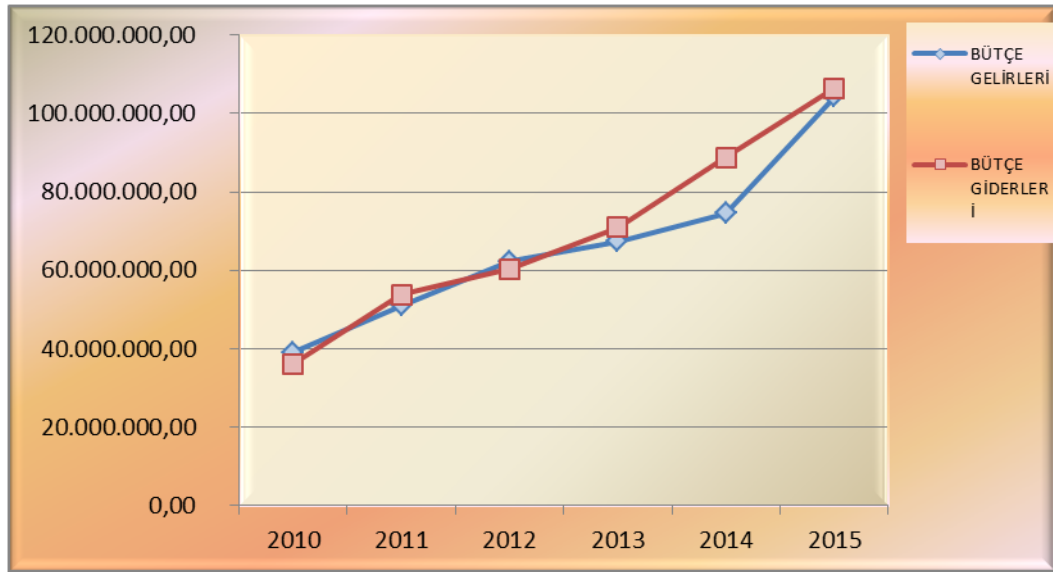
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

3.4.6.Mali Yapı

3.4.6.1.Yıllara Göre Gelir ve Gider Durumu

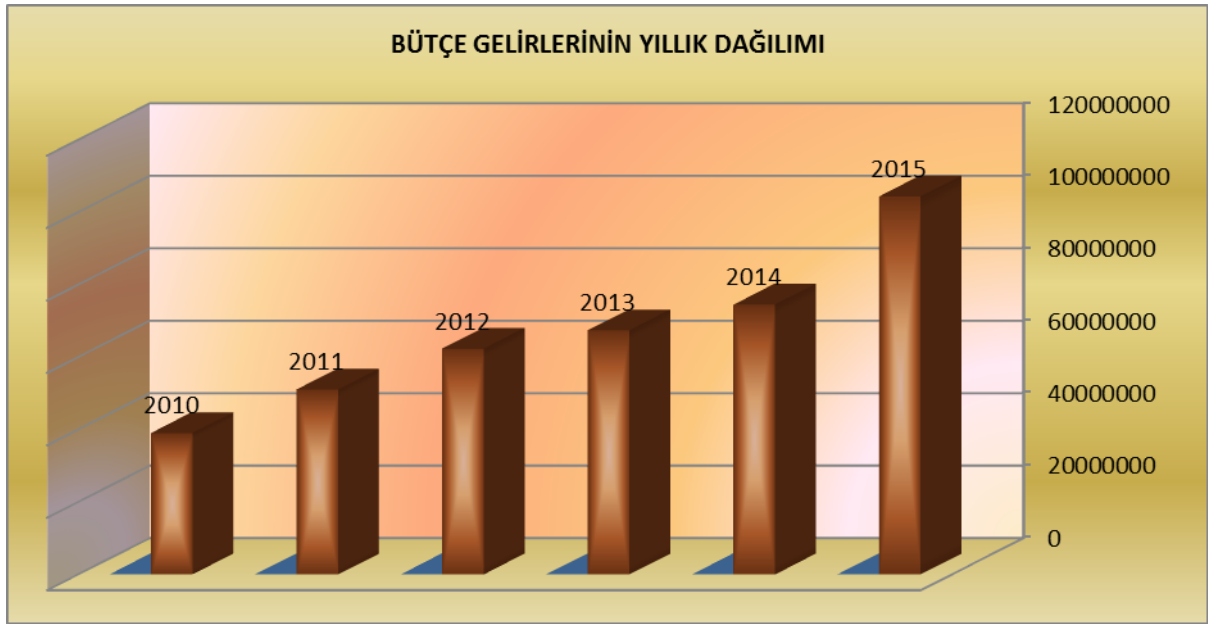
Kastamonu Belediyesi 2010–2015 yılları arası bütçe dengesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı gibi 2010 ve 2012 yıllarında bütçe gelirleri bütçe giderlerine göre fazla vererek dönemi olumlu kapatmış onun dışındaki yıllarda ise olumsuz bir bütçe uygulama sonucu sergilemiştir.

BÜTÇE GELİR ve BÜTÇE GİDERLERİ	2010	2011	2012	2013	2014	2015
BÜTÇE GELİRLERİ	39.046.401,69	51.052.426,92	62.339.717,46	67.392.280,97	74.489.071,05	104.362.464,09
BÜTÇE GİDERLERİ	36.249.529,28	53.890.689,72	60.382.560,47	71.029.545,22	88.769.090,11	106.349.031,25
BÜTÇE DENGESİ	2.796.872,41	-2.838.262,80	1.957.156,99	-3.637.264,25	-14.280.019,06	-1.986.567,16



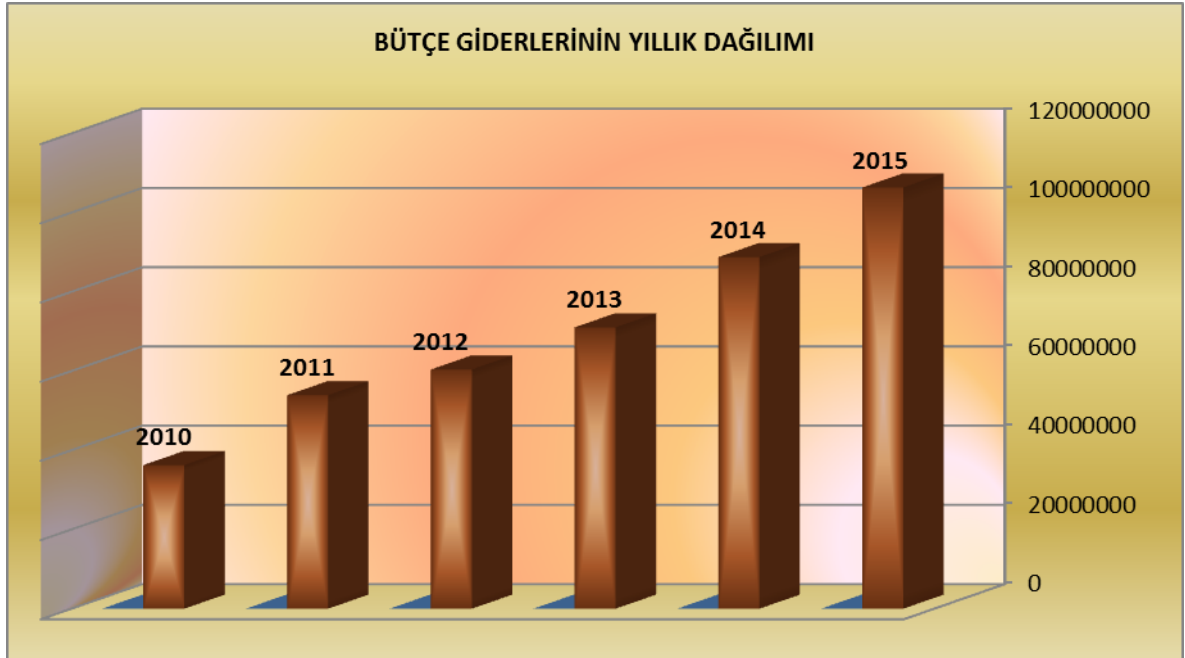
Belediyemizin kesin hesap verilerinden yararlanılarak bütçe gelirlerinin 6 yıllık dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	5.641.761,43	6.123.716,39	7.849.930,92	8.385.591,49	8.855.393,78	11.956.908,29
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.003.680,36	16.383.596,20	19.952.853,40	19.155.078,18	19.395.181,46	26.090.959,54
Alınm Bağ. ve Yrdm ile Özel Gel.	101.176,94	635.315,94	342.465,10	151.827,65	453.360,51	610.610,54
Diğer Gelirler	17.304.743,72	20.902.752,82	23.688.056,57	32.462.239,75	41.752.648,57	52.334.629,84
Sermaye Gelirleri	2.995.039,24	7.007.045,57	10.506.411,47	7.237.543,90	4.032.486,73	13.369.355,88
NET BÜTÇE GELİRİ	39.046.401,69	51.052.426,92	62.339.717,46	67.392.280,97	74.489.071,05	104.362.464,09



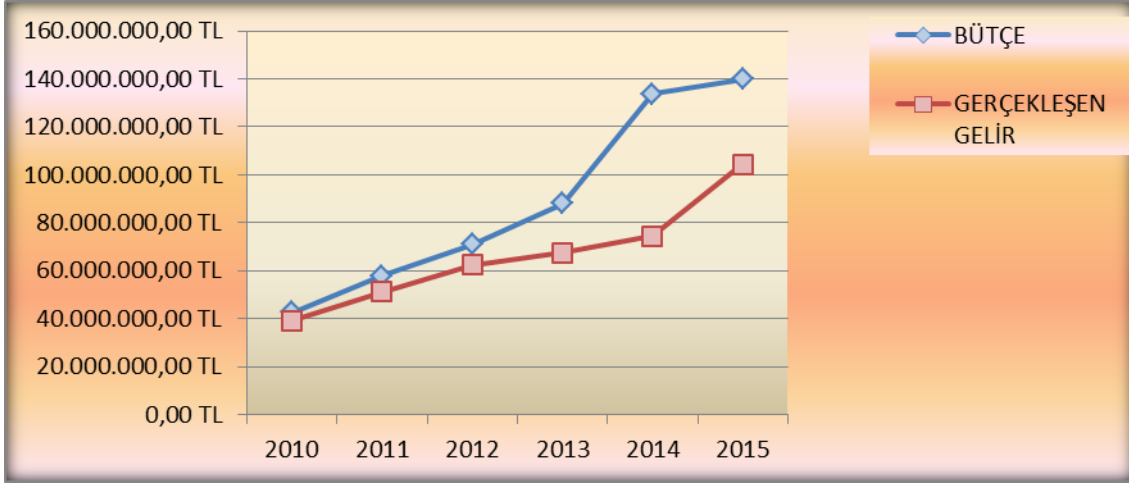
Belediyemizin kesin hesap verilerinden yararlanılarak bütçe giderlerinin 6 yıllık dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	8.573.896,50	10.122.522,27	12.914.644,54	14.966.801,82	18.246.633,36	19.797.754,82
SGK Devlet Primi Giderleri	1.861.385,23	4.178.537,12	2.212.889,17	2.533.941,11	2.952.538,51	3.313.866,25
Mal ve Hiz.Alm. Gider.	15.772.535,60	19.448.998,89	24.957.158,54	32.024.635,59	39.720.470,97	46.195.573,30
Faiz Giderleri	1.879.094,48	815.583,75	368.544,37	303.018,00	230.959,10	827.338,65
Cari Transferler	1.943.264,89	1.450.807,34	1.529.297,30	1.113.201,51	2.520.831,34	2.406.599,60
Sermaye Giderleri	6.219.352,58	17.874.240,35	18.400.026,55	20.087.947,19	25.097.656,83	33.807.898,63
NET BÜTÇE GİDERLERİ	36.249.529,28	53.890.689,72	60.382.560,47	71.029.545,22	88.769.090,11	106.349.031,25



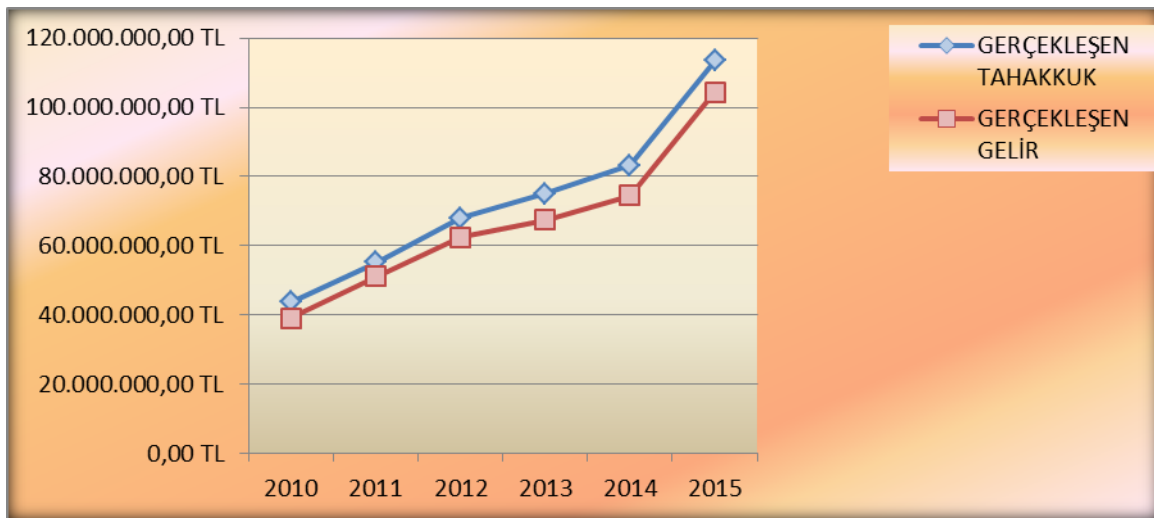
3.4.6.2.Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Oranı

YILLAR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
2010	42.500.000,00 TL	39.046.401,69 TL	92
2011	57.950.000,00 TL	51.052.426,92 TL	88
2012	71.000.000,00 TL	62.339.717,46 TL	88
2013	88.000.000,00 TL	67.392.280,97 TL	77
2014	133.732.000,00 TL	74.489.071,05 TL	56
2015	140.000.000,00 TL	104.362.464,09 TL	75



3.4.6.3.Tahakkukun Gerçekleşme Oranı

YILLAR	GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
2010	43.669.080,77 TL	39.046.401,69 TL	89
2011	55.160.302,87 TL	51.052.426,92 TL	93
2012	67.926.833,23 TL	62.339.717,46 TL	92
2013	75.073.129,15 TL	67.392.280,97 TL	90
2014	83.270.053,60 TL	74.489.071,05 TL	89
2015	113.495.956,80 TL	104.362.464,09 TL	92



3.4.7. Onuncu Kalkınma Planında Belediyelere Verilen Görevler

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Kalkınma Planı, “1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, 2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme, 3. Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre, 4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”, başlıklarından oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Planın 12’nci paragrafında, “Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir” denilmektedir. Buna bağlı olarak diğer idareler gibi Kastamonu Belediyesi’nin de uygulayacağı politikalar, yapacağı yatırımlar, alacağı kararlar, hukuki ve kurumsal düzenlemelerinin bir üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun ve Kalkınma Planındaki politikalara hizmet edecek şekilde olması gerekmektedir.

Bu doğrultuda Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı, Kalkınma Planının aşağıda yer alan paragraflarındaki amaç, hedef ve politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır:

“588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.”

3.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmış ve bu doğrultuda paydaş görüşlerinin alınabilmesi için yazışmalar yapılmış, Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı hakkında tespit ve öneriler talep edilmiş, değerlendirmelerine sunulmuştur. Ayrıca belediyemiz web sayfasında (www.kastamonu.bel.tr) Stratejik Plan için sanal anket yapıp değerlendirilmiştir.

Kastamonu Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri olarak belirlenmiştir.

KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PAYDAŞ LİSTESİ	
Bölgemizdeki Halk;	
İlçemizde İkamet Edenler	Müşteriler (Yararlanıcılar)
İlçemizi Çeşitli Amaçlarla Ziyaret Edenler	Müşteriler (Yararlanıcılar)
Belediyemiz;	
Üst Yönetim	İç paydaş
Belediye Meclisi	İç paydaş
Belediye Encümeni	İç paydaş
Diğer Belediye Yöneticileri	İç paydaş
Belediye Personeli	İç paydaş
Kurum, Kuruluş ve STK'lar:	
Valilik	Dış paydaş
Garnizon ve Jandarma Bölge Komutanlığı	Dış paydaş
Baro Başkanlığı	Dış paydaş
Kastamonu Üniversitesi	Dış paydaş
Defterdarlık	Dış paydaş
İl Özel İdare Müdürlüğü	Dış paydaş
Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Dış paydaş
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
İl Müftülüğü	Dış paydaş
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
İller Bankası 18. Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış paydaş
Tapu ve Kadastro 19. Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
Kadastro Müdürlüğü	Dış paydaş
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış paydaş

İl Sağlık Müdürlüğü	Dış paydaş
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	Dış paydaş
İl Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Dış paydaş
PTT Başmüdürlüğü	Dış paydaş
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Dış paydaş
İşkur İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Ticaret İl Müdürlüğü	Dış paydaş
D.S.İ 23. Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
ENERJİSA İşletme Müdürlüğü	Dış paydaş
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış paydaş
Orman Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış paydaş
Kastamonu Gazetesi	Dış paydaş
Nasrullah Gazetesi	Dış paydaş
Sözcü Gazetesi	Dış paydaş
Açıksöz Gazetesi	Dış paydaş
Doğrusöz Gazetesi	Dış paydaş
Kastamonu 105 FM	Dış paydaş
Genç Radyo	Dış paydaş
Radyo 37	Dış paydaş
Radyo Bir-İnci	Dış paydaş
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Yol-İş 1 Nolu Şube Başkanlığı	Dış paydaş
Yol-İş 2 Nolu Şube Başkanlığı	Dış paydaş
Şeker İş Sendika Başkanlığı	Dış paydaş
Orman-İş Sendika Başkanlığı	Dış paydaş
Kastamonu Ticaret Borsası Başkanlığı	Dış paydaş
Kastamonu Kalkınma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı	Dış paydaş

Ziraat Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Esnaf Kefalet Kooperatifi Bölge Birliği Başkanlığı	Dış paydaş
Esnaf Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı	Dış paydaş
Esnaf Kredi Kefalet Kooperatif Başkanlığı	Dış paydaş
Tabipler Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Eczacılar Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı	Dış paydaş
Çekül İl Temsilciliği	Dış paydaş
Türkiye Sakatlar Derneği Şube Başkanlığı	Dış paydaş
Türkiye Harp Malulü Gaziler ve Şehitler Derneği Şube Başkanlığı	Dış paydaş
Türkiye Muharip Gaziler Derneği Şube Başkanlığı	Dış paydaş
Yardımsaverler Derneği Başkanlığı	Dış paydaş
Üniversiteli Kadınlar Derneği Başkanlığı	Dış paydaş
Türkiye Muhtarlar Derneği Başkanlığı	Dış paydaş
Tüketiciyi Koruma Derneği Başkanlığı	Dış paydaş
İnsan Hakları Derneği Başkanlığı	Dış paydaş
Kimstesiz Çocukları Koruma Derneği Başkanlığı	Dış paydaş

3.6.GZFT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Kastamonu Belediyesinin Güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

3.6.1.Güçlü Yönler

- ✓ Kurumun köklü geçmişe sahip olması,
- ✓ Halihazır harita çalışmasının tamamlanmış olması,
- ✓ Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- ✓ Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının yapılıyor olması,
- ✓ Altyapı envanterinin sayısal ortamda hazırlanmış olması,
- ✓ Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
- ✓ Su depolarının yeterli olması,
- ✓ İmar uygulamalarında geline seviye,
- ✓ Kurumun maddi varlık yapısı,
- ✓ Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması,
- ✓ Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme,
- ✓ Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik,
- ✓ Makine parkının iyi düzeyde olması,
- ✓ Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması,
- ✓ Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının yapılıyor olması,
- ✓ Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması,
- ✓ Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması,
- ✓ Çalışanların genel memnuniyeti,
- ✓ Kültürel faaliyetlerin yapılıyor olması,
- ✓ Adres bilgi sisteminin olması, numaratajın yapılmış olması,
- ✓ Belediye hizmet binalarının yeterli sayı ve kapasitede olması,
- ✓ Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması,

- ✓ Katı atık bertaraf tesisinin faaliyete geçmiş olması,
- ✓ Atık su arıtma tesisinin kamulaştırma ve proje çalışmasının yapılmış olması,
- ✓ Bilgisayar ve otomasyon sistemlerine erken geçilmiş ve halen kullanılıyor olması,
- ✓ Koruma İmar Planı kapsamında Revize İmar Planının yapılıyor olması,
- ✓ Asfalt plentinin kurulmuş ve yolların büyük oranda asfaltlanmış olması,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği biriminin kurulmuş ve çalışmaların başlatılmış olması,

3.6.2.Zayıf Yönler

- ✓ Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması,
- ✓ Yeterli otopark alanının oluşturulamaması,
- ✓ Kültürel tesisler ile spor tesislerinin yetersiz olması,
- ✓ Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması,
- ✓ Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması,
- ✓ Süreç yönetimindeki yetersizlikler,
- ✓ Atık su arıtma tesisinin yapılamamış olması,

3.6.3.Fırsatlar

- ✓ Eski tarihi dokuya sahip oluşu, turizm yönünden gelişmeye müsait olması,
- ✓ Doğa, İnanç, Kültür, Kış turizmi yönünden zengin kaynaklara sahip olması,
- ✓ Üniversitenin kurulmuş ve gelişmekte olması,
- ✓ Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması,
- ✓ Doğalgaz yatırım programının büyük oranda tamamlanmış olması,
- ✓ Toplu konut alanlarının mevcudiyeti,
- ✓ Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- ✓ Hizmet alan halkın çalışmalardan hoşnut olması,
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli oluşu,
- ✓ Genç nüfus yapısı ve şehir merkezinin nüfus artışı,
- ✓ AB ve diğer fonlardan yararlanabilme imkanının oluşu,
- ✓ Belediyelerin genel bütçe vergi gelirlerinden aldıkları payın parasal miktar olarak artmış olması,

3.6.4.Tehditler

- ✓ Sanayi yatırımlarının az olması,
- ✓ İlimizin coğrafi yapısından dolayı gelişim alanının kısıtlı olması,
- ✓ Diğer ilçe ve köylerden şehir merkezine göç,
- ✓ Şehir merkezi yollarının dar ve düzensiz oluşu,
- ✓ Yüksek kapasiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu,
- ✓ İl nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü,
- ✓ İlin genç nüfus yapısına karşılık işsizlik ve eğitim düzeyinin yetersiz olması,
- ✓ Kış aylarının uzun ve sert geçmesi,
- ✓ Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi,
- ✓ Yapılacak yeni yatırım ve hizmetlerin işleyişinde kurumlar arası koordinasyonun sistemli olmaması,
- ✓ Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu,
- ✓ Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması,
- ✓ Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması,
- ✓ Trafik yoğunluğunun artması,
- ✓ Doğal afetlerin tahribatlarını en aza indirici tedbirlerin alınmamış olması,
- ✓ Çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması,

4.MİSYON-VİZYON ve İLKELER

4.1.MİSYON

***KENTSEL GELİŞİM ve HALKIN YAŞAM KALİTESİNİ
SÜREKLİ ARTTIRARAK DÜNYA STANDARTLARINA
ULAŞTIRMAK.***

Bu amaçla:

- ✓ Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu ya da gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek,
- ✓ 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi, çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halka sunmak,
- ✓ Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmak,
- ✓ Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmak,
- ✓ Katılımcılığı ve birlikteliği gerçekleştirerek hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesine öncülük etmek, ileri teknolojiyi kullanarak modern şehirlerle uyumlu bir kent yaratmak,
- ✓ Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak,

Sonuç olarak, şehir halkının her alanda mutluluğunu ve refahını sağlamak,Kastamonu Belediyesinin varlık sebebidir.

4.2. VİZYON

PLANLI, PROGRAMLI, ADİL, ŞEFFAF, VERİMLİ ve ÜRETKEN HİZMET ANLAYIŞIYLA TÜM BELEDİYELER İÇİNDE ÖRNEK ve LİDER KONUMUNDA BİR BELEDİYE OLMAK.

Kastamonu Belediyesi, “Dünyada lider ülke Türkiye, Türkiye’de lider kent Kastamonu” hedefine ulaşmak için tüm hizmetlerinde öncü, verimli, kaliteli, kendini yenileyen bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlamak, Kastamonu’yu dünyanın gelişmiş kentleri arasına yükseltmek için çalışmalarında bulunmaktadır.

4.3. İLKELER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararları- na, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Kastamonu Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Bunlar;

- ✓ Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- ✓ İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- ✓ İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- ✓ Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- ✓ Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- ✓ Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile halkın mutluluğunu esas alan kaliteli belediyecilik,
- ✓ Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik,

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri

hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.”
 Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kastamonu’da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

5.STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 12:BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	STRATEJİK HEDEF 12.1:Teknoloji Kullanım Oranını Artırmak	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	E-imza kullanım oranı	2016	100%	-
				2017	100%	-
				2018	100%	-
				2019	100%	-
		E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Tahsilat Oranı	2016	9%	-
				2017	11%	-
				2018	13%	-
				2019	15%	-
			Online Ödeme Sistemi Üzerinden Tahsilat Oranı	2016	12%	-
				2017	13%	-
				2018	14%	-
				2019	15%	-
			E-Devlet Üzerinden Tahsilat Oranı	2016	3%	-
				2017	6%	-
				2018	9%	-
				2019	12%	-
		Nakit Tahsilat Hizmetleri	Vezneler Üzerinden Nakit Tahsilat Oranı	2016	76%	-
				2017	70%	-
				2018	64%	-
				2019	58%	-
		Yönetim Bilgi Sistemleri	Kişiyeye özel SMS Bilgilendirme Mesajı Adedi	2016	250000	2.500,00 ₺
				2017	300000	3.300,00 ₺
				2018	360000	4.350,00 ₺
				2019	450000	6.000,00 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 9:KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF 9.1. Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Geliştirmek ve Uygulamak,Kent Estetiğine Katkı Yaratıcı Uygulamaları Üst Düzey Paydaş Memnuniyeti Sağlamak Üzere Gerçekleştirmek	Akaryakıt Ürünleri Alım İşİ	Birimlerimizde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacı(Litre)	2016	925.000 lt.	2.552.750,00 ₺
				2017	925.000 lt.	2.680.387,50 ₺
				2018	925.000 lt.	2.808.025,00 ₺
				2019	925.000 lt	3.808.827,50₺
		Lastik Ürünleri Alım İşİ	Birimlerimizde Kullanılan Araçlar İçin Lastik İhtiyacı(Adet)	2016	328 adet	149.982,00 ₺
				2017	346 adet	157.481,10 ₺
				2018	362 adet	164.980,20 ₺
				2019	388 adet	181.478,22₺
		Demir Ürünleri Alım İşİ	Lüzum Üzere Kullanılacak Malzeme(Kalem)	2016	34 kalem	315.403,25 ₺
				2017	35 kalem	331.173,41 ₺
				2018	36 kalem	346.943,57 ₺
				2019	37 kalem	381.637,93₺
		Madeni Yağ Ve Ürünleri Alım İşİ	Birimlerimizde Kullanılan Vasıtalar İçin Yağ İhtiyacı (Kg-Litre)	2016	23 kalem	104.201,15 ₺
				2017	23 kalem	109.411,21 ₺
				2018	23 kalem	114.621,26 ₺
				2019	23 kalem	126.083,39₺
		Araç Ve İş Makinası Alımları	Birimlerimizde Kullanılmak Üzere (Adet)	2016	2 Adet	500.000,00 ₺
				2017	5 Adet	1.000.000,00 ₺
				2018	3 Adet	750.000,00 ₺
				2019	4 adet	850.000,00₺

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 7:BÖLGE İSLAH VE İMAR ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF 7.1: Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Programı Kapsamında Bulunan Gayrimenkul Alımları, İstimlak İşlemleri Ve Belediye Hizmetleri İçin Kiralama İşlemleri Yapmak	Taşınmazların İstimlak, Zemin Ve Zeminüstü Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Tarihi Konakların Kamulaştırma İşlemler	2016	3 ADET	3.000.000,00 ₺
				2017	3 ADET	3.500.000,00 ₺
				2018	3 ADET	4.250.000,00 ₺
				2019	3 ADET	4.750.000,00 ₺
			Kamulaştırılacak Alan (M2)	2016	3000	750.000,00 ₺
				2017	8000	3.600.000,00 ₺
				2018	10000	5.000.000,00 ₺
				2019	15000	9.000.000,00 ₺
		Belediye hizmetleri için bina kiralama, parsel satışları v.b. Hizmetleri yapmak	Taşınmazların (Arsa) M2 Satışı	2016	12.993.18	14.000.000,00 ₺
				2017	10.000.00	11.000.000,00 ₺
				2018	11.000.00	13.000.000,00 ₺
				2019	12.000.00	15.000.000,00 ₺
			Kiralanan Konak Vb.	2016	2 ADET	150.000,00 ₺
				2017	2 ADET	200.000,00 ₺
				2018	2 ADET	250.000,00 ₺
				2019	2 ADET	300.000,00 ₺
		Taşınmazların Kiraya Verilmesi İş Ve İşlemler	Taşınmazların Kira İhalesi	2016	50 ADET	450.000,00 ₺
				2017	10 ADET	120.000,00 ₺
				2018	13 ADET	150.000,00 ₺
				2019	75 ADET	1.080.000,00 ₺
			Kiralanan Taşınmazların Kira Bedellerinin Ve Artışların Takibi	2016	120	85.000,00 ₺
				2017	120	95.000,00 ₺
				2018	120	110.000,00 ₺
				2019	120	125.000,00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 15: VIZYON PROJELERİ	STRATEJİK HEDEF 15.1: Yol Ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yaparak Yollarda Kaliteyi, Güveni Ve Konforu Sağlamak	Muhtelif Yol, Bakım, Onarım Ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak	Düzenleme Yapılacak Alan (M2)	2016	150001,47 m2	9.314.273,85 ₺
				2017	155001,62 m2	10.245.701,24 ₺
			Kullanılacak Asfalt Miktarı (Ton)	2018	160501,78 m2	11.270.271,36 ₺
				2019	166551,95 m2	12.397.298,50 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 15: VIZYON PROJELERİ	STRATEJİK HEDEF 15.2: Sanat Yapıları (Betonarme Duvar) Çalışmaları Yaparak Mahalle Ve Sokaklarda Kaliteyi, Güveni Ve Konforu Sağlamak	Muhtelif Mahalle Ve Sokaklarda Bakım, Onarım Ve Yolların Sınırlarının Düzenlemelerini Yapmak	Düzenleme Yapılacak Yol Uzunluğu Ve Yüksekliği	2016	15,0 km	18.000.000,00 ₺
				2017	17,5 km	19.800.000,00 ₺
			Kullanılacak Hafriyat - Kalıp Ve Beton Miktarı	2018	20,00 km	21.780.000,00 ₺
				2019	22,50 km	23.958.000,00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 15: VİZYON PROJELERİ	STRATEJİK HEDEF 15.3: İlimiz Sınırlarında Bulunan Eğitim Ve Sağlık Kurumları İle Dini, Sosyal Ve Hizmet Tesislerine Hizmet Vermek	Yeni Hizmet Binası Yapmak - Muhtelif Okul Tadilatları Yapmak-Belediyemize Ait Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımını Yapmak-Parklar Ve Çocuk Oyun Alanları Yapmak-Mevcut Tesislerin Bakım Ve Onarımını Yapmak	Yapılacak Hizmet Binasının Tamamlanma Oranı Tadilat Yapılacak Okul Sayısı Yeni Yapılacak Spor Tesisi Sayısı Bakım Yapılacak Hizmet Binası Sayısı Düzenleme Yapılacak Park Ve Yeşil Alan Bakım Veya Yeni Yapılacak İbadet Yeri Sayısı Bakım Veya Yeni Yapılacak Pazar Yeri Sayısı	2016	3 adet	9.200.000,00 ₺
				2017	4 adet	10.120.000,00 ₺
				2018	5 adet	11.132.000,00 ₺
				2019	6 adet	12.245.200,00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 15:VİZYON PROJELERİ	HEDEF 15.4: Tarihi Dokunun Ve Kültürel Varlıkların Korunarak Geleceğe Taşınmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Tarihi Dokunun Korunması İçin Restorasyonlar Yapmak - Çevre Ve Meydan Düzenlemeleri Yapmak - Güvenlik Tedbirlerini Alarak Tarihi Doku Ve Binaları Korumak	Restorasyonu Yapılacak Bina Sayıları Çevre Düzenlemesi Yapılacak Alanlar Basit Onarım Yapılacak Okul Binaları Güvenlik Tedbiri Alınacak Tescilli Bina Sayıları Cephe Sağlıklılaştırılması Yapılacak Yapılar	2016	2 adet	7.828.586,79 ₺
				2017	3 adet	8.611.445,47 ₺
				2018	4 adet	9.472.590,02 ₺
				2019	5 adet	10.419.849,02 ₺

HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 2: KENT EKONOMİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 2.1: Belediyemize Ait Toptancı Hali Ve Pazar Yerlerinde Halkımızın Kaliteli, Güvenli Ve Rahat Bir Ortamda Alışveriş Yapabilmelerini Sağlamak Ve Sebze Meyvedeki Kayıt Dışını Engellemek	Sebze Meyve Ticaretindeki kaşıt dışı alım satımın engellenmesi. / Mücavir alanlar içerisinde esnaf denetimi, seyyar ve sabit noktalarda yol kontrolü yapmak	Market ve pazarcının denetlenmesi	2016	500 Adet	
				2017	550 Adet	
				2018	600 Adet	
				2019	650 Adet	
			İlimizden transit geçiş yapan araçların sayısı	2016	20 Adet	
				2017	30 Adet	
				2018	50 Adet	
				2018	70 Adet	
		Tahsisler / Toptancı Hal ve Pazaryeri tahsisleri	Tahsisler, Devirler, İptaller	2016	100 adet	
				2017	110 Adet	
				2018	130 Adet	
				2019	150 Adet	
		Sebze meyve ticareti ile iştiğal eden esnafların sisteme kayıtları / Hal Kayıt Sistemine Kayıtlar	Müracaat eden esnafların sisteme kaydedilmesi	2016	50 Adet	
				2017	60 Adet	
				2018	80 Adet	
				2019	100 Adet	
		Bildirim takibi / Hal Rüsumları	%1 Hal Rüsumunun tahsilinin takibi	2016	73.000,00TL	
				2017	80.000,00TL	
				2018	85.000,00TL	
				2019	90.000,00TL	
		Esnafalara ve personele eğitim verilmesi / Seminer	Personele verilen eğitim	2016	1 kez	
2017	2 Kez					
2018	3 Kez					
2019	3 Kez					
Esnafa verilen eğitim	2016		3 kez			
	2017		5 Kez			
	2018		5 Kez			
	2019		5 Kez			

HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 2: KENT EKONOMİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 2.1: Belediyemize Ait Toptancı Hali Ve Pazar Yerlerinde Halkımızın Kaliteli, Güvenli Ve Rahat Bir Ortamda Alışveriş Yapabilmesini Sağlamak Ve Sebze Meyvedeki Kayıt Dışını Engellemek	Yaş Sebze Meyvenin Miktar, tutar ve birim fiyatlarının İstatistikleri / İstatistik	Aylık Olarak Ticaret İl Müd. Ve TÜİK Bşk'na gönderilen	2016	24 Adet	
				2017	24 Adet	
				2018	24 Adet	
				2019	24 Adet	
		İstek, şikayet ve öneriler / Beyaz Masa Mailleri	İstek, Şikayet ve önerilerin sayısı	2016	100%	
				2017		
				2018		
				2019		
		Ürünlerin etiketlenmesi / Fiyat etiketleri	Pazar Esnaflarına Fiyat Etiketleri dağıtılması	2016	3000 Adet	6.888,00 ₺
				2017	3300 Adet	7.500,00 ₺
				2018	3500 Adet	8.000,00 ₺
				2019	4000 Adet	9.000,00 ₺
		Toptancı hali ve Pazaryerlerinin Temizliği, bakım ve onarımı / Temizlik Yapılması	Yıl içerisinde Sürekli	2016	3 Kez	4.953,64 ₺
				2017	5 Kez	7.000,00 ₺
				2018	5 Kez	8.000,00 ₺
				2019	5 Kez	9.000,00 ₺

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 5: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 5.1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmaya Yönelik, Şeffaf, Katılımcı Ve Bütünlük Anlayışı İçinde Hareket Eden İnsan Kaynakları Sistemi Oluşturmak	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Vermek	Kurum İçinde Hizmet İçi Eğitim Verilecek Personel Sayısı	2016	360	10.000,00 ₺
				2017	160	15.000,00 ₺
				2018	160	15.000,00 ₺
				2019	300	20.000,00 ₺
		Kurum İçi Ve Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Vermek	Kurum Dışında Hizmet İçi Eğitim Verilecek Personel Sayısı	2016	40	35.000,00 ₺
				2017	50	40.000,00 ₺
				2018	55	45.000,00 ₺
				2019	60	50.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 7: BÖLGE İSLAH VE İMAR ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF 7.2. Kastamonu'nun Kentsel Gelişimini İmar Planları, Plan Notları, Ve İlgili Mevzuat İle Günün Gereklere Doğrultusunda Gerçekleştirmek	İmar Planlarına Ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Ruhsatlandırma İşlemleri Yapma, İmar Durumu Belgesi Vermek	Verilecek Yeni İnşaat, Tadilat, İstinat Ruhsatı İle Basit Onarım İzni Sayısı Ve İmar Durumu Belge Sayısı	2016	500	83.000,00 ₺
				2017	550	91.300,00 ₺
				2018	600	100.430,00 ₺
				2019	650	110.473,00 ₺
		Yapıların Ruhsat Eki Projelerine Ve Enerji Performansı Kriterlerine Uygun Olarak İnşaa Edilip Edilmediklerinin Kontrolü Yapılarak Yapı Kullanma İzni Vermek	Verilecek Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	2016	175	40.000,00 ₺
				2017	200	44.000,00 ₺
				2018	225	48.400,00 ₺
				2019	250	53.240,00 ₺
		Kültür Turizm Bakanlığı Ve İlgili Fonlardan Mali Yardım Sağlayarak Tescilli Yapıların Korunmasını Sağlamak	Belediyemiz Yetki Alanı İçinde Gerçekleştirilen Tarihi Dokununun Korunması İçin Hazırlanacak Proje Sayısı	2016	5	750.000,00 ₺
				2017	6	825.000,00 ₺
				2018	7	907.500,00 ₺
				2019	8	998.250,00 ₺
		Belirlenen İhtiyaçlar Doğrultusunda Daha Sağlıklı Bir Kentsel Alan Sağlamak	Belediyemiz Sınırları İçinde Projeleri Hazırlanacak Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	2016	5	750.000,00 ₺
				2017	6	825.000,00 ₺
				2018	7	907.500,00 ₺
				2019	8	998.250,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 7:BÖLGE ISLAH ve İMAR ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF7.2:Kastamonu'nun Kentsel Gelişimini İmar Planları, Plan Notları, Ve İlgili Mevzuat İle Günün Gereklere Doğrultusunda Gerçekleştirmek	Denetimler Yaparak Yapı Güvenliğini Sağlamak, Kentin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Amacıyla Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Önlemek	Tespit, Analiz Ve Değerlendirmesi Yapılan Bina Sayısı	2016	250	40.000,00 ₺
				2017	260	44.000,00 ₺
				2018	270	48.400,00 ₺
				2019	280	53.240,00 ₺
		Üst Ölçekli Plan Kararları Ve İhtiyaçlar Doğrultusunda İmar Planı Ve Parselasyon Çalışmaları Yapmak	imar planı hazırlanacak ve/veya revizyon çalışması veya parselasyon yapılacak alan (ha)	2016	500	500.000,00 ₺
				2017	10	550.000,00 ₺
				2018	10	605.000,00 ₺
				2019	10	665.500,00 ₺
		İmar Planlarını Dosyalama Ve Arşiv Sisteminin Sayısal Ortama Aktarmak Ve İmar Planlarının Dijital Ortamda Bütünleştirilmesini Sağlamak	Sayısal Ortama Aktarılan Arşiv Dosya Sayısı	2016	150	40.000,00 ₺
				2017	175	44.000,00 ₺
				2018	200	48.400,00 ₺
				2019	225	53.240,00 ₺
		Vatandaşlarımızın Numarataj Talepleri İle İlgili Arazi Tespitlerini Yaparak Belge Ve Kroki Düzenlemek, Ada Parsel Adres Eşleştirmelerini Yapmak	Düzenlenecek Numarataj Belge Ve Kroki Sayısı, Hatalı Bağımsız Bölümlerin Kontrol Sayısı	2016	500	40.000,00 ₺
				2017	600	44.000,00 ₺
				2018	700	48.400,00 ₺
				2019	800	53.240,00 ₺

KASKI MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 6:ALTA YAPI ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF 6.1:Sağlıklı Ve Kesintisiz İçme Suyu Temini	İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması	Yeni İmara Açılan Yerlerde İçmesuyu Hatları Yapılması	2016	10,00 km	1.000.000,00 ₺
				2017	11,00 km	1.100.000,00 ₺
				2018	12,00 km	1.200.000,00 ₺
				2019	13,00 km	1.300.000,00 ₺
		Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşlanması	Yeni Su Deposu ve Terfi Merkezi Yapılması	2016	1 Adet	400.000,00 ₺
				2017	1 Adet	450.000,00 ₺
				2018	1 Adet	500.000,00 ₺
				2019	1 Adet	550.000,00 ₺
		İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Eski İçmesuyu Hatlarının Yenilenmesi ve Su Depoları ile Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	2016	1,50 km	300.000,00 ₺
				2017	1,70 km	350.000,00 ₺
				2018	2,00 km	400.000,00 ₺
				2019	2,20 km	450.000,00 ₺
		İçmesuyunun Standartlara Uygun Ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması	İçmesuyu Arıtma Tesisi Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmaları ile Su Kaynaklarının Analizlerinin Yapılması	2016	100%	150.000,00 ₺
				2017	100%	165.000,00 ₺
				2018	100%	180.000,00 ₺
				2019	100%	200.000,00 ₺
		Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi	ALO 185 Hattına Ulaşan İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması İçin Arıza Yapım Hizmeti Alınması	2016	1.500 Adet	250.000,00 ₺
				2017	1.650 Adet	275.000,00 ₺
				2018	1.800 Adet	300.000,00 ₺
				2019	2.000 Adet	350.000,00 ₺
		İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması	Su Depolarının Tek Merkezden Kontrolünün Sağlanması için Varolan Elektrik ve Elektronik Sistemin Genişletilmesi Çalışmaları	2016	25%	80.000,00 ₺
				2017	25%	90.000,00 ₺
				2018	25%	100.000,00 ₺
				2019	25%	110.000,00 ₺

KASKİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 6:ALT YAPI ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF 6.2:Atıksuların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi	Belediye Sorumluluk Alanındaki Atıksuların Arıtılması	Atıksu Arıtma Tesisinin Yapılması (IPA Kredisiyle veya Kredi Kullanılarak Yapılacaktır)	2016	10%	3.000.000,00 ₺
				2017	30%	9.000.000,00 ₺
				2018	40%	12.000.000,00 ₺
				2019	20%	6.000.000,00 ₺
		Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması	Yeni İmara Açılan Yerlerde Kanalizasyon Hatları Yapılması	2016	6,00 km	1.300.000,00 ₺
				2017	7,00 km	1.450.000,00 ₺
				2018	8,00 km	1.600.000,00 ₺
				2019	9,00 km	1.750.000,00 ₺
		Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi	Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	2016	2,00 km	300.000,00 ₺
				2017	2,50 km	350.000,00 ₺
				2018	3,00 km	400.000,00 ₺
				2019	3,50 km	450.000,00 ₺
		Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması	ALO 185 Hattına Ulaşan İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması ve Vidanjör Hizmetleri	2016	1.800 Adet	300.000,00 ₺
				2017	2.000 Adet	350.000,00 ₺
				2018	2.200 Adet	400.000,00 ₺
				2019	2.500 Adet	450.000,00 ₺

KASKI MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 6:ALT YAPI ÇALIŞMALARI	STRATEJİK HEDEF 6.3:Sel Ve Taşkınların Önlenmesi	Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde ve Taşkın Riski Olan Bölgelerdeki Yağmur Suyu Hatlarının Tamamlanması	Yeni İmara Açılan Yerlerde Yağmur Suyu Deşarj Hatlarının Yapılması	2016	4,50 km	1.100.000,00 ₺
				2017	5,00 km	1.250.000,00 ₺
				2018	5,50 km	1.400.000,00 ₺
				2019	6,00 km	1.600.000,00 ₺
		Yağmur Suyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması ve Yağmur Suyu Sisteminin İyileştirilmesi	Yüzey Suyu İzgaralarının ve Diğer Sanat Yapılarının Yapılması	2016	100%	300.000,00 ₺
				2017	100%	350.000,00 ₺
				2018	100%	400.000,00 ₺
				2019	100%	450.000,00 ₺
		Su Baskını İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması	ALO 185 Hattına Ulaşan İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması ve Vidanjör Hizmetleri	2016	300 Adet	100.000,00 ₺
				2017	350 Adet	110.000,00 ₺
				2018	400 Adet	120.000,00 ₺
				2019	450 Adet	135.000,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 14:KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	STRATEJİK HEDEF 14.1:Su Kullanım Kültürünün Ve Bilincinin Geliştirilmesi	Suya Güven Duyulmasının Sağlanması Ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi	İçmesuyunun Kalitesi ile İlgili Reklam Faaliyetleri ve Broşür Basılması	2016	2.500 Adet	15.000,00 ₺
				2017	2.750 Adet	20.000,00 ₺
				2018	3.000 Adet	25.000,00 ₺
				2019	3.250 Adet	30.000,00 ₺

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 11:KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK HEDEF 11.1: Kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel,sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak.Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	Sanatsal ve kültürel etkinlikler hakkında organizasyon yapmak	Düzenlenecek konser ve şenlik sayısı	2016	5	300.000,00 ₺
				2017	6	350.000,00 ₺
				2018	6	350.000,00 ₺
				2019	7	400.000,00 ₺
			Düzenlenecek tiyatro sayısı	2016	5	75.000,00 ₺
				2017	5	75.000,00 ₺
				2018	6	90.000,00 ₺
				2018	6	90.000,00 ₺
			Sergi salonunda açılacak sergi sayısı	2016	4	16.000,00 ₺
				2017	5	20.000,00 ₺
				2018	5	20.000,00 ₺
				2019	6	24.000,00 ₺
			Düzenlenecek kültürel gezi sayısı	2016	15	10.500,00 ₺
				2017	15	10.500,00 ₺
				2018	20	14.000,00 ₺
				2019	20	14.000,00 ₺
		Enternasyonel fuarlara katılım sayısı	2016	5	350.000,00 ₺	
			2017	5	350.000,00 ₺	
			2018	5	400.000,00 ₺	
			2019	5	400.000,00 ₺	
		Belediyemizin tanıtımı ve hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek	Reklam ve duyuru materyalleri, yazılı ve görsel tanıtım materyalleri sayısı	2016	40000	200.000,00 ₺
				2017	45000	250.000,00 ₺
				2018	45000	250.000,00 ₺
				2019	50000	300.000,00 ₺
			Çıkarılacak dergi sayısı	2016	4	64.000,00 ₺
				2017	4	64.000,00 ₺
				2018	4	64.000,00 ₺
				2019	4	64.000,00 ₺
			Gönderilecek SMS sayısı	2016	800.000	12.800,00 ₺
				2017	850.000	13.600,00 ₺
				2018	900.000	14.400,00 ₺
				2019	950.000	15.200,00 ₺
Verilecek ilan sayısı	2016		10	60.000,00 ₺		
	2017		12	72.000,00 ₺		
	2018		15	90.000,00 ₺		
	2019		15	90.000,00 ₺		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 8:SOSYAL BELEDİYECİLİK	STRATEJİK HEDEF 8.1: Belediye Sınırları İçerisinde Yaşayan Devavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak,Sosyal Güçsüzleri Desteklemek.	Sosyal güçsüzler e katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak	Evde yaşlı bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	2016	63	30.000,00 ₺
				2017	70	35.000,00 ₺
				2018	75	40.000,00 ₺
				2019	80	45.000,00 ₺
			Öğrenci çamaşır hanesinden yararlanacak öğrenci sayısı	2016	2500	16.000,00 ₺
				2017	2500	16.000,00 ₺
				2018	2500	16.000,00 ₺
				2019	2500	16.000,00 ₺
			Sosyal Market gıda yardımı yapılacak aile sayısı	2016	450	- ₺
				2017	900	- ₺
				2018	1000	- ₺
				2019	1200	- ₺
			Kırtasiye ve giyim yardımı yapılacak öğrenci sayısı	2016	20	5.000,00 ₺
				2017	25	6.250,00 ₺
				2018	30	7.500,00 ₺
				2019	35	8.750,00 ₺
			Ev eşyası vb. yardımlar yapılacak aile sayısı	2016	10	15.000,00 ₺
				2017	15	22.500,00 ₺
				2018	20	30.000,00 ₺
				2019	25	37.500,00 ₺
			Engellilere yapılacak, akülü ve tekerlekli sandalye yardımı sayısı	2016	4	16.000,00 ₺
				2017	6	24.000,00 ₺
				2018	8	32.000,00 ₺
				2019	10	40.000,00 ₺

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet /Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 4:BELEDİYE MALİ YAPISI	STRATEJİK HEDEF 4.1: Etkinlik,Hesap Verilebilirlik ve Saydamlık İlkeleri Çerçevesinde;Belediye Gelirlerini Arttırmacı Çalışmalar İle Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Bir Şekilde Yönetmek	İletişim noktalarının bilinirliğini ve sayısını artırarak kredi kartı ile olan tahsilat oranını arttırmak.	Kredi kartı tahsilat oranı.	2016	% 7.5	
				2017	% 10	
				2018	% 12.5	
				2019	% 15	
		Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.	Ödeme emri gönderme oranı.	2016	% 70	
				2017	% 75	
				2018	% 80	
				2019	% 85	
		Tahakkuka alınmış gelirlerin etkin şekilde takibi ile; borç ödeme imkanlarının çeşitlendirilmesi ve kolaylaştırılması ile tahsillerinin sağlanıp tahsilat oranının yükseltilmesi.	Tahakkuk/ Tahsilat oranı	2016		
				2017		
				2018		
				2019		
		Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamalarını sağlayarak gelir ve gider bütçesinin başlangıç ödeneği ile yıl sonu gerçekleşmesi arasındaki tutarlık oranını %85 in altına düşürmemek.	Gelir ve gider bütçe gerçekleşme oranı.	2016		
				2017		
				2018		
				2019		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet /Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 4:BELEDİYE MALİ YAPISI	STRATEJİK HEDEF 4.1 :5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.	Mali mevzuat değişiklikleri konusunda kurum içi bilgilendirmeler yapmak.	İhtiyaç duyulması halinde.	2016	-	
				2017	-	
				2018	-	
				2019	-	
		Görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.	Her yıl yapılan revizyon sayısı.	2016	1	
				2017	1	
				2018	1	
				2019		
		Mevzuatta ön görülmüş,bütçe,performans programı,faaliyet raporu ve diğer üst makam ve kuruluşlara sunulacak raporların mevzuatta belirtilen süre içerisinde tamamlanması ve birbirleriyle uyum oranlarını arttırmak.	Belirtilen süre içinde uyum içinde yapılması.	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
				2019	% 100	
STRATEJİK AMAÇ 3:ULUSAL ve ULUSLAR ARASI FONLAR	STRATEJİK HEDEF 4.1:Kastamonu Belediyesi Personel ve İş Verimliliğini Arttırmak	Personelin;bütçe hazırlama süreci,stratejik plan hazırlama performans programı düzenleme,faaliyet raporu hazırlama,ve iş akış şeması düzenleme konusunda yeterli düzeyde eğitim almalarını sağlayacak fonlardan yararlanma.	Yararlanılacak fon sayısı.	2016	1	
				2017		
				2018		
				2019		

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/M2/%)	Maliyet (TL)
STRATEJİK AMAÇ 8:SOSYAL BELEDİYECİLİK	STRATEJİK HEDEF 8.2:Elektronik Ortamda Veya Diğer Yollardan Gelen Talepleri En Kısa Zamanda Çözüme Kavuşturulması ve Cenaze ve Defin Hizmetlerinin En İyi Şekilde Sağlanması	İstek, şikayet ve önerileri en kısa zamanda çözüme kavuşturmak	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelenler(%)	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
				2019	% 100	
			Muhtarlarımızdan gelenler(%)	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
				2019	% 100	
			Vatandaşlarımızdan gelenler(%)	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
				2019	% 100	
		Cenaze ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sağlanması	Cenaze Nakil Araç adeti	2016		
				2017	1	120.000,00 ₺
				2018		
				2019	1	150.000,00 ₺
			Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz verilen kefen adedi	2016	500	35.500,00 ₺
				2017	550	46.750,00 ₺
				2018	600	57.000,00 ₺
				2019	650	71.500,00 ₺
			Belediyemize ait mezarlıklara defnedilenlere verilen ücretsiz mezar tahtası adedi	2016	300	30.000,00 ₺
				2017	350	40.250,00 ₺
				2018	400	52.000,00 ₺
				2019	450	67.500,00 ₺
			Belediyemize ait mezarlıklara defnedilenlere yapılan mezar kazım adedi	2016	300	
				2017	350	
				2018	400	
				2019	450	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet /M2/Yüzde)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 8:SOSYAL BELEDİYECİLİK	STRATEJİK HEDEF 8.2: Elektronik Ortamda Veya Diğer Yollardan Gelen Talepleri En Kısa Zamanda Çözümüne Kavuşturulması ve Cenaze ve Defin Hizmetlerinin En İyi Şekilde Sağlanması	Cenaze ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sağlanması	Şehiriçi ve şehirdışı cenaze nakil adedi	2016	1500	13.000,00 ₺
				2017	1750	19.000,00 ₺
				2018	2050	24.000,00 ₺
				2019	2150	30.000,00 ₺
		Belediyemize ait mezarlıkların temiz, bakımlı, ihtiyaçlara cevap verebilecek ölçüde günün koşullarına göre teknolojik, planlı ve modern bir şekilde tesis edilmesini sağlamak	Belediyemize ait mezarlıklara fakir ve kimsesizler için ücretsiz mezar yeri tahsisinin sağlanması(%)	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
			Mezar yeri isteğinde bulunan Vatandaşlarımızın Mezarlık Yeri Tahsisinin karşılanması(%)	2016	% 100	
				2017	% 100	
				2018	% 100	
				2019	% 100	
			Mezarlık iç yollarının yapılmasının sağlanması (mt.)	2016	2000	
				2017	1000	
				2018	1000	
				2019	1000	
			Müdürlüğümüze ait hizmet tesisinin(Mezarlıklar Şefliği Bürosu, Mescit, Morg, Gasilhane) yapılmasının sağlanması	2016	2016 - 2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze ait hizmet tesisinin yapımının başlanılmasını sağlamak	
		2017				
		2018				
		2019				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 14:KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	STRATEJİK HEDEF 14.2:Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanın Artırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi Ve Korunması.	Yeşil Alan (Park,refüj, Kavşak)Yapım/Üretim Çalışmaları	Dikilen Ağaç Sayısı	2016	2.005 adet	330.000,00 ₺
				2017	2.000 Adet	370.000,00 ₺
				2018	2.000 Adet	410.000,00 ₺
				2019	2.000 Adet	450.000,00 ₺
			Dikilen Çalı Sayısı	2016	43.810 adet	314.400,00 ₺
				2017	30.000 Adet	300.000,00 ₺
				2018	50.000 Adet	350.000,00 ₺
				2019	50.000 Adet	400.000,00 ₺
			Serilen Hazır Rulo Çim Miktarı/m2	2016	30.000 m2	186.900,00 ₺
				2017	35.000 Adet	250.000,00 ₺
				2018	40.000 Adet	300.000,00 ₺
				2019	40.000 Adet	350.000,00 ₺
			Üretilen ve Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Tohum,Torf) adet	2016	70.000 adet	9.473,00 ₺
				2017	70.000 adet	20.000,00 ₺
				2018	70.000 adet	25.000,00 ₺
				2019	70.000 adet	25.000,00 ₺
			Tamamlanan Park Projesi Sayısı	2016	1 adet	200.000,00 ₺
				2017	1 adet	200.000,00 ₺
				2018	1 adet	200.000,00 ₺
				2019	1 adet	200.000,00 ₺
			Kurulumu Yapılacak Oyun Grupları İçin Yapılan sert Zemin m3	2016	2.000 m ³	247.800,00 ₺
				2017	2.000 m ³	275.000,00 ₺
				2018	2.000 m ³	300.000,00 ₺
				2019	2.000 m ³	325.000,00 ₺
			Yeni Kurulan ve Değişimi Yapılan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	2016	30 Adet	750.000,00 ₺
				2017	30 Adet	825.000,00 ₺
				2018	35 Adet	1.000.000,00 ₺
				2019	30 Adet	1.100.000,00 ₺

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 14:KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	STRATEJİK HEDEF 14.2:Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanın Artırılması, Fonksiyonel Kullanımın Temini, Geliştirilmesi Ve Korunması	Yeşil Alan (Park,refüj,Kavşak) Yapım/Üretim Çalışmaları.	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Alanı m2	2016	4000 m2	219.000,00 ₺
				2017	4000 m2	240.000,00 ₺
				2018	4000 m2	260.000,00 ₺
				2019	4000 m2	280.000,00 ₺
			Kurulan Kondisyon Seti Sayısı	2016	7 Adet	85.000,00 ₺
				2017	7 Adet	90.000,00 ₺
				2018	8 Adet	100.000,00 ₺
				2019	8 Adet	110.000,00 ₺
		Yeşil Alan Bakım ve Onarım Çalışmaları.	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım Çalışmaları Tamamlanma (Çim biçme, budama, sulama temizlik) %	2016	100%	234.000,00 ₺
				2017	100%	330.000,00 ₺
				2018	100%	380.000,00 ₺
				2019	100%	430.000,00 ₺
			Yeni Kurulan Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	2016	5 Adet	85.000,00 ₺
				2017	5 Adet	90.000,00 ₺
				2018	5 Adet	95.000,00 ₺
				2019	5 Adet	100.000,00 ₺
			Bakım İçin Gerekli Olan Makine ve Teçhizat Tamamlanma Oranı	2016	100%	53.600,00 ₺
				2017	100%	70.000,00 ₺
				2018	100%	80.000,00 ₺
				2019	100%	90.000,00 ₺
		Bakım İçin Gerekli Olan Bahçe Malzeme ve Gereçleri Tamamlanma Oranı	2016	100%	150.000,00 ₺	
			2017	100%	190.000,00 ₺	
			2018	100%	250.000,00 ₺	
			2019	100%	300.000,00 ₺	

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 11:KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK HEDEF 11.2:Gençlerin Yetiştirme ve Gelişmelerini Sağlamak,Kötü Alışkanlıklardan Korumak,Sporun Kitlelere Yayılmasını Teşvik Etmek ve Vatandaşlarımızın Standartlara Uygun Alanlarda Spor Yapmalarını Sağlamak.	Spor Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Futsal Turnuvası	2016	1	5.000,00 ₺
			'Geleneksel Atatürk ve İstiklal Kupası" Rahvan ve Dörtunal At Yarışları		1	15.000,00 ₺
			Bisiklet Yaz Şenliği		1	8.000,00 ₺
			Uluslararası Kastamonu Belediyesi Şehit Şerife Bacı Hentbol Turnuvası		1	15.000,00 ₺
			Galatasaray Master Takımı & Kastamonu Master Takımı Futbol Müsabakası		1	3.000,00 ₺
			Spor Alt Yapı Faaliyetleri (Hentbol Fabrika)		1	15.000,00 ₺
			'Geleneksel Atatürk ve İstiklal Kupası" Rahvan ve Dörtunal At Yarışları	2017	1	20.000,00 ₺
			Bisiklet Yaz Şenliği		2	20.000,00 ₺
			Futsal Turnuvası		2	16.000,00 ₺
			Uluslararası Kastamonu Belediyesi Şehit Şerife Bacı Hentbol Turnuvası		1	20.000,00 ₺
			Spor Alt Yapı Faaliyetleri (Hentbol Fabrika)		1	35.000,00 ₺
			Bisiklet Yaz Şenliği		2	30.000,00 ₺
			Futsal Turnuvası	2018	3	30.000,00 ₺
			Uluslararası Kastamonu Belediyesi Şehit Şerife Bacı Hentbol Turnuvası		1	30.000,00 ₺
			'Geleneksel Atatürk ve İstiklal Kupası" Rahvan ve Dörtunal At Yarışları		1	35.000,00 ₺
			Spor Alt Yapı Faaliyetleri (Hentbol Fabrika)		1	45.000,00 ₺
			Bisiklet Yaz Şenliği		2	35.000,00 ₺
			Futsal Turnuvası		3	40.000,00 ₺
			Uluslararası Kastamonu Belediyesi Şehit Şerife Bacı Hentbol Turnuvası	2019	1	40.000,00 ₺
			'Geleneksel Atatürk ve İstiklal Kupası" Rahvan ve Dörtunal At Yarışları		1	38.000,00 ₺
Spor Alt Yapı Faaliyetleri (Hentbol Fabrika)	1	48.000,00 ₺				

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 11:KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK HEDEF 11.2: Gençlerin Yetiştirme ve Gelişmelerini Sağlamak,Kötü Alışkanlıklardan Korumak,Sporun Kitlelere Yayılmasını Teşvik Etmek ve Vatandaşlarımızın Standartlara Uygun Alanlarda Spor Yapmalarını Sağlamak.	Spor İle İlgili Eğitim, Seminer Ve Kurslar Düzenlemek (Müdürlüğümüzde görevli antrenör ve eğitimler marifeti ile)	Jimnastik Dersleri	2016	1	5.000,00 ₺
			Besyo Kursu		1	10.000,00 ₺
			Spor ve Sağlıklı Yaşam Seminerleri		2	10.000,00 ₺
			Halk Oyunları Kursu		1	15.000,00 ₺
			Jimnastik Dersleri	2017	2	10.000,00 ₺
			Besyo Kursu		1	15.000,00 ₺
			Spor ve Sağlıklı Yaşam Seminerleri		4	25.000,00 ₺
			Halk Oyunları Kursu		1	20.000,00 ₺
			Jimnastik Dersleri	2018	2	15.000,00 ₺
			Besyo Kursu		1	20.000,00 ₺
			Spor ve Sağlıklı Yaşam Seminerleri		4	30.000,00 ₺
			Jimnastik Dersleri	2019	3	15.000,00 ₺
		Besyo Kursu	1		30.000,00 ₺	
		Spor ve Sağlıklı Yaşam Seminerleri	3		25.000,00 ₺	
		Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	İlimizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüpleri	2016		800.000,00 ₺
				2017		1.000.000,00 ₺
				2018		1.300.000,00 ₺
				2019		1.500.000,00 ₺

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 11:KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK HEDEF 11.2: Gençlerin Yetiştirme ve Gelişmelerini Sağlamak,Kötü Alışkanlıklardan Korumak,Sporun Kitlelere Yayılmasını Teşvik Etmek ve Vatandaşlarımızın Standartlara Uygun Alanlarda Spor Yapmalarını Sağlamak.	Spor Alanları / Tesisleri Kurulması (Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü Marifetiyle Yapılacaktır)	Semt Sahaları	2016	4	1.200.000,00 ₺
			Paintball Sahası		1	% 100 tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilmesi.
			Muhtelif Yerelere Spor Aletleri Kurulması (Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü Marifetiyle Yapılacaktır)		1	9.000,00 ₺
			Bisiklet Yolu (Parkuru)		1	400.000,00 ₺
			Muhtelif Yerelere Spor Aletleri Kurulması (Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü Marifetiyle Yapılacaktır)	2017	1	9.000,00 ₺
			Belediye Spor Kompleksi	2018	1	Spor Kompleksinin %30'unu Tamamlamak
			Muhtelif Yerelere Spor Aletleri Kurulması (Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü Marifetiyle Yapılacaktır)		1	9.000,00 ₺
			Muhtelif Yerelere Spor Aletleri Kurulması (Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü Marifetiyle Yapılacaktır)		2019	1
			Belediye Spor Kompleksi	1		Spor Kompleksinin %60'ını Tamamlamak

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ:10 ULAŞIM	HEDEF 10.1. Mevcut Ulaşım Sistemini ve Trafik Akışını Rahatlatmak, Yayaların ve Araçların Trafik Güvenliği İçin Gerekli Önlemleri Almak	Durakların İyileştirilmesi.	İyileştirilecek durak sayısı.	2016	10	50.000,00 ₺
				2017	11	55.000,00 ₺
				2018	12	60.500,00 ₺
				2019	13	66.550,00 ₺
		Her türlü toplu taşıma araçlarını ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak.	Denetim ve yazışma sayısı.	2016	130	- ₺
				2017	130	- ₺
				2018	130	- ₺
				2019	130	- ₺
		Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek.	İşlem sayısı.	2016	375	- ₺
				2017	375	- ₺
				2018	375	- ₺
				2019	375	- ₺
		Özel halk otobüsü durak yerlerini ve güzargahını tespit etmek.	Tespit edilecek durak yeri güzargahları n sayısı.	2016	218	- ₺
				2017	239	- ₺
				2017	262	- ₺
				2019	288	- ₺
		Yayalara,özürlülere ve yaşlılara öncelikli olarak bütün kullanıcılara güvenli mekanlar oluşturmak	Yapım işi.	2016	İhtiyaç duyulduka yapılması.	200.000,00 ₺
				2017		220.000,00 ₺
				2018		242.000,00 ₺
				2018		266.200,00 ₺
		Özel Halk Otobüslerinin e-bilet sistemine geçirilmesi.	E-bilet sistemine geçmek.	2016	E-bilet sistemine geçmek.	- ₺
				2017		- ₺
				2018		- ₺
				2019		- ₺
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesinin yapılması.	Yeni ihale yapılması.	2016	Yeni İhale	- ₺		
		2017		- ₺		
		2018		- ₺		
		2019		- ₺		
Yapım onarım ve alt yapı çalışmalarında trafik düzen ve güvenliği önlemlerini almak.	Konulacak olan uyarıcı işaret ve levha sayısı.	2016	100	200.000,00 ₺		
		2017	110	220.000,00 ₺		
		2018	120	242.000,00 ₺		
		2019	130	266.200,00 ₺		

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 10: ULAŞIM	HEDEF 10.1: Mevcut Ulaşım Sistemini ve Trafik Akışını Rahatlatmak, Yayaların ve Araçların Trafik Güvenliği İçin Gerekli Önlemleri Almak	Sinyalizasyon sistemlerinde oluşabilecek teknik arızalara müdahale edip gidermek,tamirini sağlamak.	Sinyalizasyon sistemlerinin yapılması.	2016	İhtiyaç duyuldukça yapılması.	200.000,00 ₺
				2017		220.000,00 ₺
				2018		242.000,00 ₺
				2019		266.200,00 ₺
		Uyarıcı ve yönlendirici levhaların çoğaltılması,geleştirilmesi.	Levhaların konulması.	2016	İhtiyaç duyuldukça yapılması.	200.000,00 ₺
				2017		220.000,00 ₺
				2018		242.000,00 ₺
				2019		266.200,00 ₺
		Yaya geçitlerini ve yol şerit çizgilerini belirli periyotlarla boyamak.	Boyama çalışmaları (2 yılda bir)	2016	2 Yılda bir yenilenmesi	200.000,00 ₺
				2017		220.000,00 ₺
				2018		242.000,00 ₺
				2019		266.200,00 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/ Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Ad./Miktar)	Maliyet (TL)
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF 9.2 : Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Çalışmaları Yapmak Ve Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması	Tanzim edilen ruhsat sayısı	2016	300	250,00 ₺
				2017	330	300,00 ₺
				2018	360	350,00 ₺
				2019	390	400,00 ₺
		Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kontrolü, çevre ve insan sağlığına uygunluk ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilmesi.	Aylık olarak yapılan denetleme sayısı	2016	1250	150,00 ₺
				2017	1750	200,00 ₺
				2018	2500	250,00 ₺
				2019	3000	300,00 ₺
		Etiket ve Fiyat Tarifesi denetimleri	Her ay yapılan denetim sonuçları	2016	350000	150,00 ₺
				2017	450000	200,00 ₺
				2018	500000	250,00 ₺
				2019	600000	300,00 ₺
		Yaya kaldırımı işgallerine karşı kontrolleri sıklaştırarak engellemeye çalışmak	her gün yapılan denetim sonuçları	2016	100%	50,00 ₺
				2017		75,00 ₺
				2018		100,00 ₺
				2019		125,00 ₺
Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuatlar çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.	her gün yapılan denetim sonuçları	2016	100%	50,00 ₺		
		2017		75,00 ₺		
		2018		100,00 ₺		
		2019		125,00 ₺		
Zabita Personeline görev, yetki ve sorumlulukları konusunda ve değişen mevzuat kapsamında gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak	Her ay yapılan eğitim ve seminer	2016	24	50,00 ₺		
		2017	24	75,00 ₺		
		2018	36	100,00 ₺		
		2019	48	125,00 ₺		
153 BEYAZ MASA biriminden gelen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve ekip kurulması.	her gün yapılan denetim ve gelen istek, şikayet sayısı	2016	100%	---		
		2017		---		
		2018		---		
		2019		---		
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu çerçevesinde ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik olarak muayenelerinin yapılmasını sağlamak.	Yıl içerisinde sürekli	2016	100%	---		
		2017		---		
		2018		---		
		2019		---		
Dilenci ve Seyyar satıcıları etkin kontrollerle engellemeye çalışmak	her gün yapılan denetim sonuçları	2016	100%	50,00 ₺		
		2017		75,00 ₺		
		2018		100,00 ₺		
		2019		125,00 ₺		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/ Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF 9.3: Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Çalışmaları Yapmak Ve Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	2548 Sayılı Kanun ve 4109 sayılı kanun çerçevesinde araştırmaların yapılması	Yıl içerisinde Araştırması yapılan sayı	2016	100%	100,00 ₺
				2017		150,00 ₺
				2018		200,00 ₺
				2019		250,00 ₺
		İşyeri denetimlerinin teknolojik cihazlarla yapılabilmesi için cihaz alınmasının sağlanması (tablet, laptop)	Denetimlerin elektronik ortamda kayıt altına alınması	2016	4	6.000,00 ₺
				2017		9.000,00 ₺
				2018		12.000,00 ₺
				2019		12.000,00 ₺
		Harfiyat döküm sahası kontrolleri	günlük olarak gezici eiplerimiz tarafından sürekli olarak kontrol edilmesi	2016	100%	.---
				2017		.---
				2018		.---
				2019		.---
		Zabıta hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi amacıyla personel sayısının artırılması	Denetim ve kontrollerin daha sık ve periyodik yapılması	2016	20%	21.000,00 ₺
				2017		33.000,00 ₺
				2018		44.000,00 ₺
				2019		44.000,00 ₺
		İzinsiz kaçak yapılaşma ile mücadele	İmar ekibi tarafından yapılan kontroller	2016	100%	.---
				2017		.---
				2018		.---
				2019		.---
		Kuzeykent Mahallesine Zabıta Kontrol Noktası kurulması	Gelişen şehrimize daha sağlıklı iletişim ve hizmet	2016	25%	.---
				2017		.---
				2018		.---
				2019		.---

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 14: KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	STRATEJİK HEDEF 14.3: Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Populasyonu Oluşturmak Çevre Ve Halk Sağlığı Açısından Hayvansal Kaynaklı Riskleri Azaltmak	Kısırlaştırma-İşaretleme Ve Aşılama, Sokak Hayvanları Nüfus Yönetim Planını Uygulamak	Veteriner Hizmeti Verilecek Hayvan Sayısı	2016	600	18.000,00 ₺
			,Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı , Kuduzla Mücadele Kapsamında Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	2017	700	21.000,00 ₺
				2018	800	24.000,00 ₺
				2019	900	27.000,00 ₺
		Bakıma Muhtaç Hayvanların Rehabilitasyonu	Hasta Ve Yaralıların Tedavisi, Alınacak Miktarı(Kg)	2016	400	55.400,00 ₺
				2017	400	56.000,00 ₺
				2018	400	57.000,00 ₺
				2019	400	58.000,00 ₺
		İnsan Sağlığına Zarar Veren Haşerele İle Mücadele	İnsektisit Ve Larvasit Uygulaması	2016	710	30.000,00 ₺
				2017	750	35.000,00 ₺
				2018	750	37.000,00 ₺
				2019	750	38.000,00 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet /Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 14:KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	HEDEF 14.4:Çevre Kirliliğini Azaltarak Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Oluşturmak	1.Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması ve bertaraf edilmesinin sağlanması	Her gün yaklaşık 120 ton evsel atığın taşınarak düzenli depolama sahasında bertarafının sağlanması	2016	100%	1.000.000,00 ₺
				2017	100%	1.100.000,00 ₺
				2018	100%	1.210.000,00 ₺
				2019	100%	1.331.000,00 ₺
		2. Atıkları toplamak için konteynırların alınması ve kullanılması	Alınacak 800 litrelik yerüstü konteyner sayısı	2016	200	75.000,00 ₺
				2017	200	82.500,00 ₺
				2018	200	90.750,00 ₺
				2019	200	99.825,00 ₺
		3. Cadde sokak, park vb. gibi yerlere çöp atılmasının engellenmesi	Alınacak çöp kovası sayısı	2016	300	60.000,00 ₺
				2017	500	66.000,00 ₺
				2018	500	72.600,00 ₺
				2019	500	79.860,00 ₺
		4. Cadde, sokak ve çarşı içlerinde sigara izmaritlerinin yerlere atılmasını engellemek	Alınacak sigara izmarit kutusu sayısı	2016	30	13.590,00 ₺
				2017	30	14.949,00 ₺
				2018	30	16.444,00 ₺
				2019	30	18.088,00 ₺
		5.Pazar yerlerinin temizlenmesi	Pazar dağıldıktan sonra pazar yerlerinin temizlenmesi ve dezenfektan uygulaması	2016		0.00
				2017		0.00
				2018		0.00
				2019	Haftanın 6 günü yapılması	0.00
		6.Konteynerların hijyenik olması	Konteynerlar için dezenfekte ürün alınarak dezenfekte edilmesi	2016	1000 kg	15.000,00 ₺
				2017	1000 kg	16.500,00 ₺
				2018	1000 kg	18.150,00 ₺
				2019	1000 kg	19.965,00 ₺
		7. Trafik sirkülasyonu ve araç parklaşmasının uygun olduğu cadde ve sokaklarda, süpürge işlemlerinin modern araç ve gereçlerle sunulması	Yol süpürme aracı alınması	2016	-	-
				2017	1	300.000,00 ₺
				2018	-	-
				2019	-	-
		8.Katı atıkların toplanmasında kullanılmak üzere araç alınması	Çöp toplama aracı alınması	2016	-	-
				2017	1	242.000,00 ₺
2018	-			-		
2019	-			-		
9.Çarşı içleri ve dar sokakların çöplerinin toplanması için araç alınması	Çöp taksi alınması	2016	1	72.000,00 ₺		
		2017	-	-		
		2018	-	-		
		2019	-	-		
10.Kaldırım ve Korkulukların Yıkılması	Yıkama Aracı Alınması	2016	1	37.500,00 ₺		
		2017				
		2018				
		2019				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef (Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 14: KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	HEDEF 14.5: Çevre Konusunda Halkın Duyarlılığının Artırılması	1.Çevre konulu broşür ve afişler basılması ve halka ulaştırılması	Basılacak broşür ve afiş sayısı	2016	10.000	1.300,00 ₺
				2017	10.000	1.430,00 ₺
				2018	10.000	1.573,00 ₺
				2019	10.000	1.730,00 ₺
		2. Belediyemiz sınırları içerisindeki okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi için kampanyalar düzenlenmesi	Her yıl okullarda kampanya çalışması yapılması	2016	1	5.000,00 ₺
				2017	1	5.500,00 ₺
				2018	1	6.050,00 ₺
				2019	1	6.655,00 ₺
STRATEJİK AMAÇ 13: EĞİTİM	HEDEF 13.1: Geri Dönüşüm Çalışmalarına Öncelik Verilerek Çevrenin Korunması Açısından Yönetimi Diğer Atıklardan Ayrı Bir Süreç Gerektiren Özellikteki Atıkların Yayınlasmak,Sürdürülebilir Bir Atık Yönetiminin Benimsenmesi	1. Geri dönüşebilir atıklar ile ilgili yarışmalar düzenlenmesi	Geri dönüşebilir ve özel atıklarla ilgili yarışma düzenlenmesi	2016	1	5.000,00 ₺
				2017	1	5.500,00 ₺
				2018	1	6.050,00 ₺
				2019	1	6.655,00 ₺
		2.Okullara geri dönüşüm kutuları konulması	Geri dönüşüm kutu ve okul sayısı	2016	100%	0.00
				2017	100%	0.00
				2018	100%	0.00
				2019	100%	0.00
		3.Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve atık pil toplama kutusu konulması	Toplanan atık pil miktarı	2016	1400 Kg	5.000,00 ₺
				2017	1400 Kg	5.500,00 ₺
				2018	1400 Kg	6.050,00 ₺
				2019	1400 Kg	6.655,00 ₺
		4. Konutlardan ve işletmelerden toplanan kullanılmış kızartmalık yağların (bitkisel atık yağlar) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması	Kullanılmış bitkisel atık yağların konutlardan ayrı toplanması için kampanya düzenlenerek 5 litre atık yağ getirene hediye verilmesi	2016	400 L	0.00
				2017	400 L	0.00
				2018	400 L	0.00
				2019	400 L	0.00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef(Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 9.4: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türü Evrağın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek,Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	Kayıt Ve Dosyalama Sisteminde,Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi Ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alarak Evrakların Giriş-Çıkışlarını Yapmak	Giriş çıkış işlemi yapılacak evrak sayısı	2016	18000	
				2017	18000	
				2018	19000	
				2019	12 Adet	
STRATEJİK AMAÇ 1: KATILIMCI YÖNETİM	STRATEJİK HEDEF 1.1: Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	Yıllık oluşturulacak rapor sayısı.	2016	12 Adet	
				2017	12 Adet	
				2018	12 Adet	
				2019	12 Adet	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje Adı	Gösterge Performans	Dönem	Hedef(Adet/Miktar)	Maliyet
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 9.5: Belediye Faaliyetlerinin Hukuka Uygun Ve Belirlenen Ölçütlere Uyumlu Bir Şekilde Yürütülmesi Amacıyla Yasal Mevzuat Çerçevesinde Şeffaflık Ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek Ve Gerekli İşlemleri Yapmak	Kurum İçi Faaliyetleri Denetlemek	Kurum içi denetim faaliyet sayısı	2016	2	
				2017	2	
				2018	2	
				2019	2	
		Disiplin Soruşturması, Ön İnceleme, İnceleme/Araştırma Yapmak	657 Sayılı Kanun ve 4483 Sayılı yasa gereğince yürütülen işlemlerin tamamlama süresi	2016	1 Ay	
				2017	1 Ay	
				2018	1 Ay	
				2019	1 Ay	

6.MALİYETLENDİRME

KASTAMONU BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU				
1.AMAÇLAR	2016	2017	2018	2019
1.1.HEDEFLER				
STRATEJİK AMAÇ 1:KATILIMCI YÖNETİM				
STRATEJİK HEDEF 1.1:				
STRATEJİK AMAÇ 2:KENT EKONOMİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	11.841,64₺	14.500,00₺	1.600,00₺	18.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 2.1: Belediyemize Ait Toptancı Hali Ve Pazar Yerlerinde Halkımızın Kaliteli, Güvenli Ve Rahat Bir Ortamda Alışveriş Yapabilmelerini Sağlamak Ve Sebze Meyvedeki Kayıt Dışını Engellemek	11.841,64₺	14.500,00₺	16.000,00₺	18.000,00₺
STRATEJİK AMAÇ 3:ULUSAL ve ULUSLAR ARASI FONLAR				
STRATEJİK AMAÇ 3.1.: Kastamonu Belediyesi Personel ve İş Verimliliğini Arttırmak				
STRATEJİK AMAÇ 4: Belediye Mali Yapısı				
STRATEJİK HEDEF 4.1: Etkinlik,Hesap Verilebilirlik Ve Saydamlık İlkeleri Çerçevesinde;Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar İle Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Uyumlu Bir Şekilde Yönetmek				
STRATEJİK HEDEF 4.2: 5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.				
STRATEJİK AMAÇ 5: İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi	45.000,00₺	55.000,00₺	60.000,00₺	70.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 5.1: Etkin Ve Verimli Hizmet Sunmaya Yönelik, Şeffaf, Katılımcı Ve Bütünlük Anlayışı İçinde Hareket Eden İnsan Kaynakları Sistemi Oluşturmak	45.000,00₺	55.000,00₺	60.000,00₺	70.000,00₺
STRATEJİK AMAÇ 6:ALT YAPI ÇALIŞMLARI	8.580.000,00₺	15.290.000,00₺	19.000.000,00₺	13.795.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 6.1: Sağlıklı Ve Kesintisiz İçme Suyu Temini	2.180.000,00₺	2.430.000,00₺	2.680.000,00₺	2.960.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 6.2: Atıksuların Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilmesi	4.900.000,00₺	11.150.000,00₺	14.400.000,00₺	8.650.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 6.3: Sel Ve Taşkınların Önlenmesi	1.500.000,00₺	1.710.000,00₺	1.920.000,00₺	2.185.000,00₺

KASTAMONU BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU				
1.AMAÇLAR	2016	2017	2018	2019
1.1.HEDEFLER				
STRATEJİK AMAÇ 7:Bölge Islah Ve İmar Çalışmaları	20.678.000,00₺	20.982.300,00₺	2.736.790,00₺	33.240.433,00₺
STRATEJİK HEDEF 7.1: Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Programı Kapsamında Bulunan Gayrimenkul Alımları, İstimlak İşlemleri Ve Belediye Hizmetleri İçin Kiralama İşlemleri Yapmak	18.435.000,00₺	18.515.000,00₺	22.760,00₺	30.255.000,00₺
STRATEJİK HEDEF7.2: Kastamonu'nun Kentsel Gelişimini İmar Planları, Plan Notları, Ve İlgili Mevzuat İle Günün Gerekleri Doğrultusunda Gerçekleştirmek	2.243.000,00₺	2.467.300,00₺	2.714.030,00₺	2.985.433,00₺
SRATEJİK AMAÇ 8:SOSYAL BELEDİYECEİLİK	160.500,00₺	329.750,00₺	258.500,00₺	466.250,00₺
STRATEJİK HEDEF 8.1: Belediye Sınırları İçerisinde Yaşayan Devavantajlı Bireylere Yaşam Kalitelerini Yükseltecek Hizmetler Sunmak,Sosyal Güçsüzleri Desteklemek.	82.000,00₺	103.750,00₺	125.500,00₺	147.250,00₺
STARATEJİK HEDEF 8.2: Elektronik ortamda veya diğer yollardan gelen talepleri en kısa zamanda çözüme kavuşturulması ve cenaze ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sağlanması	78.500,00₺	226.000,00₺	133.000,00₺	319.000,00₺
STRATEJİK AMAÇ 9:KURUMSAL YÖNETİM ve KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ	3.637.186,40₺	4.306.603,22₺	4.228.020,03₺	5.405.777,04₺
HEDEF 9.1. Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Geliştirmek ve Uygulamak,Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Üst Düzey Paydaş Memnuniyeti Sağlamak Üzere Gerçekleştirmek	3.622.336,40₺	4.278.453,22₺	4.184.570,03₺	5.348.027,04₺
HEDEF 9.2 : Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Çalışmaları Yapmak Ve Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	750,00₺	1.000,00₺	1.250,00₺	1.500,00₺

KASTAMONU BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU				
1.AMAÇLAR	2016	2017	2018	2019
1.1.HEDEFLER				
HEDEF 9.3: Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Çalışmaları Yapmak Ve Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faalşiyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	14.100,00₺	27.150,00₺	42.200,00₺	56.250,00₺
HEDEF 9.4: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrağın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek	-₺	-₺	-₺	-₺
HEDEF 9.5: Belediye Faaliyetlerinin Hukuka Uygun Ve Belirlenen Ölçütlere Uyumlu Bir Şekilde Yürütülmesi Amacıyla Yasal Mevzuat Çerçevesinde Şeffaflık Ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek Ve Gerekli İşlemleri Yapmak	-₺	-₺	-₺	-₺
STRATEJİK AMAÇ:10 ULAŞIM	1.050.000,00₺	1.155.000,00₺	1.270.500,00₺	1.397.500,00₺
HEDEF 10.1: Mevcut Ulaşım Sistemini ve Trafik Akışını Rahatlatmak,Yayaların ve Araçların Trafik Güvenliği İçin Gerekli Önlemleri Almak	1.050.000,00₺	1.155.000,00₺	1.270.500,00₺	1.397.500,00₺
STRATEJİK AMAÇ 11:KÜLTÜREL FAALİYETLER	3.598.300,00₺	2.395.100,00₺	2.836.400,00₺	3.177.200,00₺
STRATEJİK HEDEF 11.1: Kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel,sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak.Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	1.088.300,00₺	1.205.100,00₺	1.292.400,00₺	1.397.200,00₺
STRATEJİK HEDEF 11.2: Gençlerin Yetişme Ve Gelişmelerini Sağlamak,Kötü Alışkanlıklardan Korumak,Sporun Kitlelere Yayılmasını Teşvik Etmek Ve Vatandaşlarımızın Standartlara Uygun Alanlarda Spor Yapmalarını Sağlamak.	2.510.000,00₺	1.190.000,00₺	1.544.000,00₺	1.780.000,00₺
STRATEJİK AMAÇ 12:BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2.500,00₺	3.300,00₺	4.350,00₺	6.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 12.1: Teknoloji Kullanım Oranını Artırmak	2.500,00₺	3.300,00₺	4.350,00₺	6.000,00₺

KASTAMONU BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU				
1.AMAÇLAR	2016	2017	2018	2019
1.1.HEDEFLER				
STRATEJİK AMAÇ 13 :EĞİTİM	10.000,00₺	11.000,00₺	12.100,00₺	13.310,00₺
STRATEJİK HEDEF 13.1:Geri Dönüşüm Çalışmalarına Öncelik Verilerek Çevrenin Korunması Açısından Yönetimi Diğer Atıklardan Ayrı Bir Süreç Gerektiren Özellikteki Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak,Sürdürülebilir Bir Atık Yönetiminin Benimsenmesi	10.000,00₺	11.000,00₺	12.100,00₺	13.310,00₺
STRATEJİK AMAÇ 14:KENTLİLİK ve ÇEVRE BİLİNCİ	4.262.963,00₺	5.210.879,00₺	5.308.567,00₺	5.759.423,00₺
STRATEJİK HEDEF 14.1: Su Kullanım Kültürünün Ve Bilincinin Geliştirilmesi	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺
STARATEJİK HEDEF 14.2: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanın Artırılması, Fonksiyonel Kullanımının Temini, Geliştirilmesi Ve Korunması.	2.865.173,00₺	3.250.000,00₺	3.750.000,00₺	4.160.000,00₺
STRATEJİK HEDEF 14.3: Sağlıklı Ve Kontrollü Bir Hayvan Populasyonu oluşturmak Çevre Ve Halk Sağlığı Açısından Hayvansal Kaynaklı Riskleri Azaltmak	103.400,00₺	112.000,00₺	118.000,00₺	12.300,00₺
HEDEF 14.4: Çevre Kirliliğini Azaltarak Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Oluşturmak	1.273.090,00₺	1.821.949,00₺	1.407.944,00₺	1.548.738,00₺
HEDEF 14.5: Çevre Konusunda Halkın Duyarlılığının Artırılması	6.300,00₺	6.930,00₺	7.623,00₺	8.385,00₺
STRATEJİK AMAÇ 15:VİZYON PROJELERİ	44.342.860,64₺	48.777.146,71₺	53.654.861,38₺	59.020.347,52₺
HEDEF 15.1: Yol Ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapararak Yollarda Kaliteyi,Güveni Ve Konforu Sağlamak	9.314.273,85₺	10.245.701,24₺	11.270.271,36₺	12.397.298,50₺
HEDEF 15.2: Sanat Yapıları (Betonarme Duvar) Çalışmaları Yapararak Mahalle Ve Sokaklarda Kaliteyi,Güveni Ve Konforu Sağlamak	18.000.000,00₺	19.800.000,00₺	21.780.000,00₺	23.958.000,00₺
HEDEF 15.3: İlimiz Sınırlarında Bulunan Eğitim Ve Sağlık Kurumları İle Dini,Sosyal Ve Hizmet Tesislerine Hizmet Vermek	9.200.000,00₺	10.120.000,00₺	11.132.000,00₺	12.245.200,00₺
HEDEF 15.4: Tarihi Dokunun Ve Kültürel Varlıkların Korunarak Geleceğe Taşınmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	7.828.586,79₺	8.611.445,47₺	9.472.590,02₺	10.419.849,02₺

7.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı uygulama süreci boyunca yıllık olarak hazırlanacak performans programı ile detaylandırılacaktır. Hem performans programı olarak hem de stratejik plan özelinde yıllık olarak değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacaktır.

Planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülecektir. Bu çerçevede gerekli veriler sürekli güncellenecek ve belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, yüz yüze görüşme, arşiv çalışması, fayda – maliyet ve maliyet – etkinlik analizlerinden yararlanılacaktır.

2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Planın başarıyla uygulanması ve planda yer alan faaliyetlerin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi plan-bütçe uyumu ve bütçe disiplinine bağlıdır. Plan-bütçe uyumu gerek Sayıştay eliyle Merkezi Yönetim tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir. Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller dairesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve Meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.