

KASTAMONU BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
(2015 – 2019)



“HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL; KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAKTIR. HAYATTA TAM ZEVK VE MUTLULUK, ANCAK GELECEK NESİLLERİN ŞEREFİ, VARLIĞI, MUTLULUĞU İÇİN ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN ÖNSÖZÜ	4
1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. KASTAMONU İLİ	5
1.1.1. FİZİKİ YAPI	5
1.1.2. TARİHÇE	5
1.1.3. ULAŞIM	6
1.1.3.1. Kastamonu İl Sınırları İçinde Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü'nün	
Ağ Durumu	6
1.1.3.2. Kastamonu'da Denizyolu Ulaşımı ve Taşımacılığı.....	7
1.1.3.3. Kastamonu'da Havayolu Ulaşımı ve Taşımacılığı	7
1.1.3.4. Kastamonu'da Demiryolu Ulaşımı ve Taşımacılığı	7
1.1.4 NÜFUS	8
1.2. KASTAMONU BELEDİYESİ.....	8
1.2.1. KURUMSAL YAPI.....	8
1.2.2. BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI.....	8
1.2.3. MALİ YAPI.....	11
1.2.4. PERSONEL YAPISI.....	13
1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ.....	13
2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI	13
2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ	13
2.2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.2.1. MEVCUT DURUM RAPORLARI	14
2.2.2. ULUSAL GELİŞMELER	14
2.2.3. ONUNCU KALKINMA PLANINDA BELEDİYELERE VERİLEN GÖREVLER..	14
2.2.4. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ	16
2.2.5. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ.....	18
3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER.....	21
3.1. MİSYON	21
3.2. VİZYON.....	22
3.3. İLKELER.....	22
4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER	22
4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRECEK FAALİYETLER.....	23
5. GENEL DEĞERLENDİRME	42

BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

Hızla değişen ve gelişen dünyamız, kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişime zorunlu hale getirmiştir. Türkiye'nin ilk belediyelerinden biri olan Kastamonu Belediyesi bu değişimi algılayan ve uygulamaya koyan belediye olarak kamusal hizmetlerine başarıyla devam etmektedir.

Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından birisi haline gelmiş ve dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil, kamu idarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlediği plan ve programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Küreselleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalan kamu idareleri, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarını ortaya koymaktadır.

Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kamu yönetiminin işleyişinden doğan bazı olumsuzlukların ortadan kaldırılmasında etkili olmaktadır.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu ihtiyaçların öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak karşılanması amacıyla hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi belirledik.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörüyü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi sayıyoruz. Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaç ve hedeflerimizle yolumuza devam ediyoruz.

“Dünyada lider ülke Türkiye, Türkiye’de lider kent Kastamonu” diyerek milli hedeflerin gerçekleşmesinde öncü bir kent olma istek ve kararlılığımızı ifade eden bir vizyon tanımladık.

Sonuçta Kastamonu Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planımızı hazırlayarak sizlere sunmuş bulunuyoruz. Yeni dönemin tüm halkımıza ve kentimize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla.

Tahsin BABAŞ
Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. KASTAMONU İLİ

1.1.1. FİZİKİ YAPI:

Türkiye'nin Batı Karadeniz Bölgesinde yer alan Kastamonu İl'i doğusunda Sinop, Batısında Bartın ve Karabük, güneyinde Çankırı ve güney-doğusunda Çorum İl'i ile sınır oluşturmaktadır. Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir. 13.108 km² alan üzerinde yer alan Kastamonu Türkiye topraklarının %1.7'sini oluşturmaktadır. İl merkezinin denizden yüksekliği 780 metredir. Karadeniz'e 170 km'lik sahil bandı ile açılır.

1.1.2. TARİHÇE:

Kastamonu'nun bilinen tarihi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar M.Ö.4.y.y.'da Perslerin eline geçmiştir. M.Ö.4.y.y.'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu topraklarını da Makedonya'ya katmıştır. İskender'den sonra yöreyi ele geçiren Pontus Krallığı M.Ö.1.y.y.'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Uzun yıllar Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Kastamonu M.S.395 yılında İmparatorluğun bölünmesiyle bütün Anadolu gibi Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

Prehistorik çağlardan sonra Paflagonya'da yaşayan Gaslar, Sümerlerin en eski kollarından biri olan olan Gaşka Türkleri'dir. M.Ö. 2000-1300 yılları arasında hüküm süren Gaslar (Gaşkalar) devamlı olarak Mısırlılar, Suriyeliler ve Kaldelilerle siyasi, ticari ve kültürel münasebetlerde bulunmuşlar, Hititlerle de bazen savaşmış, bazen dost olmuşlardır. Gaslar sert karakterli, cengaver kişiler olarak bilinmektedir.

Bugün Kastamonu ve çevresindeki illeri de içine alan ve Romalılar devrinde adına Paflagonya (Pophlaginia) denilen Gasların kurduğu şehirlerden bir tanesi de Timonion veya Tumanna'dır. Bazı yazarlar Kastamonu adının menşei konusunda; bu kelimenin "Gas" kelimesi ile "Timoni" veya "Tumanna" kelimesinin (Gas ülkesi anlamında) birleşmesinden meydana geldiği görüşünü ileri sürmüşlerdir ki en akla yakın ihtimal budur. Fonotik yönden de bugünkü Kastamonu'ya yaklaşmaktadır.

İkinci bir görüşe göre, Romalılar devrinde Taşköprü'nün eyalet merkezi olduğu zamanlar Kastamonu küçük bir kasaba olup, Bizans devrinde ve özellikle Kommenler soyu zamanında gelişmeye başlamıştır. Bu soy zamanında buraya bir kale yapılmış ve Kommenlerin kalesi anlamında "Kastr Kommen" denilmiştir. Bu kelimenin zamanla "Kastamonu" şekline dönüştüğünü ileri sürenler olmuşsa da bunu belirleyen herhangi bir vesika mevcut değildir.

Kastamonu'nun ilk defa Türklerin eline geçmesi Danişmentliler zamanında Ahmet Gazinin oğlu Gümüş Tekin devrinde, 1105 yılında gerçekleşmiştir. 100 yıla yakın bir zaman Danişment idaresinde kalan şehir ve çevresi 15 yıl süre ile tekrar Bizanslılara geçmiş, 1213 yılında Anadolu Selçuklu Sultanı Alaaddin Keykubat'ın emriyle Selçuklu kumandanı Hüsametdin Çobanbey tarafından zaptedilmiştir.

Moğollar tarafından bölgenin ikinci kez zaptına memur edilen Şemsettin Yaman Candar kumandasındaki ordu 1292 yılında Kastamonu'ya giderek Muzafferettin Yavlak Arslan birliğini bozguna uğratmış kendiside öldürülmüştür. Muzafferettin Yavlak Arslanın oğlu Mahmutbey, babasının intikamını almak için mücadeleye girmiş ve Şemsettin Yaman

Candar'ı buradan batıya sürmeyi başarmıştır. Şemsettin Yaman Candar'ın ölümünden sonra Süleyman Paşa tarafından 1309 yılında Kastamonu yeniden zaptedilmiş, toprakları genişletilerek Candaroğulları Beyliği'ni kurmuş ve Çobanlar hakimiyetine son vermiştir.

İsfendiyarbey'den sonra İsfendiyaroğulları adını da alan Kastamonu Beyliği 1460 yılında Osmanlı idaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, birçok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini devam ettirmiştir.

Kastamonu, Fatih Sultan Mehmet'in 1460 yılında Sinop'la birlikte bu şehri alarak Candaroğulları Beyliği'ni ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı Devleti'ne katılmıştır. Kastamonu Milli Mücadele sırasında, lojistik destek açısından en güvenilir bölge olması nedeniyle büyük yarar sağlamıştır. Özellikle Ankara'ya İnebolu-Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane ve silah nakli yapılmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "23-31 Ağustos 1925" tarihleri arasında Kastamonu'da yaptığı Kıyafet ve Şapka İnkılabı, Cumhuriyet döneminin önemli olayı olarak tarih sayfalarına geçmiştir. Bu süre "Kültür, tarih ve sanat haftası" ismini almıştır.

1.1.3. ULAŞIM:

Ticari ve sanayi faaliyetlerin gelişmesi ve ülke ekonomisinin canlanmasında ulaşım sektörü önemli bir faktördür. İlimizde demiryolu taşımacılığı yoktur. Karayolu taşımacılığının da bölgenin yüzey şekillerinden dolayı az geliştiği söylenebilir. İlimizin yeterli kalkınmamasının en önemli nedenlerinden bir tanesi de, ilimizin diğer illere olan karayolu irtibatının yetersiz oluşundan kaynaklanmaktadır.

1.1.3.1. Kastamonu İli Sınırları İçinde Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü'nün Ağ Durumu:

a) Karayolları: Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü'nün toplam yol ağının 729 km.si devlet yolu, 672 km.si il yolu olmak üzere toplam 1401 km.dir. 557 km asfalt, 109 km stabilize kaplama, 6 km geçit vermez yoldur.

Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü tarafından yapım çalışmaları başlatılan Ilgaz Tüneli, Kastamonu-Ankara karayolu üzerinde bulunmaktadır. Sol tüpü 5 bin 391 metre, sağ tüpü ise 5 bin 370 metre olan Ilgaz Tüneli'nde kazı ve destek çalışmaları, Kastamonu ve Çankırı tarafından çift yönlü olarak sürdürülmektedir.

b) İl Merkezinin İlçelere Olan Uzaklığı ve Yol Durumu:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Abana	100	Sathi Kaplama	Kastamonu-Hanönü	72	Sathi Kaplama
Kastamonu-Araç	47	Sathi Kaplama	Kastamonu-İhsangazi	38	Sathi Kaplama
Kastamonu-Azdavay	76	Sathi Kaplama	Kastamonu-İnebolu	93	Sathi Kaplama
Kastamonu-Bozkurt	98	Sathi Kaplama	Kastamonu-Küre	63	Sathi Kaplama
Kastamonu-Çatalzeytin	103	Sathi Kaplama	Kastamonu-Pınarbaşı	100	Sathi Kaplama

Kastamonu-Daday	35	Sathi Kaplama	Kastamonu-Seydiler	34	Sathi Kaplama
Kastamonu-Devrekani	32	Sathi Kaplama	Kastamonu-Şenpazar	99	Sathi Kaplama
Kastamonu-Doğanyurt	125	Sathi Kaplama	Kastamonu-Taşköprü	38	Sathi Kaplama
Kastamonu-Tosya	71	Sathi Kaplama	Kastamonu-Ağlı	51	Sathi Kaplama
Kastamonu-Cide	136	Sathi Kaplama			

c) İlimizin Önemli Merkezlere ve Komşu İllere Olan Uzaklığı:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Ankara	240	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Karabük	111	Sathi Kaplama
Kastamonu-Zonguldak	271	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-İstanbul	530	Sathi Kaplama, BSK
Kastamonu-Bolu	244	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Bartın	182	Sathi Kaplama
Kastamonu-Çankırı	114	Sathi Kaplama, BSK	Kastamonu-Çorum	196	Sathi Kaplama
Kastamonu-Sinop	189	Sathi Kaplama	Kastamonu-Samsun	310	Sathi Kaplama

1.1.3.2. Kastamonu’da Denizyolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

Kastamonu ili Karadeniz’e 135 km’lik bir kıyı şeridinde sahiptir. Bu kıyı şeridinde Cide, Doğanyurt, İnebolu, Abana, Çatalzeytin olmak üzere 5 ilçe yer alır. Bu kıyı şeridinde bulunan ilçeler deniz ulaşımından hemen hemen hiç yararlanamamaktadırlar denilebilir. Adı geçen ilçelerden sadece İnebolu’da küçük çapta azami 5000 grostonluk gemilerin rıhtıma yanaşabileceği liman tesisi ile Cide ve Abana ilçelerinde dalgakıranlar bulunmaktadır.

1.1.3.3. Kastamonu’da Havayolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

Şehir merkezine 11 km. mesafede, Uzunyazı mevkiinde 1959 yılında kurulan ve 1994 yılında Stol Havaalanı tipinde revize edilen Kastamonu Havalimanı, Valilik ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü’nün ortak projesi ile tadilat ve yenileme çalışmalarından sonra 2013 yılında bölgenin en büyük havalimanı olarak IFR / VFR Tarifersiz sivil hava trafiğine açılmıştır.

Kastamonu Havalimanının hava trafiğine açılmasına yönelik olarak terminal binası, kule, nizamiye, otopark, ısı ve güç merkezi, paket artırma sistemi, havalimanı bağlantı ve dahili yolları, havalimanı içi emniyet yolu, peyzaj işlemlerinin yapılması gibi yatırımlar hayata geçirilmiştir.

Havalimanındaki terminal binası toplam 3.740 m² kapalı alana sahiptir. Havalimanı pist uzunluğu 2.250 metre olup asfalt kaplıdır.

Halen İstanbul Atatürk Havalimanı ile Kastamonu Havalimanı arasında karşılıklı tarifeli uçak seferleri devam etmektedir.

1.1.3.4. Kastamonu’da Demiryolu Ulaşımı ve Taşımacılığı:

İlimizde demiryolu mevcut değildir. Ancak son yıllarda yeni maden rezervleri keşfedilen Kastamonu’da, madencilikğin en önemli unsurlarından biri olan demiryolu taşımacılığı sık sık gündeme gelmektedir. Karabük, Çankırı ve Samsun olmak üzere üç noktadan Kastamonu’ya yaklaşan demir yolunun ileride Kastamonu’ya da geleceği tahmin edilmektedir.

1.1.4. NÜFUS:

2013 yılı sonu itibariyle İl nüfusu 368.093’tür. Bu nüfusun 207.045’i il/ilçe merkezlerinde (şehir), 161.048’i köylerde yaşamaktadır.

Önceki sayımlarda sürekli azalma gösteren İl’in toplam nüfusu son sayımlarda küçük bir oranda artmıştır. Nüfusun azalmasının en büyük sebebi özellikle köylerden büyük şehirlere verilen göçtür. En çok göç verilen iller İstanbul, Zonguldak, Ankara, Kocaeli ve İzmir’dir. Göç olayı İl’in yaş ve cinsiyet yapısını da etkilemektedir.

İlin okur-yazar oranı yüksek olup fakülte ve yüksekokul mezunu sayısı artmaktadır.

2013 yılı sonu itibariyle İl merkezi nüfusu 98.456’dır. Bunun 48.553’ü erkek, 49.903’ü kadındır.

1.2. KASTAMONU BELEDİYESİ

1.2.1 KURUMSAL YAPI:

BELEDİYE MECLİSİ	:	25
BELEDİYE BAŞKANI	:	
BELEDİYE ENCÜMENİ	:	6
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	:	3
MÜDÜRLÜKLER	:	22

1.2.2. BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14’üncü maddesi şu şekildedir:

“MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.”

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15'inci maddesi de şu şekildedir:

“MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentten belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

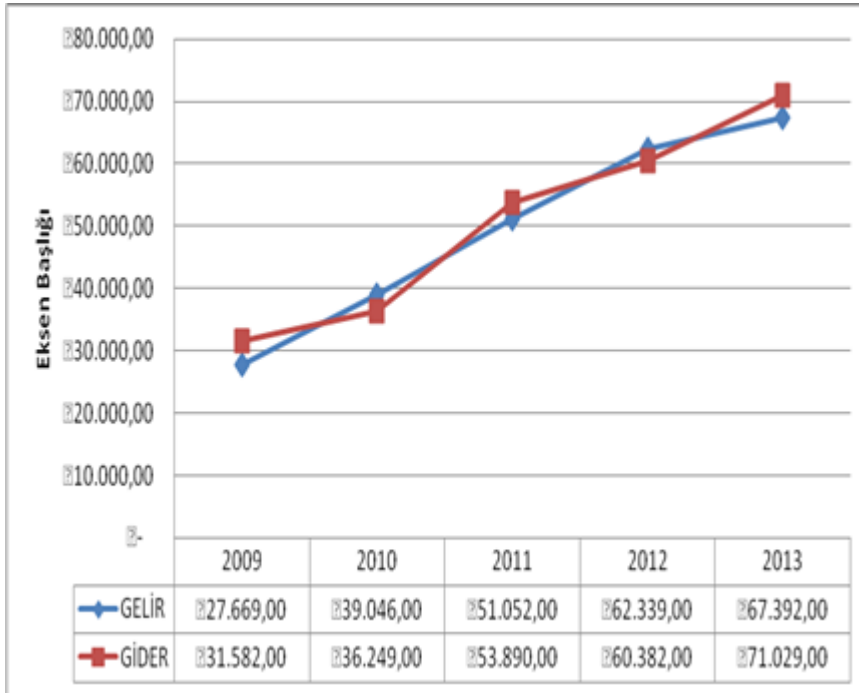
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

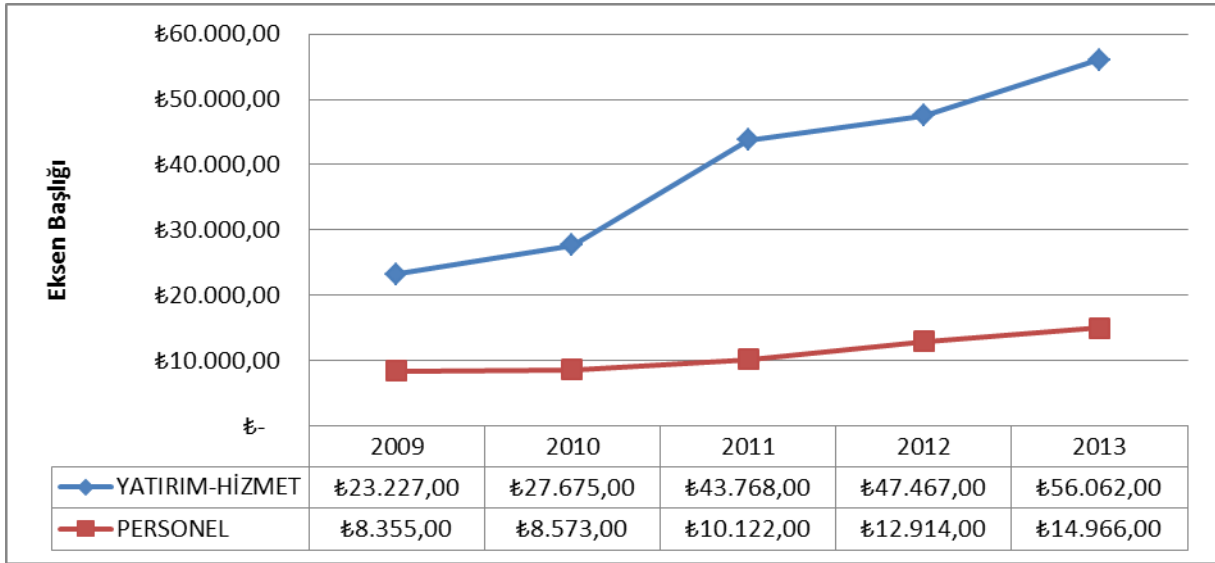
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.”

1.2.3. MALİ YAPI:

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Trendi:



Yıllara Göre Personel, Hizmetler ve Yatırımlar:



2013 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU:

	GELİR TÜRLERİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI
A	VERGİ GELİRLERİ	12.796.907.90	8.385.591.49	66
	GAYRİMENKUL ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.792.849.99	2.285.213.98	59
	DAHİLİNDEN ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	4.799.305.29	2.456.558.01	51
	DİĞER VERGİ GELİRLERİ	4.204.752.62	3.643.819.50	86
B	VERGİ DIŞI GELİRLER	54.172.227.17	51.617.317.93	95
	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	21.142.787.43	18.762.270.61	88
	KİRA GELİRLERİ	436.294.81	392.807.57	90
	DİĞER VERGİ DIŞI ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.625.842.58	2.494.937.40	95
	MERKEZİ İDAREDEDEN ALINAN PAYLAR	29.967.302.35	29.967.302.35	100
C	SERMAYE GELİRLERİ	7.952.166.43	7.237.543.90	91
	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.952.166.43	7.237.543.90	91
D	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	151.827,65	151.827,65	100
	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN PAYLAR	151.827,65	151.827,65	100
	GENEL TOPLAM:	75.073.129.15	67.392.280.97	90

1.2.4. PERSONEL YAPISI:

Kastamonu Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

Kastamonu Belediyesi 29 Ağustos 2014 tarihi itibariyle; 151 daimi işçi, 192 memur ve 5 sözleşmeli memurdan oluşan 348 personeli ile hizmet vermektedir.

1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ:

NÜFUS TRENDİ

2000	64.606
2005	69.810
2007	80.582
2008	80.946
2009	86.085
2010	91.012
2011	93.347
2012	96.217
2013	98.456
2023 (tahmin)	124.486

2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Belediye Başkanı Tahsin BABAŞ Başkanlığında Birim Amirleri ile yapılan toplantıda Belediye Başkan Yardımcısı Adnan TOT koordinatörlüğünde, aşağıdaki Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

Adnan TOT

Ahmet SEVGİLİOĞLU

İbrahim KÜÇÜKBULUT

Mahir SORKUN

Hilmi AHATOĞLU

Sibel BAKIRCI

Ufuk YÜCEBİYİK

BAŞKAN YARDIMCISI (KOORDİNATÖR)

BAŞKAN YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

PEYZAJ MİMARİ

İNŞAAT TEKNİKERİ

2.2. DURUM ANALİZİ

2.2.1. MEVCUT DURUM RAPORLARI:

Belediyenin stratejik planlarının yapılabilmesi için birimlerce hazırlanan dosyalar komisyonca incelenerek, konular ve sorumluları belirlenmiştir.

2.2.2. ULUSAL GELİŞMELER:

Ön Ulusal Kalkınma Planı, 10. Kalkınma Planı ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz için de öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

2.2.3. ONUNCU KALKINMA PLANINDA BELEDİYELERE VERİLEN GÖREVLER:

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Kalkınma Planı, “1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, 2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme, 3. Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre, 4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”, başlıklarından oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Planın 12’nci paragrafında, “Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir” denilmektedir. Buna bağlı olarak diğer idareler gibi Kastamonu Belediyesi’nin de uygulayacağı politikalar, yapacağı yatırımlar, alacağı kararlar, hukuki ve kurumsal düzenlemelerinin bir üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun ve Kalkınma Planındaki politikalara hizmet edecek şekilde olması gerekmektedir.

Bu doğrultuda Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı, Kalkınma Planının aşağıda yer alan paragraflarındaki amaç, hedef ve politikalarına uygun olarak hazırlanmıştır:

“588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama,

izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabacaktır.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.”

2.2.4. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ:

GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumun köklü geçmişe sahip olması, kuruluş 1868
Halihazır harita çalışmasının tamamlanmış olması.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının yapıyor olması
Altyapı envanterinin sayısal ortamda hazırlanmış olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
Su depolarının yeterli olması
İmar uygulamalarında geline seviye
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının yapıyor olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin yapıyor olması
Adres bilgi sisteminin olması, numaratajın yapılmış olması
Belediye hizmet binalarının yeterli sayı ve kapasitede olması

Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması
Katı atık bertaraf tesisinin faaliyete geçmiş olması
Atıksu arıtma tesisinin kamulaştırma ve proje çalışmasının yapılmış olması
Bilgisayar ve otomasyon sistemlerine erken geçilmiş ve halen kullanılıyor olması
Koruma İmar Planı kapsamında Revize İmar Planının yapılıyor olması
Asfalt plentinin kurulmuş ve yolların büyük oranda asfaltlanmış olması
İş sağlığı ve güvenliği biriminin kurulmuş ve çalışmaların başlatılmış olması

ZAYIF YÖNLER

Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Kültürel tesisler ile spor tesislerinin yetersiz olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler
Atık su arıtma tesisinin yapılamamış olması.

FIRSATLAR

Eski tarihi dokuya sahip oluşu, turizm yönünden gelişmeye müsait olması
Doğa, İnanç, Kültür, Kış turizmi yönünden zengin kaynaklara sahip olması
Üniversitenin kurulmuş ve gelişmekte olması
Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması
Doğalgaz yatırım programının büyük oranda tamamlanmış olması
Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
Konutlaşmaya müsait alanların olması
Hizmet alan halkın çalışmalardan hoşnut olması
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli oluşu
Genç nüfus yapısı ve şehir merkezinin nüfus artışı

AB ve diğ er fonlardan yararlanabilme imkanının oluş u
Belediyelerin genel bütçe vergi gelirlerinden aldıkları payın parasal miktar olarak artmış olması

TEHDİTLER

Sanayi yatırımlarının az olması
İlimizin coğrafi yapısından dolayı gelişim alanının kısıtlı olması
Diğ er ilçe ve köylerden şehir merkezine göç
Şehir merkezi yollarının dar ve düzensiz oluş u
Yüksek kapasiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluş u
İl nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü
İlin genç nüfus yapısına karşılık işsizlik ve eğitim düzeyinin yetersiz olması
Kış aylarının uzun ve sert geçmesi
Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyiş i
Yapılacak yeni yatırım ve hizmetlerin işleyişinde kurumlar arası koordinasyonun sistemli olmaması
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluş u
Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
Üniversiteye öğrenci yerleş tirme oranının düşük olması
Trafik yoğunluğunun artması
Doğ al afetlerin tahribatlarını en aza indirici tedbirlerin alınmamış olması
Çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması

2.2.5. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Kastamonu Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri olarak belirlenmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için yazışmalar yapılmış, Kastamonu Belediyesi Stratejik Planı hakkında tespit ve öneriler talep edilmiş, değerlendirmelerine sunulmuştur. Ayrıca belediyemiz web sayfasında (www.kastamonu.bel.tr) Stratejik Plan için sanal anket yapıp değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda görüşü alınan başlıca kurum, kuruluş ve STK'lar şunlardır:

Kurum, Kuruluş ve STK'lar:
Valilik
Garnizon ve Jandarma Bölge Komutanlığı
Baro Başkanlığı
Kastamonu Üniversitesi
Defterdarlık
İl Özel İdare Müdürlüğü
Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İl Emniyet Müdürlüğü
Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
İl Müftülüğü
Gençlik Spor İl Müdürlüğü
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Milli Eğitim İl Müdürlüğü
Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü
İller Bankası 18. Bölge Müdürlüğü
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro 19. Bölge Müdürlüğü
Kadastro Müdürlüğü
Tapu Sicil Müdürlüğü
İl Sağlık Müdürlüğü
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
İl Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
PTT Başmüdürlüğü
Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
İşkur İl Müdürlüğü
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Kurum, Kuruluş ve STK'lar:
Ticaret İl Müdürlüğü
D.S.İ 23. Bölge Müdürlüğü
ENERJİSA İşletme Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Orman Bölge Müdürlüğü
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
Kastamonu Gazetesi
Nasrullah Gazetesi
Sözcü Gazetesi
Açıksöz Gazetesi
Doğrusöz Gazetesi
Kastamonu 105 FM
Genç Radyo
Radyo 37
Radyo Bir-İnci
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
Yol-İş 1 Nolu Şube Başkanlığı
Yol-İş 2 Nolu Şube Başkanlığı
Şeker İş Sendika Başkanlığı
Orman-İş Sendika Başkanlığı
Kastamonu Ticaret Borsası Başkanlığı
Kastamonu Kalkınma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı
Ziraat Odası Başkanlığı
Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı
Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası Başkanlığı
Esnaf Kefalet Kooperatifi Bölge Birliği Başkanlığı
Esnaf Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı
Esnaf Kredi Kefalet Kooperatif Başkanlığı
Tabipler Odası Başkanlığı

Kurum, Kuruluş ve STK'lar:
Eczacılar Odası Başkanlığı
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Başkanlığı
Mimarlar Odası Başkanlığı
Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı
Çekül İl Temsilciliği
Türkiye Sakatlar Derneği Şube Başkanlığı
Türkiye Harp Malulü Gaziler ve Şehitler Derneği Şube Başkanlığı
Türkiye Muharip Gaziler Derneği Şube Başkanlığı
Yardımsöverler Derneği Başkanlığı
Üniversiteli Kadınlar Derneği Başkanlığı
Türkiye Muhtarlar Derneği Başkanlığı
Tüketiciyi Koruma Derneği Başkanlığı
İnsan Hakları Derneği Başkanlığı
Kimsesiz Çocukları Koruma Derneği Başkanlığı

3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

3.1. MİSYON

Kastamonu Belediyesi'nin misyonu kentsel gelişim ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Bu amaçla:

- Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu ya da gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek,
- Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi, çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halka sunmak,
- Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmak,
- Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmak,
- Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmak,
- Katılımcılığı ve birlikteliği gerçekleştirerek hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesine

- öncülük etmek, ileri teknolojiyi kullanarak modern şehirlerle uyumlu bir kent yaratmak,
- g) Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak,
- h) Sonuç olarak, şehir halkının her alanda mutluluğunu ve refahını sağlamak, Kastamonu Belediyesinin varlık sebebidir.

3.2. VİZYON

Kastamonu Belediyesi'nin vizyonu, planlı programlı, adil ve şeffaf, verimli ve üretken hizmet anlayışıyla, tüm belediyeler içinde örnek ve lider konumunda bir belediye olmaktır.

Kastamonu Belediyesi, "Dünyada lider ülke Türkiye, Türkiye'de lider kent Kastamonu" hedefine ulaşmak için tüm hizmetlerinde öncü, verimli, kaliteli, kendini yenileyen bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını sağlamak, Kastamonu'yu dünyanın gelişmiş kentleri arasına yükseltmek için çalışmalarda bulunmaktadır.

3.3. İLKELER

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile halkın mutluluğunu esas alan kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik,

4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kastamonu Belediyesinin yapılan analizlerde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen 15 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Kastamonu Belediyesi aşağıda belirtilen 15 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRECEK FAALİYETLER

4.1.1. KATILIMCI YÖNETİM:

1. Kent Konseyi toplantılarının yapılması. (Hukuk İşleri, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kent Konseyi toplantılarına katılım .	Her Toplantı	Katılım sayısı

2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması. (Yazı İşleri, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.	

3. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması		
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı

4.1.2. KENT EKONOMİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ:

1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki. (İmar, Kaski, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Arsa temini	Gerektiğinde	
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon	

Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde
---	---------------------

2. (Kültürel Varlıkların Korunması ve Turizme Kazandırılması. (İmar, Fen İşleri, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Cephe düzenlemeleriyle Kastamonu tarihi dokusunu ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanması:		
1. Etap: Beyçebe Mah.	2015	Tamamlanması.
2. Etap: Kefeli Yokuşu, Atabeygazi, Vakıf arası	2015	Tamamlanması.
3. Etap: Saylav Sok. Şamlıoğlu Sok.	2016	Tamamlanması.
4. Etap: Arabapazarı Hamamı, Ballık Sok. Kızılbayır, Çankırı Sok. Kırkodalı, Kale arası	2017	Tamamlanması.
Diğer: Şeyh Şaban-ı Veli Caddesi	2016	Tamamlanması.

3. Kültürel varlıkların turizme kazandırılması ile ilgili diğer hizmetler. (İmar, Fen İşleri, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	Her yıl	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

4. Turizme Yönelik Yapım Projeleri (İmar, Fen İşleri, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Seyrengah Tepesi (Dinlenme ve Seyir Terası)	2015-2016	
Teleferik (Saat Kulesi-Kırkodalı arası)	2015-2016	
Kuzeykent Harikalar Diyarı Parkı	2015	

4.1.3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR:

1. Fonların araştırılması. (İmar, Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fonların araştırılması	2015-2019	Fonun açıklanması.

2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sorumluların tespiti	2015	Görevlendirme
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı

3. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı

4. Uluslararası fonlara proje hazırlanması. (Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fona hazırlanan proje sayısı Planlama süreci içinde	2 Proje/ Yıl	Sayısı

4.1.4. BELEDİYE MALİ YAPISI

1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler, Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 2	Oran
Tahsilat oranlarının artırılması	% 2	Oran
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı

2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	Gerektiğinde	Gerçekleşmesi.

3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı

4. Ekonomik tasarruf tedbirlerine uyulması. (Tüm birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ekonomik tasarruf tedbirlerine uyulması.	2015-2019	Uyulması

4.1.5. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ:

1. Hizmet içi eğitim. (İnsan Kaynakları ve Eğitim, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken

2. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. (İnsan Kaynakları ve Eğitim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel
Öneri-ödüllendirme	2Ödüllendirme/ Yıl	Sayısı
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Nikah• Yeni doğum• Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı
Mesleki seminer desteği	%15	Oranı

4.1.6. ALTYAPI ÇALIŞMALARI:

1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski, Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt Yol-Tretuvar Yapımı ve Bakımı.	2015-2016-2017-2018-2019 %20-%20-%20-%20-%20	Oranı
İstinat Duvarı-Sanat Yapıları.	Gerektiğinde	Yapılması

Hizmet Binalarının Bakım Onarım ve İhtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme Suyu Bakım Onarım İlave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2015-2016-2017-2018-2019 %25-%25-%20-%20-%10	Oranı
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2015-2016-2017-2018-2019 %20-%20-%20-%20-%20	Yapılması
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılması
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2015-2016-2017-2018-2019 %20-%20-%20-%20-%20	Oranı
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2015-2016 %50-%50	Oranı
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2015-2016-2017	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2015-2019	

2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı
Park/Oyun grubu	10 Adet/Yıl	Sayısı
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması	3 Adet/Yıl	Sayısı
<ul style="list-style-type: none"> • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi. 		

Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme
---	-----------------------------

3. Muhtelif projeler ve uygulamaları. (İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak, Spor İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Gölpark Projesi	2016-2019	Yapımı
Kuzeykent Giyim Pazarı	2015	Yapımı
Kuzeykent Balık Pazarı	2015	Yapımı
Çocuk Trafik Eğitim Parkı	2015	Yapımı
Bisiklet Yolu Projesi	2015-2016	Yapımı
Kuzeykent Spor Kompleksi Paintball Sahası	2015	Yapımı

4. Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. (İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2015-2017	Yapımı

5. Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi. (Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	Gerektiğinde	
Araç alımı	Gerektiğinde	

4.1.7. BÖLGE ISLAH VE İMAR ÇALIŞMALARI:

1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
--------------------	------------	---------------------------

Plan revizyonu		
<ul style="list-style-type: none"> • Koruma imar planı 1/500-1/1000 ölçekli • Nazım imar planı revizesi 1/5000 • Şehir imar planı revizesi 1/1000 	2015-2016	Tamamlanması.
	2015-2017	Tamamlanması.
	2015-2017	Tamamlanması.
İlave imar planı yapımı		Tamamlanması.
<ul style="list-style-type: none"> • İnebolu yolu • Taşköprü yolu • İstanbul (Araç) yolu 	2015-2019	
	2015-2019	
	2015-2019	

2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması. (İmar ve Şehircilik, Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Denetimler	Rutin	

3. İmar uygulamalarının devamı. (İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Emlak ve İstimlak)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İmar uygulaması (18.madde)		
<ul style="list-style-type: none"> • Ankara yolu • İhsangazi yolu • Taşköprü yolu • İstanbul (Araç) yolu 	2015-2019	Yapılması.
	2015-2019	Yapılması.
	2015-2019	Yapılması.
	2015-2019	Yapılması.
Kamulaştırma:		Gerçekleşmesi
Yol, park, otopark, rekreasyon alanı	2015-2019	
Afet bölgesi kamulaştırması	2015-2019	
Muhtelif mahallelerde kamulaştırma	2015-2019	
İhtiyaç doğrultusunda çıkabilecek	2015-2019	

kamulaştırmalar		
Tarihi bina alımı	2015- 5 Adet 2016- 2 Adet 2017- 2 Adet 2018- 2 Adet	
Halihazır	2015-2019	İhtiyaca göre

4. Bölge iyileştirme çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi
Mevcut durum analizi	2015-2016	Yapılması
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı

5. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dönüşüm projeleri		
• Ankara yolu ıslahı	2015	Tamamlanması.
• Bakırcılar çarşısı projesi	2015-2019	
• Kasaplar hali projesi	2015-2019	
• Sanayi sitesi	2015-2019	
• Muhtelif Mahallelerde Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	2015-2019	

6. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. (İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak, Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
--------------------	------------	---------------------------

Cephe iyileştirme <ul style="list-style-type: none"> • Kefeli Sokak • Atabey Sokak • İbni Neccar Sokak • Taş çeşme sokak • Şeyh Şaban-ı Veli Cad. • Aşağı imaret caddesi • Belediye caddesi 	2015 2015 2015 2015 2015 2016-2017 2018-2019	Yapımı
Sokak sağlıklaştırma <ul style="list-style-type: none"> • Bakırcılar çarşısı • Kasaplar hali 	2015 2015-2019	Tamamlanması.

7. Kastamonu Belediyesi Tip İmar Yönetmeliğinin Hazırlanması. (İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kastamonu Belediyesi Tip İmar Yönetmeliğinin Hazırlanması. <ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık hizmeti alınması. • Yönetmeliğin hazırlanması. 	2015	Tamamlanması

4.1.8. SOSYAL BELEDİYECİLİK:

1. STK'larla işbirliği. (Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2015	Tamamlanması.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Revizyon 	2015 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2015	Tamamlanması

2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Kamu kurumlarıyla entegrasyon	2/Yıl	Sayısı
<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler 		
Bilgi havuzunun oluşturulması	2015	Tamamlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Yoksulluk haritasının çıkarılması 		
Denetimin etkinleştirilmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar
<ul style="list-style-type: none"> • Standartların belirlenmesi 		

3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi. (Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2015	Gerçekleştirilme
Yardım konuları		
<ul style="list-style-type: none"> • Gıda • Yakacak • Eşya • Malzeme& Ekipman • Giyim • Bina Onarımları 	<ul style="list-style-type: none"> 500 aile/Yıl 100 aile/yıl İhtiyaca Göre İhtiyaca Göre 150 çocuk/ Yıl 20 adet/yıl 	<ul style="list-style-type: none"> Sayısı Sayısı
Kadın ve Çocuk Konukevi	2015-2016	Yapımı

4. Çocuk ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi. (Spor İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kaski, Park Bahçe, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tesisleşme <ul style="list-style-type: none"> • Semt sahaları. (Basket-Voleybol) • Havuz • Tenis • Bisiklet • Tracking 	2015-2019	Yapımı

4.1.9. KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ:

1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<ul style="list-style-type: none"> • Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi 	Sürekli	Devamı

2. Performans yönetimi. (Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların performansı 	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Birimlerin Performansı 	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun Performansı 	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi

3. Hedeflerle yönetim. (Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması

Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması
-------------------------------------	----------------	------------------

4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı
Müdürler	Her Ay	Sayısı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı

5. İş güvenliğinin sağlanması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı

**6. İtranetin devamlılığının sağlanması. (Kurum İçi) (Bilgi İşlem, Mali Hizmetler,
İnsan Kaynakları ve Eğitim)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2015-2019	Yapımı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre	
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı

**7. İletişim kanallarından etkin yararlanma. (Kültür ve Sosyal İşler, Fen İşleri, Bilgi
İşlem)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
--------------------	------------	---------------------------

Olumlu haber olma	/Heryıl	Gerçekleşmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve yerel gazetelerde • Dergilerde • Tv radyolarda 		
Anons sistemi	Her yıl	Rutin
Belediye web sayfası	3000 tıklama/gün	Sayısı
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 50	Oran

4.1.10. ULAŞIM:

1. Ulaşım da iyileştirme çalışması yapılması. (Ulaşım Hizmetleri, Kaski, Fen İşleri, Mali Hizmetler, Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre	
Durak iyileştirme	Gerektiğinde yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.	Sayısı
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin	
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2015	Yapımı

2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Ulaşım Hizmetleri, Zabıta, İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2015	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi ya	2017	Yapılması

da süre uzatımı		
------------------------	--	--

3. Ulaşım master planının yapılması. (Ulaşım Hizmetleri, Zabıta, İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım master planının yapılması.	2015	Yapılması

4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Ulaşım Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar	Gerektiğinde	Sayısı
<ul style="list-style-type: none"> • TCK • Özel Halk Otobüsü Birliği 	2/Yıl	Sayısı

5. Trafik sisteminin geliştirilmesi. (Ulaşım Hizmetleri, Kaskı, Fen İşleri, İmar, Park Bahçeler, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2015-2017	Yapımı
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre	
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Doğalgaz çalışması belirtilen yollarda	Yapımı
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre	
Geçici trafik sirkülasyonu	Gerektiğinde	Yapımı
<ul style="list-style-type: none"> • Alternatif 		

güzergahların tabela ile gösterilmesi		
--	--	--

4.1.11.KÜLTÜREL FAALİYETLER:

1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi. (Kültür ve Sosyal İşler, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Spor İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kulüplerin kurulması		
• Kitap kulübü	2015	Kurulması
• Fotoğraf ve sergi kulübü	2016	Kurulması
• Gezi kulübü	2017	Kurulması
• Spor kulübü etkinliği	1Faaliyet/Yıl	Sayısı
• Kreş Şefliği'nin yıl sonu etkinliği.	1Faaliyet/Yıl	Sayısı

2. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi. (Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gün ve geceler	Her yıl	Gerçekleşmesi
• Şeyh Şaban-ı Veli Anma Haftası		
• Türk Dünyası Günleri		
• Şehr-i Ramazan Etkinlikleri		
Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre	
• Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı	Gerektiğinde	
• Gazete alımı	Sürekli	
Sanatsal sergiler	Her Yıl	Sayısı

3. STK'larla birlikte çalışılması. (Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl	

4. Festival ve fuarlara katılım. (Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Festival ve fuarlara katılım.	4/Yıl	Sayısı

5. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. (Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kırtasiye yardımı	100 öğrenci/Yıl	Sayısı

4.1.12. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem, İlgili Birim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin	
Ekipman alımı	İhtiyaca göre	
Program alımı ve eğitimi	İhtiyaç halinde	
Yıllık bakım	Rutin	

2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Eğitim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre	
Personel eğitimi	İhtiyaca göre	

3. E-belediye çalışması. (Bilgi İşlem, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Telefon belediyeciliği	Rutin	Devamı
İnternet üzerinden ödeme	Rutin	Devamı
Sorgulama	Rutin	Devamı

4. Kent bilgi sisteminin kurulması. (Bilgi İşlem, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Kent Bilgi Sisteminin kurulması	2015	Kurulması
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması.	2016	Kurulması
Adres Bilgi Sistemi	2017	Oluşturulması
Numarataj Güncellemesi.	Rutin	Devamı

5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri, Bilgi İşlem)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtarlıklar	2015	
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
Nüfus	Rutin	Devamı

6. Mezarlık bilgi sisteminin kurulması. (Mezarlıklar, Mali Hizmetler, Bilgi İşlem, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mezarlık Bilgi Sisteminin kurulması.	2015-2017	Kurulması

4.1.13. EĞİTİM:

1. Okullara yapılan fiziki yardımlar. (Mali Hizmetler, Fen İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Spor İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Okullara yapılan fiziki yardımlar.	İhtiyaca göre	

2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yardımların %50'sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı

4.1.14. KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ:

1. Kent sağlığı. (İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Kaski, Veterinerlik, Mezarlıklar, Yazı İşleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Asri Mezarlık	2015	Yapımı

Karaçomak Deresi (DSİ- Yongapan arası) Islahı	2015-2017	Yapımı
Çağlayık Deresi Islah Projesi	2015	Yapımı
Budamış mevkii	2015-2019	Yapımı

2. STK ve Üniversite işbirliği. (Kültür ve Sosyal İşler, Hukuk İşleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl	Sayısı
	1 adet broşür/ yıl	Sayısı

3. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri, Teftiş Kurulu, Mali Hizmetler, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2015-2016	Gerçekleşmesi
Kitapçık	1000	Sayısı

4. Kent sağlığı ve temizliği. (Veterinerlik, Temizlik İşleri, Zabıta, Fen İşleri, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	Yeni katı atık depolama tesisinin faaliyete geçmesini takip eden yıl	Yapılması
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	Rutin	Devamı
Derenin ilaçlanması.	20 Defa (4 Ay)	Sayısı
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl gerektiğinde	
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması	Sürekli	Devamı
• Eleman	Hizmet alımı	Devamı

• Malzeme	Her yıl ihtiyaca göre	
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre	

4.1.15. VİZYON PROJELERİ:

1. Öncelikli proje tespiti. (İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Kaski, Park Bahçe, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Şehir Parkı	2015-2019	Bitirilmesi
Kuzeykent Gölpark Projesi	2015-2019	Yapımı
Kaskule	2015-2016	Yapımı

2. Proje – yönetim etkinleştirilmesi. (Başkan, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı

3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Kültür ve Sosyal İşler, Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre	
Yatırımcılarla görüşme	Talep halinde	Sayısı

5. GENEL DEĞERLENDİRME

Kastamonu Belediyesi Kastamonu'nun kentsel gelişimi ve Kastamonu halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacı ile 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Belediyemizce yürütülen planlama çalışmasında, kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan ya da dolaylı etkilenebileceği ulusal ve uluslararası gelişmeler, Hükümet Programları, ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınmıştır.

Hızla gelişmekte olan ülkemizin dünyadaki konumu, siyasi yapısı ve ekonomik şartları göz önünde bulundurulduğunda planlamalar ve yatırımlarda sapmalar olacağı düşünülerek 5

yıllık bir sürenin uzun olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Şehrimizin coğrafi yapısının ve özellikle şehir merkezinin mevcut yapısının yeterince düzenli olmaması, eğitim ve sağlık alanlarında merkezi yönetimin yetkili olması, uzun vadede yapılacak yatırım programları ve yatırımlar için sağlıklı verilere ulaşılmasını engellemektedir.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesi'nin 5 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlamasıdır. Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınmış ve gerçekçi bir planlama yapılmasına özen gösterilmiştir.