



KASTAMONU BELEDİYESİ

— 2021 —
PERFORMANS PROGRAMI



SUNUŐ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleŐtirilen reformların yasal çerçevesini oluŐturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıŐtır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de **Performans Esaslı Bütçeleme** sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluŐturmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan ‘‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’’ 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiŐtir.

Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; Performans Programında ngrlen hedeflere ilişkin gerçekleŐmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bahse konu yönetmelik hükümleri doğrultusunda Kastamonu Belediyesinin ‘‘2021 Mali Yılı Performans Programı’’ hazırlanmıŐtır. 2021 Mali Yılı Performans Programımız, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaŐmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, belediyemiz birimlerinin ve çalıŐanların performanslarının geliştirilmesi, ölçülmesi ve devamlılığının sağlanması için objektif verilerle hazırlamıŐ olduğumuz performans programımız; Kastamonu'nun daha yaŐanabilir bir kent haline getirilmesine yönelik hedeflerimize ulaŐmada zemin hazırlayacaktır.

Bu vesile ile 2021 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaŐlarıma ve değerli meclis üyelerimize teŐekkür eder, tüm Kastamonululara hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Op. Dr. Rahmi Galip VİDİNLİĞLU
Kastamonu Belediye BaŐkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A.Yetki Görev ve Sorumluluklar	01
B.Organizasyon Şeması	05
C.Fiziksel Kaynaklar	06
1.Taşınmazlar ve Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler	06
2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	06
3.Taşıt ve İş Makineleri	07
D.İnsan Kaynakları	08

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.Temel Politika ve Öncelikler	13
B.Amaç ve Hedefler	13
1.Misyonumuz	13
2.Vizyonumuz	13
3.Amaç ve Hedeflerimiz	14
C.Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	15
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	36

III.EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar	43
---	----

I.GENEL BİLGİLER

A.Yetki Görev ve Sorumluluklar

B.Organizasyon Şeması

C.Fiziksel Kaynaklar

1.Taşınmazlar ve Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.Taşıt ve İş Makineleri

D.İnsan Kaynakları

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde tanımlanmıştır.

Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.**(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾⁽⁴⁾
- b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.**(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁵⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⁽¹⁾ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

⁽²⁾ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

⁽³⁾ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

⁽⁴⁾ Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

⁽⁵⁾ 5/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde tanımlanmıştır.**Buna göre;**

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽³⁾ On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽³⁾ şekilde yapılamaz. ⁽³⁾

⁽¹⁾ a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

⁽²⁾ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

⁽³⁾ Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer

alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır.

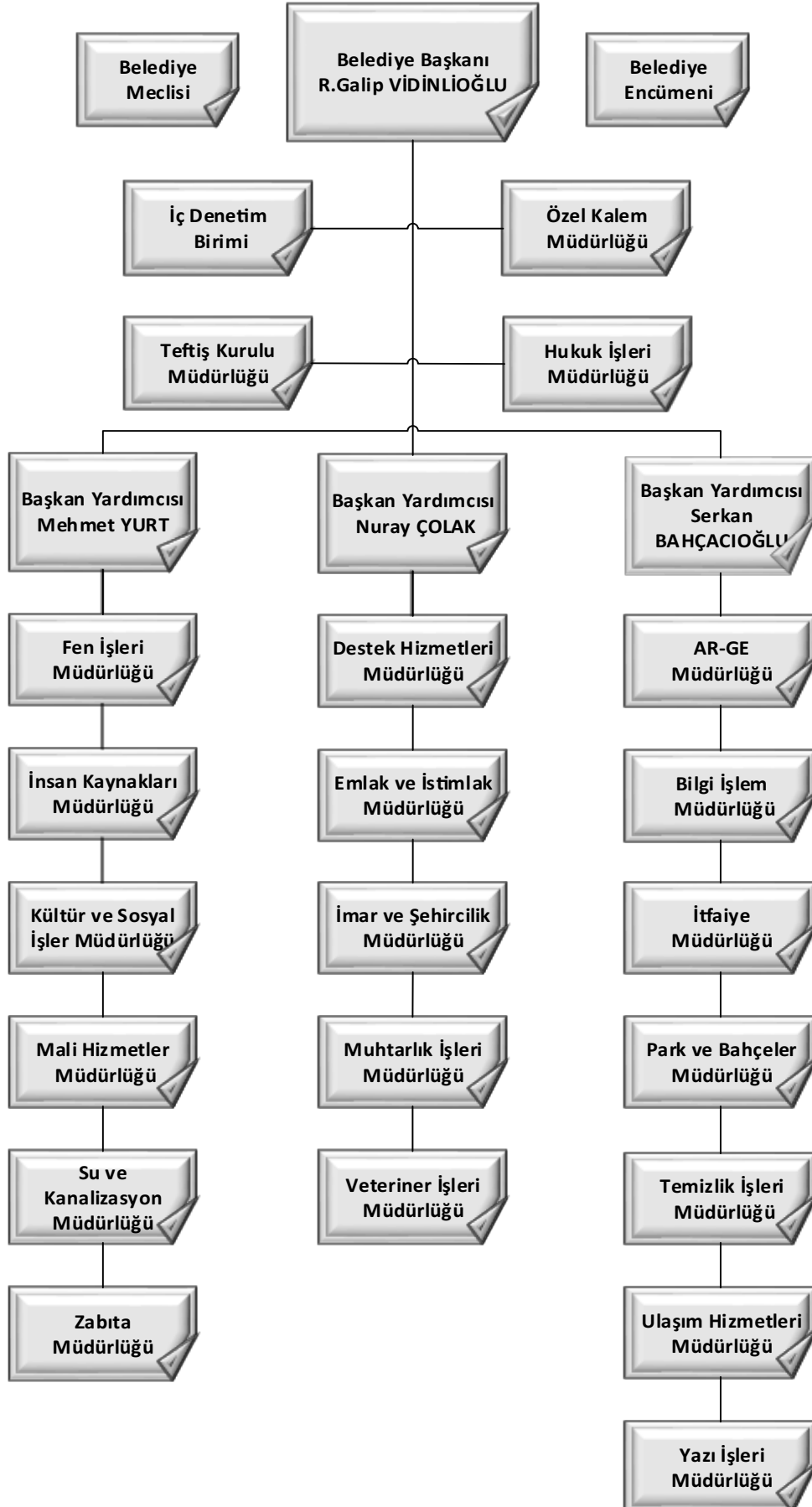
Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 mad.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,⁽¹⁾
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

⁽¹⁾ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

B.ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Taşınmazlar ve Hizmet Binalarına İlişkin Bilgiler

TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	TAŞINMAZ ADET
Bina	256
Arazi	94
Arsa	719
Park	131
Bahçe	46
Yol	113
Büfe	24
Kapalı Otopark	3
Balık Pazarı	6
Oto Galeri	36
Kafe Restoran	3
Taksi Durağı	13
Hayvan Barınağı	1
Kiosk	21
Asfalt Palenti	1

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım ve Yazılım Listesi

DONANIM ARAÇLARI	ADET	YAZILIM ADI
Kişisel Bilgisayar	255	Sampaş Belediye Otomasyon Yazılımı
Dizüstü Bilgisayar	50	Belgenet Elektronik Yazışma Yazılımı
Yazıcı	133	E-Belediye Bilgi Sistemi
Tarayıcı	15	Fortigate Güvenlik Duvarı Yazılımı
Fax Cihazı	2	Nod32 Antivirüs Güvenlik Yazılımı
Televizyon	11	Analizer Log Tutma Yazılımı
Fotokopi Makinesi	15	Visus Güncelleme Yazılımı
Sunucular	6	Teamviewer Uzak Masaüstü Yazılımı
Klima	2	Autocad, Ntcad, İdecad Çizim Yazılımı
Kesintisiz Güç Kaynağı	1	Network Takip Yazılımı
Yönlendirmeler	2	Kiosk Yazılımı
Ağ Anahtarları	24	Evde Yaşlı Bakın Yazılımı
Projeksiyon	1	Sosyal Market Eşya Yazılımı
TOPLAM:	499	Sosyal Market Gıda Yazılımı
		Mezarlık Bilgi Sistem Yazılımı

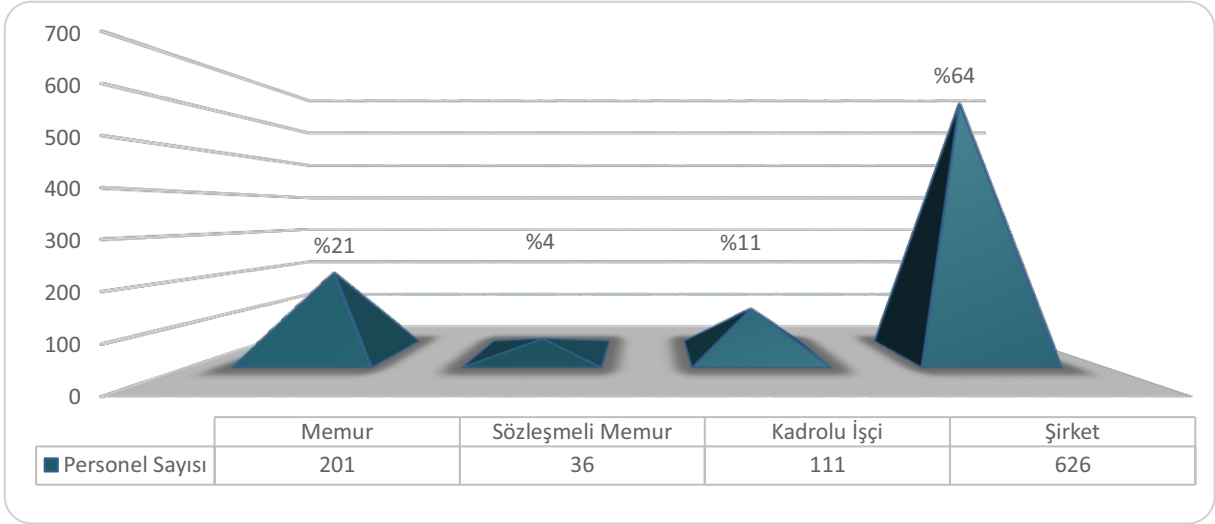
3- Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt-İş Makineleri	Özel Kalem Md.	Bilgi İşlem Md.	Emlak ve İstim. Md.	Hukuk İşleri Md.	Park ve Bahçe. Md.	İtfaiye Md.	Zabıta Md.	Ulaşım Hizmet. Md.	Muhtarlık İşleri Md.	Destek Hizmet. Md.	Fen İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Su ve Kanal. Md.	Veteriner İşl. Md.	İnsan Kaynakları Md.	Kültür ve Sos. İş. Md.	Toplam
Açık Kas Kam.											1						1
Arasöz						3											3
Cenaze Taşıma									4								4
Cenaze Yıkama									2								2
Çekici											1	2					3
Çöp Taksi												2					2
Damper Dorse												2					2
Damperli Kam.											10	2	3				15
Engelli Taşıma										1							1
İş Makinesi					3					1	17	2	7				30
Kamyon					3						1		1				5
Kamyonet	2	1	1	1	7	3	4	4	1	9	8	5	12	4	1	3	66
Kar Kürüme											2						2
Merdivenli						3											3
Motosiklet								1					1				2
Otomobil	2																2
Öncü Araç						1											1
Pickup							2				1						3
Sıkıştır. Çöp Kam.												13					13
Su Tankeri					1	1											2
Süpürgeli												4					4
Tanklı Çöp Aracı												1					1
Teleskopik Bom											1						1
Vidanjör													4				4
Yer Dorsesi											1						1
Yük Taşıyıcı										1							1
Diğer					9						1	1	1				12
TOPLAM	4	1	1	1	23	11	6	5	7	12	44	34	29	4	1	3	186

D. İNSAN KAYNAKLARI

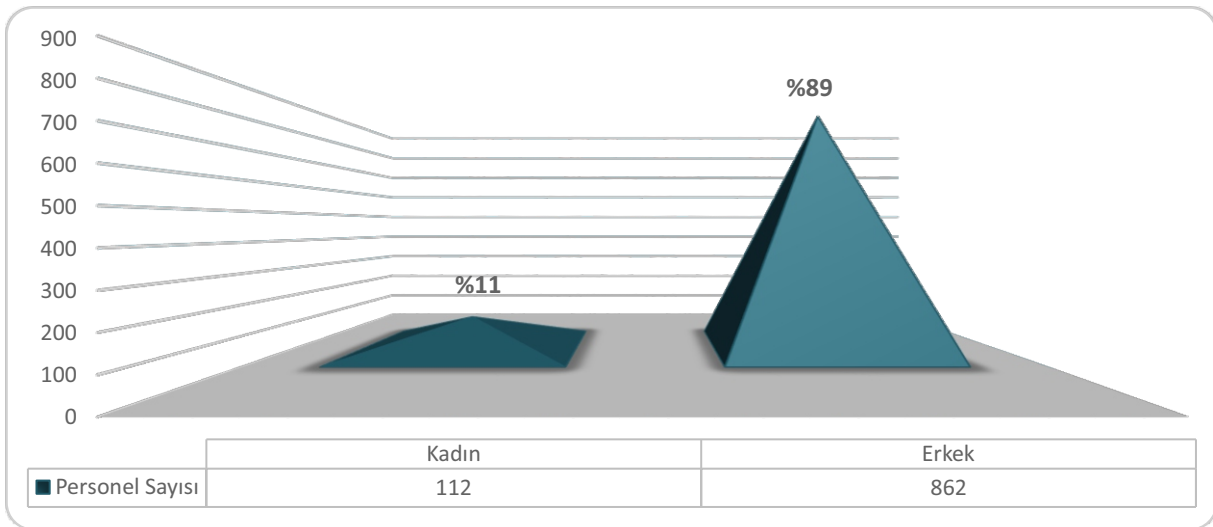
■ Kadro Durumuna Göre Dağılım

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	201
Sözleşmeli Memur	36
Kadrolu İşçi	111
Şirket	626
TOPLAM	974



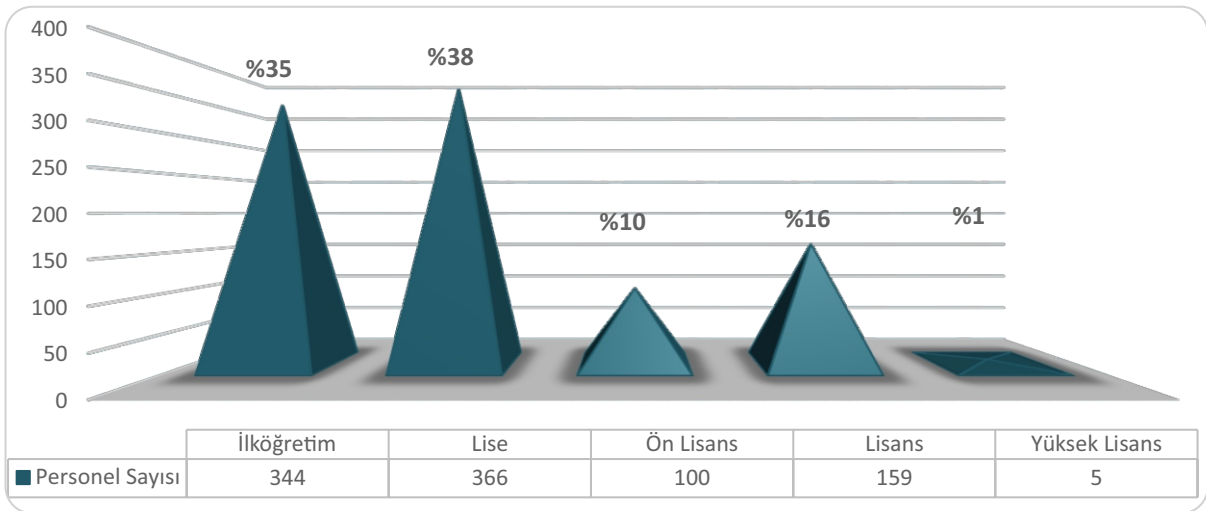
■ Cinsiyete Göre Dağılım

CİNSİYET	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
Kadın	23	11	9	69	112
Erkek	178	25	102	557	862
TOPLAM	201	36	111	626	974



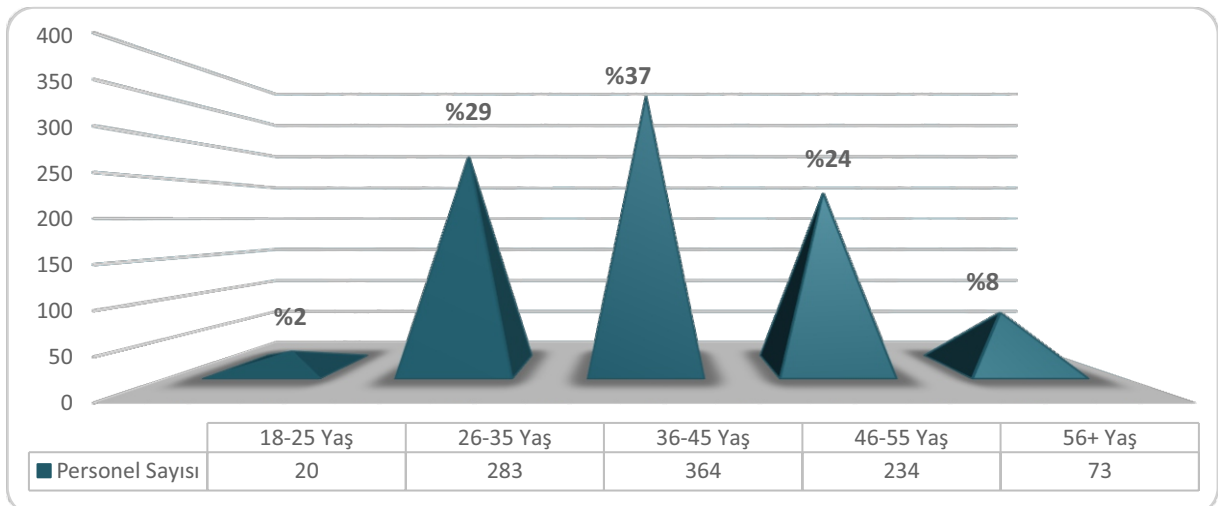
■ Eğitim Durumuna Göre Dağılım

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
İlköğretim	13	-	60	271	344
Lise	77	5	46	238	366
Ön Lisans	43	5	2	50	100
Lisans	65	25	3	66	159
Yüksek Lisans	3	1	-	1	5
TOPLAM	201	36	111	626	974



■ Yaş Durumuna Göre Dağılım

YAŞ DURUMU	PERSONEL SAYISI				GENEL TOPLAM
	Memur	Söz. Memur	Kadrolu İşçi	Şirket	
18-25 Yaş	-	2	-	18	20
26-35 Yaş	39	16	1	227	283
36-45 Yaş	69	14	26	255	364
46-55 Yaş	60	4	61	109	234
56+ Yaş	33	-	23	17	73
TOPLAM	201	36	111	626	974



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.Temel Politika ve Öncelikler

B.Amaç ve Hedefler

1.Misyonumuz

2.Vizyonumuz

3.Amaç ve Hedeflerimiz

C.Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Değerlerimiz



- ▲ Milli ve manevi değerlere önem veren çağdaş belediyecilik
 - ▲ Halka hizmete odaklanan belediyecilik
 - ▲ Hakkı ve hukuku ön planda tutan birleştirici belediyecilik
 - ▲ Evrensel ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik
 - ▲ Çağdaş modern dünyayı takip eden, bilgi ve teknoloji altyapısını hayata geçiren belediyecilik
 - ▲ Sektörel imkânları bütüncül bir yaklaşımla planlayan belediyecilik
 - ▲ Vatandaş yönetiminde paydaş olarak gören, hemşerilik bilinci ve uzlaşma kültürünü esas alan belediyecilik
- ▲ Yürütülen faaliyet ve projelerde sürdürülebilirliği ön plana alan belediyecilik

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1- Misyonumuz

“Belediyecilik hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde yürüten, doğal, tarihi, kültürel mirası ve çevreyi koruyan, katılımcılığı esas alan, tüm toplum kesimlerinin evrensel değerler ekseninde yaşadığı, üretken, sosyal ve huzurlu kent oluşturmak.”

2- Vizyonumuz

“Milli, manevi, tarihi ve geleneksel değerleri koruyarak, katılımcı bir anlayışla geleceğe taşıyan, vatandaş memnuniyetini esas alarak çalışan kurumsal bir belediye olmak.”

1- Amaç ve Hedeflerimiz

Amaç 1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak

- HEDEF 1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
HEDEF 2. Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak

Amaç 2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak

- HEDEF 1. Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak
HEDEF 2. Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek
HEDEF 3. Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
HEDEF 4. Modern Kentsel Planlama Anlayışı ile Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak

Amaç 3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak

- HEDEF 1. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek
HEDEF 2. Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek
HEDEF 3. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
HEDEF 4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek

Amaç 4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek Üretken Kent Oluşturmak

- HEDEF 1. Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak
HEDEF 2. Her Türlü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretilmesini Teşvik Etmek
HEDEF 3. Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek

Amaç 5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak

- HEDEF 1. Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkânlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak
HEDEF 2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
HEDEF 3. Sosyal Güçsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak			
Hedef	H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü*/ Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.1.1.1. Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması	%	-	-	90
P.G.1.1.2. Kiraya verilen belediye mülklerinin gelirlerinin artırılması	%	-	-0,42	10
P.G.1.1.3. Tahsilat oranının artırılması	%	-	-0,13	10
P.G.1.1.4. Tahakkuk oranının artırılması	%	-	-0,03	10
P.G.1.1.5. Stratejik plana ve performans programına esas verilerin tamamlanma oranı	%	-	100	100
P.G.1.1.6. Kişi başına düşen öz gelir miktarı artış oranı	%	-	8	10
Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1. Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları (*) (**)	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.1.1.2. Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.1.1.3. 5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.1.1.4. Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
Genel Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Karar Verme Süreçlerini Kısaltan, Yalın Yönetimi Temel Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak			
Hedef	H.1.2. Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü* / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü** / İtfaiye Müdürlüğü***			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.1.2.1. Hal personeline verilen eğitim sayısı	Adet	1	12	12
P.G.1.2.2. Eğitime (zabıta) tabi tutulacak personel sayısı	Adet	24	24	24
P.G.1.2.3. Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	%	100	100	100
P.G.1.2.4. Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı	%	65	70	75
P.G.1.2.5. Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı	%	60	65	75
P.G.1.2.6. İtfaiye personelinden eğitime katılan personel sayısı	Adet	8	1	2
P.G.1.2.7. Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı	%	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1. Personele Eğitim Verilmesi*		1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
F.1.2.2. Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi**		0,00 ₺		0,00 ₺
F.1.2.3. Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması**		65.650,00 ₺		65.650,00 ₺
F.1.2.4. İtfaiye Personelinin Eğitimi***		2.350,00 ₺		2.350,00 ₺
F.1.2.5. Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi****		0,00 ₺		0,00 ₺
F.1.2.6. Zabıta Personelinin Eğitimi*		1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
Genel Toplam		70.000,00 ₺	0,00 ₺	70.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.1. Personele Eğitim Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.3. Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.650,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.650,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.4. İtfaiye Personelinin Eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.1.2.6. Zabıta Personelinin Eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak			
Hedef	H.2.1. Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.2.1.1. Süreç bazlı web tabanlı akıllı şehircilik bilgi sistemi projesinin gerçekleştirme oranı	%	-	-	-
Açıklama: İç İşleri Bakanlığı Genelgesi İle Proje İptal Edilmiştir.				
P.G.2.1.2. İyileştirilecek otobüs durağı sayısı	Adet	48	51	56
P.G.2.1.3. Denetlenecek toplu taşıma araç sayısı	Adet	130	130	130
P.G.2.1.4. E-bilet sistemine geçiş oranı	%	-	-	100
P.G.2.1.5. Boyanacak yaya geçidi sayısı	Adet	130	130	130
P.G.2.1.6. Özel Halk Otobüsü şoförlerine verilecek eğitim sayısı	Adet	2	2	2
P.G.2.1.7. Bakım ve onarımı yapılan levha oranı	%	8	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.2. Özel Halk Otobüslerinin E-bilet Sistemine Geçirilmesi**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.2.1.3. Yaya Geçitlerini ve Yol Şerit Çizgilerini Belirli Periyotlarda Boyamak**	285.000,00 ₺	-	285.000,00 ₺	
F.2.1.4. Özel Halk Otobüsü Sürücülerine Trafik ve Davranış Eğitimi Verilmesi**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.2.1.5. Otobüs Duraklarının İyileştirilmesi**	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺	
F.2.1.6. Her Türlü Toplu Taşıma Araçlarını Ruhsatlandırmak ve Denetimini Yapmak**	0,00 ₺	-	0,00 ₺	
F.2.1.7. Trafik İşaretlerinin Alımı ve Eskilerinin Bakım ve Onarımı**	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺	
Genel Toplam	585.000,00 ₺	0,00 ₺	585.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.3. Yaya Geçitlerini ve Yol Şerit Çizgilerini Belirli Periyotlarda Boyamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.5. Otobüs Duraklarının İyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.1.7. Trafik İşaretlerinin Alımı ve Eskilerinin Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak			
Hedef	H.2.2.Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü***			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.2.2.1. Güvenlik zafiyet testi yapılması (Penetrasyon)	Adet	-	-	1
P.G.2.2.2. Kullanıcılara, kurumsal mail kullanımı ve bilişim güvenliği eğitimi verilmesi	%	-	100	100
P.G.2.2.4. Tretuvar Yapım İşleri (Tamamlanma Oranı)	%	0	20	40
P.G.2.2.5. Yeni imara açılan bölgelerde yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	metre	51.700	55.000	62.200
P.G.2.2.6. Yenilenen kanalizasyon hattı uzunluğu	metre	11.000	12.000	13.500
P.G.2.2.7. İmara açılan yerlerde yapılacak yağmur suyu hattı uzunluğu	metre	36.000	39.000	40.000
P.G.2.2.8. Yapılacak yüzey suyu ızgarası ve sanat yapısı	Adet	1.040	1.100	1.250
P.G.2.2.9. Yeni yapılacak atık su arıtma tesisi	%	0	20	40
Açıklama: P.G.2.2.4'te kümülatif tamamlanma oranı verilmiştir.				
Açıklama: P.G.2.2.5 - P.G.2.2.6 - P.G.2.2.7 - P.G.2.2.8 'in değerleri son 5 yılın verileri baz alınarak kümülatif hesaplanmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.1. Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güvenli Olmasının Sağlanması ve Güvenlikli Sürdürülmesi*	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺	
F.2.2.3. Tretuvar Yapım İşleri (Washbeton Dahil) **	4.979.500,00 ₺	-	4.979.500,00 ₺	
F.2.2.4. Yüzey Suyu ve Atık Su Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi***	8.500.000,00 ₺	-	8.500.000,00 ₺	
F.2.2.5. Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi ***	3.000.000,00 ₺	-	3.000.000,00 ₺	
Genel Toplam	16.779.500,00 ₺	0,00 ₺	16.779.500,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.1. Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güvenli Olmasının Sağlanması ve Güvenlikli Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.3. Tretuvar Yapım İşleri (Washbeton Dahil)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
06	Sermaye Giderleri	4.979.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.979.500,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.4. Yüzeysel Su ve Atık Su Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.2.5. Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak			
Hedef	H.2.3. Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.2.3.2. Açılan içme suyu hattı uzunluğu	metre	62.200	66.000	68.000
P.G.2.3.3. Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu	metre	11.100	12.500	14.000
P.G.2.3.4. ALO 185 Hattına Ulaşan Arıza İhbarlarının Sonuçlandırılma oranı	%	90	90	90
P.G.2.3.5. Yapılacak yeni su deposu ve terfi merkezi (tamamlanma oranı) (1 adet)	%	-	-	100
P.G.2.3.6. Rehabilite edilecek içme suyu hattı ve tesisleri (mevcuda oranı)	%	-	5	10
Açıklama: P.G.2.3.2 - P.G.2.3.3 'in değerleri son 5 yılın verileri baz alınarak kümülatif hesaplanmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.2. İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi**	7.500.000,00 ₺		7.500.000,00 ₺	
F.2.3.3. ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları**	799.500,00 ₺		799.500,00 ₺	
F.2.3.4. Kırık Barajı ve Devamındaki İçme Suyu, Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu İsale Hattının Şebeke Hatlarına Göre Rehabilite Edilmesi**	0,00 ₺		0,00 ₺	
Açıklama: Bu faaliyet DSİ tarafından yapılacağından maliyet belirtilmemiştir.				
Genel Toplam		8.299.500,00 ₺	0,00 ₺	8.299.500,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.3.2. İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.3.3. ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	399.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		799.500,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.2. Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak			
Hedef	H.2.4. Modern Kentsel Planlama Anlayışı İle Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü***			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.2.4.2. İlave imar planı hazırlanacak alan	ha	25	400	50
P.G.2.4.3. Revizyon planı yapılacak alan	ha	-	2.050	2.200
P.G.2.4.4. Mezarlık yapımı ve mevcut mezarlıklarda rehabilitasyonu (tamamlanma oranı)	%	5	5	10
Açıklama: Değerler kümülatif olarak hesaplanmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.3. İmar Planlarının Hazırlanması, Plan Revizyonları ve Parselasyon Çalışmaları Yapılması**	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺	
F.2.4.4. Mezarlık Yapımı ve Rehabilitasyonu***	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺	
Genel Toplam	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.4.3. İmar Planlarının Hazırlanması, Plan Revizyonları ve Parselasyon Çalışmaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.2.4.4. Mezarlık Yapımı ve Rehabilitasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak			
Hedef	H.3.1. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.3.1.1. Toplanıp bertaraf edilecek yıllık atık miktarı	ton	40.574	40.000	40.000
Not: Evsel Katı Atık Miktarının Düşürülerek Geri Dönüşebilir Arttırılması Planlanmaktadır.				
P.G.3.1.2. Alınacak konteyner sayısı	Adet	134	150	150
P.G.3.1.3. Sokaklara konulacak çöp kovası ve sigara izmaritliği sayısı	Adet	710	600	600
P.G.3.1.4. Çevre konulu broşür ve afişlerin basılarak dağıtılması	Adet	1.000	1.000	1.000
P.G.3.1.5. Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	Adet	1	1	1
P.G.3.1.6. Okullara konulan geri dönüşüm kutu sayısı	Adet	500	500	500
P.G.3.1.7. Ayrı toplanacak atık pil miktarı	kg	1.476	1.000	1.000
P.G.3.1.8. Ayrı toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (konutlarda)	litre	450	450	450
P.G.3.1.9. Alınacak yeraltı çöp konteyneri sayısı (yıllık)	Adet	54	69	84
P.G.3.1.10. Kişi başına düşen ayrıştırılan katı atık miktarı	kg	17	19	20
Açıklama: P.G.3.1.1 - P.G.3.1.9'in değerleri kümülatif olarak hesaplanmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1. Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	1.351.400,00 ₺		1.351.400,00 ₺	
F.3.1.2. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	15.000,00 ₺		15.000,00 ₺	
Genel Toplam	1.366.400,00 ₺	0,00 ₺	1.366.400,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.1. Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.351.400,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.351.400,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.1.2. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak			
Hedef	H.3.2. Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.3.2.2. Vatandaş memnuniyeti oranı	%	75	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.2. Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütülmesi		10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
Genel Toplam		10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.2.2. Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak			
Hedef	H.3.3. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü*/Veteriner İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.3.3.3. Sokak hayvanlarıyla ilgili eğitim (okullarda) sayısı	Adet	0	0	1
P.G.3.3.4. Ev hayvanlarıyla ilgili eğitim sayısı	Adet	2	1	1
P.G.3.3.5. Kısırlaştırma, işaretleme ve aşı yapılan sokak hayvanı sayısı	Adet	769	700	700
P.G.3.3.6. Tedavi edilecek hasta hayvan sayısı	Adet	5000	3.000	3.000
P.G.3.3.7. Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Adet	174	63	200
Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.3.3. Sokak ve Ev Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirme ve Sağlık Çalışmaları**	20.300,00 ₺		20.300,00 ₺	
Genel Toplam	20.300,00 ₺	0,00 ₺	20.300,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.3.3. Sokak ve Ev Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirme ve Sağlık Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.300,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.300,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.3.Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Huzurlu Kent Kastamonu'yu Oluşturmak			
Hedef	H.3.4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / İtfaiye Müdürlüğü** / Park ve Bahçeler Müdürlüğü*** / Zabıta Müdürlüğü****			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.3.4.2. Kesintisiz bisiklet yollarının tamamlanma oranı	%	0	8	48
P.G.3.4.4. Kişi başına düşen bisiklet yolu miktarı	km	0.00008	0.00009	0.0001
P.G.3.4.6. İtfaiye genel eğitim ve tatbikat sayısı	Adet	27	5	38
P.G.3.4.7. İtfaiye denetim sayısı	Adet	190	87	90
P.G.3.4.8. Çocuk oyun grubu ve spor parkuru kurulumu için sert zemin yapımı	m ²	4300	1.900	4.450
P.G.3.4.9. Çocuk oyun grubu kurulumu yapılan alanlara kauçuk zemin kaplaması	m ²	5730	1.900	4.450
P.G.3.4.10. Çocuk oyun grubu kurulumu	Adet	22	10	25
P.G.3.4.11. Spor parkuru kurulumu	Adet	10	4	7
P.G.3.4.12. Semt futbol sahası	Adet	-	-	2
P.G.3.4.13. Semt basketbol sahası	Adet	3	2	2
P.G.3.4.14. Yaş sebze ve meyve denetimleri sayısı	Adet	40	54	50
P.G.3.4.15. Yol kontrolü (denetim) sayısı	Adet	21	3	48
P.G.3.4.16. Yapılacak esnaf bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	-	-	2
P.G.3.4.17. Kişi başına düşen spor alanı miktarı	m ²	-	1,32	1,33
P.G.3.4.18. İşyerleri denetimleri, fiyat tarifesi ve etiket denetimleri, çalışan sigortalılık denetimleri (işyeri sayısı)	Adet	1250	1.300	1.300
P.G.3.4.19. Seyyar satıcılarla (işportacılarla) ve dilencililerle mücadele	%	80	80	80
P.G.3.4.20. Yaya kaldırım işgallerinin engellenmesi	%	100	100	100
P.G.3.4.21. İşyerlerinin ruhsatlandırılması öncesi ve sonrası denetimler	%	100	100	100
P.G.3.4.22. Gelen ihbarların ve yazılı şikayetlerin değerlendirilmesi (zabıta)	%	95	95	95
P.G.3.4.23. Ölçü ve ölçü aletlerinin yıl içerisinde muayenelerinin yapılması	%	100	100	100
P.G.3.4.24. Eğitim ve öğretim kurumlarının çevresinden seyyar satıcıların tamamen arındırılması	%	65	70	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.4.1. Kesintisiz Bisiklet Yolları Projesi *	1.920.750,00 ₺		1.920.750,00 ₺	
F.3.4.3. İşyeri ve Esnaflara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi**	0,00 ₺		0,00 ₺	
F.3.4.4. İtfaiye Tatbikatlarının Yapılması**	17.000,00 ₺		17.000,00 ₺	
F.3.4.6. İtfaiye Denetimleri ve Yangın Önleme Faaliyetleri Yapılması**	0,00 ₺		0,00 ₺	
F.3.4.7. Çocuk Oyun Grubu, Spor Parkurları ve Semt Spor Sahaları Yapılması***	3.025.750,00 ₺		3.025.750,00 ₺	
F.3.4.8. Esnaf Bilgilendirme Toplantıları Yapılması****	1.500,00 ₺		1.500,00 ₺	
F.3.4.9. Gelen İhbarların ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi ****	2.000,00 ₺		2.000,00 ₺	
F.3.4.10. Vatandaşın Esenliğine Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi****	33.000,00 ₺		33.000,00 ₺	
Genel Toplam	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.1. Kesintisiz Bisiklet Yolları Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	1.920.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.920.750,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.4. İtfaiye Tatbikatlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.7. Çocuk Oyun Grubu, Spor Parkurları ve Semt Spor Sahaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	3.025.750,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.025.750,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.8. Esnaf Bilgilendirme Toplantıları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.9. Gelen İhbarların ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.3.4.10. Vatandaşın Esenliğine Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek, Üretken Kent Oluşturmak			
Hedef	H.4.1. Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.4.1.1. Ağaç ve çalı dikimi	Adet	19.965	25.000	25.500
P.G.4.1.2. Rulo çim uygulaması	Adet	24.870	15.000	30.000
P.G.4.1.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	5,67	5,8	6,25
P.G.4.1.4. İklim değişikliği eylem planı hazırlanması	Adet	-	-	100
P.G.4.1.6. Park projesi uygulaması	Adet	3	2	2
P.G.4.1.7. Sulama sistemi yapımı	Adet	5	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1. Ağaç, Çalı ve Çiçek Dikimi		750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
F.4.1.3. Park Projesi Uygulaması		1.740.000,00 ₺		1.740.000,00 ₺
F.4.1.4. Sulama Sistemi Yapımı		75.000,00 ₺		75.000,00 ₺
F.4.1.5. İklim Değişikliği ile İlgili Eylem Planı Hazırlanması		20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
Genel Toplam		2.585.000,00 ₺	0,00 ₺	2.585.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.1. Ağaç, Çalı ve Çiçek Dikimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.3. Park Projesi Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	1.740.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.740.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.4. Sulama Sistemi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	75.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.1.5. İklim Değişikliği ile İlgili Eylem Planı Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek, Üretken Kent Oluşturmak			
Hedef	H.4.2. Her Türlü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretilmesini Teşvik Etmek			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü*/Fen İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.4.2.1. Faydalı bitki ve meyve ağacı dikimi ve meyve çekirdeklerinin ekimi ile ilgili eğitimlerin yapılması	Adet	-	-	2
P.G.4.2.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikimi	Adet	160.000	130.000	140.000
P.G.4.2.3. Pazar alanlarının inşaatlarının tamamlanma oranı	%	-	-	25
Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1. Faydalı Bitki-Meyve Dikim ve Ekimi *	655.000,00 ₺		655.000,00 ₺	
F.4.2.2. Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi*	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺	
F.4.2.3. Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması (4 adet) **	2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺	
Genel Toplam	3.175.000,00 ₺	0,00 ₺	3.175.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.1. Faydalı Bitki-Meyve Dikim ve Ekimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		655.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.2.2. Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Faaliyet Adı	F.4.2.3. Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması (4 adet) **
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.4. Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Çevreyi Koruyup, Geliştirerek, Üretken Kent Oluşturmak			
Hedef	H.4.3. Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü*/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü***			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.4.3.6. Tarihi dokunun korunması için hazırlanacak proje sayısı	Adet	0	0	1
P.G.4.3.7. Enternasyonal fuarlara katılım sayısı	Adet	6	3	6
P.G.4.3.8. Reklam ve duyuru materyalleri, yazılı ve görsel tanıtım materyalleri sayısı	Adet	150.000	150.000	250.000
P.G.4.3.9. Kültür – Sanat etkinliklerine katılım sayısı (yıllık)	Adet	100.000	100.000	180.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.6. Tarihi Dokunun Korunması İçin Projeler Hazırlanması**	0,00 ₺		0,00 ₺	
Açıklama: Bu faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü etüd proje birimi tarafından hazırlandığı için maliyet belirtilmemiştir.				
F.4.3.7. Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler, Kültürel Gezi Organizasyonları Yapmak***	4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺	
F.4.3.8. Belediyenin ve Faaliyetlerinin Tanıtımı, Vatandaşların Bilgilendirilmesi***	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺	
Genel Toplam	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi
Faaliyet Adı	F.4.3.7. Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler, Kültürel Gezi Organizasyonları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.4.3.8. Belediyenin ve Faaliyetlerinin Tanıtımı, Vatandaşların Bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak			
Hedef	H.5.1. Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkanlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü** / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü***			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.5.1.1. Arduino ve Robotik Kodlama Kurslarında verilecek sertifika sayısı	Adet	190	0	175
P.G.5.1.2. Bilim sanat merkezinin bitirilme oranı	%	-	-	50
P.G.5.1.5. Eğitim konaklarının bitirilme oranı	%	-	-	5
P.G.5.1.6. Trafik eğitimi verilecek çocuk sayısı	Adet	2.750	3.000	3.500
P.G.5.1.7. Ücretsiz ulaşımı sağlanacak üniversite öğrenci sayısı	Adet	24.000	25.000	25.000
P.G.5.1.8. İl içi ve il dışı gezi organizasyonlarına katılım sayısı	Adet	5.000	5.500	6.050
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.1.1. Çocuklara ve Öğrencilere Teknolojik Beceri Kazandırma Faaliyetleri*	60.000,00 ₺		60.000,00 ₺	
F.5.1.2. Eğitim Konaklarının Yapılması**	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺	
F.5.1.5. Bilim Sanat Merkezinin Yapılması**	1.579.600,00 ₺		1.579.600,00 ₺	
F.5.1.6. Üniversite Kampüs İçerisindeki Öğrencilerin Ücretsiz Ulaşımının Sağlanması***	35.400,00 ₺		35.400,00 ₺	
F.5.1.7. Öğrenciler ve Vatandaşlar İçin İl içi ve İl Dışı Gezi Organizasyonları Düzenlemek***	750.000,00 ₺		750.000,00 ₺	
F.5.1.8. Çocuk Trafik Eğitim Merkezince Okul Öncesi ve İlkokul Çocuklarına Trafik Eğitimi Vermek***	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺	
Genel Toplam	2.635.000,00 ₺	0,00 ₺	2.635.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.1. Çocuklara ve Öğrencilere Teknolojik Beceri Kazandırma Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.2. Eğitim Konaklarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.5. Bilim Sanat Merkezinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	1.579.600,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.579.600,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.6. Üniversite Kampüs İçerisindeki Öğrencilerin Ücretsiz Ulaşımının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.400,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.400,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.7. Öğrenciler ve Vatandaşlar İçin İl içi ve İl Dışı Gezi Organizasyonları Düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.1.8.Çocuk Trafik Eğitim Merkezince Okul Öncesi ve İlkokul Çocuklarına Trafik Eğitimi Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak			
Hedef	H.5.2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü* / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.5.2.1. Mahalle konaklarının tamamlanma oranı	%	-	-	25
P.G.5.2.3. Bayanlara yönelik fitness salonundan yararlanan kişi sayısı	Adet	150	80	200
P.G.5.2.4. E-Spor takımı kurulması	Adet	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1. Mahalle Konaklarının Yapılması*		2.650.000,00 ₺		2.650.000,00 ₺
F.5.2.3. Bayanlara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler**		50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
Genel Toplam		2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.2.1. Mahalle Konaklarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
06	Sermaye Giderleri	2.650.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.2.3. Bayanlara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi			
Amaç	A.5. Yoksulluğu Ortadan Kaldıran, Fırsat Eşitliğini Esas Alarak Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Sağlayan Sosyal Kent Oluşturmak			
Hedef	H.5.3. Sosyal Güçsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü* / Fen İşleri Müdürlüğü**			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
P.G.5.3.1. Sosyal market gıda yardımı yapılacak aile sayısı	Adet	196	211	200
P.G.5.3.2. Kırtasiye ve giyim yardımı yapılacak öğrenci sayısı	Adet	36	40	50
P.G.5.3.3. Ev eşyası ve kira vb. yardımlar yapılacak kişi sayısı	Adet	46	5	10
P.G.5.3.4. Engellilere yapılacak, akülü ve tekerlekli sandalye yardımı sayısı	Adet	0	0	3
P.G.5.3.5. Evde yaşlı bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	Adet	76	79	115
P.G.5.3.6. Evde verilen kişisel bakım, sağlık, ev temizliği, yemek, psikolojik danışmanlık hizmeti olmak üzere verilen toplam hizmet sayısı	Adet	2.459	1.450	2.150
P.G.5.3.7. Öğrenci çamaşırhanesinden faydalanan öğrencilere ait yıkama hizmeti sayısı	Adet	2.800	1.500	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021 Yılı)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1. Sosyal Güçsüzlerin Günlük İhtiyaçlarının Karşılanması ve Sosyal Hizmetler Sunulması*		160.000,00 ₺		160.000,00 ₺
F.5.3.2. Engellilere Yönelik Sosyal Yardımlarda Bulunmak*		40.000,00 ₺		40.000,00 ₺
F.5.3.3. Öğrencilere Yönelik Desteklerde Bulunmak*		40.000,00 ₺		40.000,00 ₺
Genel Toplam		240.000,00 ₺	0,00 ₺	240.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.3.1. Sosyal Güçsüzlerin Günlük İhtiyaçlarının Karşılanması ve Sosyal Hizmetler Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021 Yılı	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.3.2. Engellilere Yönelik Sosyal Yardımlarda Bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Kastamonu Belediyesi	
Faaliyet Adı	F.5.3.3. Öğrencilere Yönelik Desteklerde Bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021 Yılı
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Performans Tablosu

	Hedefler & Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		₺	Pay	₺	Pay	₺	Pay
H.1.1.	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
F.1.1.	1 Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	2 Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	3 5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	4 Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
H.1.2.	Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak	70.000,00 ₺	0,14%			70.000,00 ₺	0,14%
F.1.2.	1 Personele Eğitim Verilmesi	1.000,00 ₺	0,00%			1.000,00 ₺	0,00%
	2 Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	3 Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	65.650,00 ₺	0,13%			65.650,00 ₺	0,13%
	4 İtfaiye Personelinin Eğitimi	2.350,00 ₺	0,00%			2.350,00 ₺	0,00%
	5 Belediye İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	6 Zabıta Personelinin Eğitimi	1.000,00 ₺	0,00%			1.000,00 ₺	0,00%
H.2.1.	Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak	585.000,00 ₺	1,17%			585.000,00 ₺	1,17%
F.2.1.	2 Özel Halk Otobüslerinin E-bilet Sistemine Geçirilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	3 Yaya Geçitlerini ve Yol Şerit Çizgilerini Belirli Periyotlarda Boyamak	285.000,00 ₺	0,57%			285.000,00 ₺	0,57%
	4 Özel Halk Otobüsü Sürücülerine Trafik ve Davranış Eğitimi Verilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	5 Otobüs Duraklarının İyileştirilmesi	100.000,00 ₺	0,20%			100.000,00 ₺	0,20%
	6 Her Türlü Toplu Taşıma Araçlarını Ruhsatlandırmak ve Denetimini Yapmak	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	7 Trafik İşaretlerinin Alımı ve Eskilerinin Bakım ve Onarımı	200.000,00 ₺	0,40%			200.000,00 ₺	0,40%

H.2.2.	Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek		16.779.500,00 ₺	33,58%			16.779.500,00 ₺	33,58%
F.2.2.	1	Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güvenli Olmasının Sağlanması ve Güvelikli Sürdürülmesi	300.000,00 ₺	0,60%			300.000,00 ₺	0,60%
	3	Tretuvar Yapım İşleri (Washbeton Dahil)	4.979.500,00 ₺	9,97%			4.979.500,00 ₺	9,97%
	4	Yüzey Suyu ve Atık Su Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	8.500.000,00 ₺	17,01%			8.500.000,00 ₺	17,01%
	5	Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi	3.000.000,00 ₺	6,00%			3.000.000,00 ₺	6,00%
H.2.3.	Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak		8.299.500,00 ₺	16,61%			8.299.500,00 ₺	16,61%
F.2.3.	2	İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	7.500.000,00 ₺	15,01%			7.500.000,00 ₺	15,01%
	3	ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları	799.500,00 ₺	1,60%			799.500,00 ₺	1,60%
	4	Kırık Barajı ve Devamındaki İçme Suyu, Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu İsale Hattının Şebeke Hatlarına Göre Rehabilite Edilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
H.2.4.	Modern Kentsel Planlama Anlayışı İle Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak		500.000,00 ₺	1,00%			500.000,00 ₺	1,00%
F.2.4.	3	İmar Planlarının Hazırlanması, Plan Revizyonları ve Parselasyon Çalışmaları Yapılması	300.000,00 ₺	0,60%			300.000,00 ₺	0,60%
	4	Mezarlık Yapımı ve Rehabilitasyonu	200.000,00 ₺	0,40%			200.000,00 ₺	0,40%
H.3.1.	Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek		1.366.400,00 ₺	2,73%			1.366.400,00 ₺	2,73%
F.3.1.	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	1.351.400,00 ₺	2,70%			1.351.400,00 ₺	2,70%
	2	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	15.000,00 ₺	0,03%			15.000,00 ₺	0,03%
H.3.2.	Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek		10.000,00 ₺	0,02%			10.000,00 ₺	0,02%
F.3.2.	2	Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütülmesi	10.000,00 ₺	0,02%			10.000,00 ₺	0,02%
H.3.3.	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak		20.300,00 ₺	0,04%			20.300,00 ₺	0,04%
F.3.3.	3	Sokak ve Ev Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirme ve Sağlık Çalışmaları	20.300,00 ₺	0,04%			20.300,00 ₺	0,04%

H.3.4.		Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek	5.000.000,00 ₺	10,01%			5.000.000,00 ₺	10,01%
F.3.4.	1	Kesintisiz Bisiklet Yolları Projesi	1.920.750,00 ₺	3,84%			1.920.750,00 ₺	3,84%
	3	İşyeri ve Esnaflara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	4	İtfaiye Tatbikatlarının Yapılması	17.000,00 ₺	0,03%			17.000,00 ₺	0,03%
	6	İtfaiye Denetimleri ve Yangın Önleme Faaliyetleri Yapılması	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	7	Çocuk Oyun Grubu, Spor Parkurları ve Semt Spor Sahaları Yapılması	3.025.750,00 ₺	6,06%			3.025.750,00 ₺	6,06%
	8	Esnaf Bilgilendirme Toplantıları Yapılması	1.500,00 ₺	0,00%			1.500,00 ₺	0,00%
	9	Gelen İhbarların ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi	2.000,00 ₺	0,00%			2.000,00 ₺	0,00%
	10	Vatandaşın Esenliğine Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi	33.000,00 ₺	0,07%			33.000,00 ₺	0,07%
H.4.1.		Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak	2.585.000,00 ₺	5,17%			2.585.000,00 ₺	5,17%
F.4.1.	1	Ağaç, Çalı ve Çiçek Dikimi	750.000,00 ₺	1,50%			750.000,00 ₺	1,50%
	3	Park Projesi Uygulaması	1.740.000,00 ₺	3,48%			1.740.000,00 ₺	3,48%
	4	Sulama Sistemi Yapımı	75.000,00 ₺	0,15%			75.000,00 ₺	0,15%
	5	İklim Değişikliği ile İlgili Eylem Planı Hazırlanması	20.000,00 ₺	0,04%			20.000,00 ₺	0,04%
H.4.2.		Her Türü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretmesini Teşvik Etmek	3.175.000,00 ₺	6,35%			3.175.000,00 ₺	6,35%
F.4.2.	1	Faydalı Bitki-Meyve Dikim ve Ekimi	655.000,00 ₺	1,31%			655.000,00 ₺	1,31%
	2	Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi	20.000,00 ₺	0,04%			20.000,00 ₺	0,04%
	3	Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması	2.500.000,00 ₺	5,00%			2.500.000,00 ₺	5,00%
H.4.3.		Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek	6.000.000,00 ₺	12,01%			6.000.000,00 ₺	12,01%
F.4.3.	6	Tarihi Dokunun Korunması İçin Projeler Hazırlanması	0,00 ₺	0,00%			0,00 ₺	0,00%
	7	Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler, Kültürel Gezi Organizasyonları Yapmak	4.000.000,00 ₺	8,01%			6.585.000,00 ₺	8,01%
	8	Belediyenin ve Faaliyetlerinin Tanıtımı, Vatandaşların Bilgilendirilmesi	2.000.000,00 ₺	4,00%			3.600.000,00 ₺	4,00%

H.5.1.	Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkanlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak		2.635.000,00 ₺	5,27%			2.635.000,00 ₺	5,27%
F.5.1.	1	Çocuklara ve Öğrencilere Teknolojik Beceri Kazandırma Faaliyetleri	60.000,00 ₺	0,12%			60.000,00 ₺	0,12%
	2	Eğitim Konaklarının Yapılması	200.000,00 ₺	0,40%			200.000,00 ₺	0,40%
	5	Bilim Sanat Merkezinin Yapılması	1.579.600,00 ₺	3,16%			1.579.600,00 ₺	3,16%
	6	Üniversite Kampüs İçerisindeki Öğrencilerin Ücretsiz Ulaşımının Sağlanması	35.400,00 ₺	0,07%			35.400,00 ₺	0,07%
	7	Öğrenciler ve Vatandaşlar İçin İl İçi ve İl Dışı Gezi Organizasyonları Düzenlemek	750.000,00 ₺	1,50%			750.000,00 ₺	1,50%
	8	Çocuk Trafik Eğitim Merkezince Okul Öncesi ve İlkokul Çocuklarına Trafik Eğitimi Vermek	10.000,00 ₺	0,02%			10.000,00 ₺	0,02%
H.5.2.	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak		2.700.000,00 ₺	5,40%			2.700.000,00 ₺	5,40%
F.5.2.	1	Mahalle Konaklarının Yapılması	2.650.000,00 ₺	5,30%			2.650.000,00 ₺	5,30%
	3	Bayanlara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler	50.000,00 ₺	0,10%			50.000,00 ₺	0,10%
H.5.3.	Sosyal Gücsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak		240.000,00 ₺	0,48%			240.000,00 ₺	0,48%
F.5.3.	1	Sosyal Gücsüzlerin Günlük İhtiyaçlarının Karşlanması ve Sosyal Hizmetler Sunulması	160.000,00 ₺	0,32%			160.000,00 ₺	0,32%
	2	Engellilere Yönelik Sosyal Yardımlarda Bulunmak	40.000,00 ₺	0,08%			40.000,00 ₺	0,08%
	3	Öğrencilere Yönelik Desteklerde Bulunmak	40.000,00 ₺	0,08%			40.000,00 ₺	0,08%
Faaliyet Maliyetleri Toplamı:			49.965.700,00 ₺	100%			49.965.700,00 ₺	100%

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı: Kastamonu Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00 ₺	37.819.500,00 ₺	37.819.500,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	5.850.000,00 ₺	5.850.000,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.935.600,00 ₺	70.183.400,00 ₺	89.119.000,00 ₺
	4	Faiz Giderleri	1.000.000,00 ₺	3.400.000,00 ₺	4.400.000,00 ₺
	5	Cari Transferler	0,00 ₺	6.768.000,00 ₺	6.768.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	30.030.100,00 ₺	35.013.400,00 ₺	65.043.500,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	8	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek	0,00 ₺	11.000.000,00 ₺	11.000.000,00 ₺
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	49.965.700,00 ₺	170.034.300,00 ₺	220.000.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:		49.965.700,00 ₺	170.034.300,00 ₺	220.000.000,00 ₺	

III.EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu
Harcama Birimlerine
İlişkin Tablolar

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	F.1.1.1. Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları	Destek Hizmetleri Müd./ Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.1.2. Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi Belediye Gayrimenkullerinin Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.1.3. 5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.1.4. Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.2. Yönetim Kültürünü Geliştirerek Kurumsallaşmaya Dayalı İdari Yapılanmayı Sağlamak	F.1.2.1. Personele Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.2.2. Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F.1.2.3. Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F.1.2.4. İtfaiye Personelinin Eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü
	F.1.2.5. Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F.1.2.6. Zabıta Personelinin Eğitimi	Zabıta Müdürlüğü
H.2.1. Akıllı Kent Uygulamaları ile Kesintisiz ve Güvenilir Toplu Ulaşım ve Trafik Sistemlerini Kurmak	F.2.1.1. Süreç Bazlı Web Tabanlı Akıllı Şehircilik Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.2.1.2. Özel Halk Otobüslerinin E-bilet Sistemine Geçirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.1.3. Yaya Geçitlerini ve Yol Şerit Çizgilerini Belirli Periyotlarda Boyamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.1.4. Özel Halk Otobüsü Sürücülerine Trafik ve Davranış Eğitimi Verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.1.5. Otobüs Duraklarının İyileştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.1.6. Her Türlü Toplu Taşıma Araçlarını Ruhsatlandırmak ve Denetimini Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.2.1.7. Trafik İşaretlerinin Alımı ve Eskilerinin Bakım ve Onarımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H.2.2. Dayanıklı, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Kentsel Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek	F.2.2.1. Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güvenli Olmasının Sağlanması ve Güvencikli Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.2.2.3. Tretuvar Yapım İşleri (Washbeton Dahil)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.2.2.4. Yüzey Suyu ve Atık Su Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F.2.2.5. Eski Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

H.2.3. Temel Yaşam Hakkı Olan Suyun ve Sıhhi Şartların Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak	F.2.3.2. İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F.2.3.3. ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarlarının Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F.2.3.4. Kırık Barajı ve Devamındaki İçme Suyu, Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu İsale Hattının Şebeke Hatlarına Göre Rehabilitate Edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H.2..4. Modern Kentsel Planlama Anlayışı İle Yerleşimleri Kapsayıcı, Güvenli, Sürdürülebilir ve Engelsiz Kılmak	F.2.4.2. Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.4.3. İmar Planlarının Hazırlanması, Plan Revizyonları ve Parselasyon Çalışmaları Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.4.4. Mezarlık Yapımı ve Rehabilitasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
H.3.1. Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	F.3.1.1. Evsel Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.1.2. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.3.2. Görsel Kirliliğin ve Trafik Gürültüsünün Azaltılması Suretiyle Sakin Kent Hedefine Yönelmek	F.3.2.1. Tek Tıp Tabela Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.2.2. Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
H.3.3. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak	F.3.3.3. Sokak ve Ev Hayvanlarıyla İlgili Bilgilendirme ve Sağlık Çalışmaları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H.3.4. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek	F.3.4.1. Kesintisiz Bisiklet Yolları Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.3. İşyeri ve Esnaflara Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
	F.3.4.4. İtfaiye Tatbikatlarının Yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F.3.4.6. İtfaiye Denetimleri ve Yangın Önleme Faaliyetleri Yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F.3.4.7. Çocuk Oyun Grubu, Spor Parkurları ve Semt Spor Sahaları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.3.4.8. Esnaf Bilgilendirme Toplantıları Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F.3.4.9. Gelen İhbarların ve Yazılı Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F.3.4.10. Vatandaşın Esenliğine Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü

H.4.1. Yeşil Alanları Artırmak, Kentsel ve Kırsal Ekolojik Yapıyı Korumak	F.4.1.1. Ağaç, Çalı ve Çiçek Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.1.3. Park Projesi Uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.1.4. Sulama Sistemi Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.1.5. İklim Değişikliği ile İlgili Eylem Planı Hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.4.2. Her Türlü Tarımsal Üretimi Desteklemek, Tıbbi ve Faydalı Bitkilerin Üretilmesini Teşvik Etmek	F.4.2.1. Faydalı Bitki-Meyve Dikim ve Ekimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.2.2. Bilgilendirici Eğitimlerin Verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.2.3. Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.3. Tarihi ve Yerel Değerler ile Geleneksel Kültür Etkinliklerini Korumak ve Geliştirmek	F.4.3.6. Tarihi Dokunun Korunması İçin Projeler Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.4.3.7. Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler, Kültürel Gezi Organizasyonları Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.3.8. Belediyenin ve Faaliyetlerinin Tanıtımı, Vatandaşların Bilgilendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.1. Toplumsal Tüm Kesimlerin Her Türlü Bilimsel ve Sosyal İmkanlara Kavuşması İçin Çalışmalar Yapmak	F.5.1.1. Çocuklara ve Öğrencilere Teknolojik Beceri Kazandırma Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.5.1.2. Eğitim konaklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.1.5. Bilim sanat merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.1.6. Üniversite Kampüs İçerisindeki Öğrencilerin Ücretsiz Ulaşımının Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.5.1.7. Öğrenciler ve Vatandaşlar İçin İl içi ve İl Dışı Gezi Organizasyonları Düzenlemek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F.5.1.8. Çocuk Trafik Eğitim Merkezince Okul Öncesi ve İlkokul Çocuklarına Trafik Eğitimi Vermek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.2. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak	F.5.2.1. Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.2.3. Bayanlara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.5.3. Sosyal Güçsüz ve Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	F.5.3.1. Sosyal Güçsüzlerin Günlük İhtiyaçlarının Karşlanması ve Sosyal Hizmetler Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.3.2. Engellilere Yönelik Sosyal Yardımlarda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.3.3. Öğrencilere Yönelik Desteklerde Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



KASTAMONU BELEDİYESİ

— 2021 —
PERFORMANS PROGRAMI